

IEPIRKUMA
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts (turpmāk – Pasūtītājs)
juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,
reģistrācijas Nr.90000012776; mājas lapa: www.turaida-muzejs.lv

2. Kontaktpersonas

Par iepirkuma priekšmetu:

Ivo Spila, tālrunis 29252427, e-pasts ivo.spila@turaida-muzejs.lv

Par iepirkuma dokumentāciju un norisi – Inta Mikanovska-Mikalovska, tālrunis 67971402,
e-pasts – inta.mikanovska@turaida-muzejs.lv.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas (būves kadastra apzīmējums 8068 009 0175 009) vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums).
- 3.2. Būvdarbi tiks veikti Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļī – Turaidas muzejrezervātā saskaņā ar Ēkas fasādes apliecinājuma karti „Jaunās Pārvaldnieka mājas vienkāršotā fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”.
- 3.3. CPV kods – 45212350-4 (noteiktas vēsturiskas vai arhitektoniskas nozīmes ēkas būvdarbi), 45260000-7 (jumta klāšanas darbi).
- 3.4. Būvdarbu izpildes termiņš – **līdz 2017. gada 30. novembrim**. Pasūtītājam ir tiesības pagarināt darbu izpildi līdz 2018. gada 31. maijam saistībā ar objektīviem apstākļiem, ieskaitot iespējamās tehnoloģiskās pauzes būvniecībai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.
- 3.5. Turaidas muižas Jaunā Pārvaldnieka māja (turpmāk tekstā – Objekts) ir pieejama un to var apskatīt Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta teritorijā. Objekta apsekošana pirms piedāvājumu iesniegšanas ir obligāta. Paredzētais apsekošanas laiks ir 2017. gada 19., 20. un 21. jūlijā no plkst. 9.00 līdz plkst.16.00. Par ierašanos uz Objekta apsekošanu informēt rakstiski līdz 18. jūlijam, nosūtot informāciju par personu, kura ieradīsies, precīzu ierašanās dienu un laiku uz e-pasta adresēm: inta.mikanovska@turaida-muzejs.lv un ivo.spila@turaida-muzejs.lv. Apsekošana ir jāfiksē apsekošanas lapā (nolikuma 6. pielikums) un jāpievieno piedāvājumam.
- 3.6. Vērtēšanas un izvēles kritērijs – nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu (EUR bez PVN) saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 51. panta 4.daļu.

4. Iepirkuma identifikācijas Nr.TMR2017/3

5. Informācijas apmaiņas kārtība

- 5.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts/ Iepirkumi”.
- 5.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un interesentiem notiek rakstveidā: pa e-pastu vai pa pastu, kas minēti nolikuma 1. un 2. punktā.
- 5.3. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata, kas iesniegts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un ievietoti pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts”/ „Iepirkumi”.

6. Piedāvājums iesniedzams:

- 6.1. Iesniegšanas laiks – līdz **2017. gada 25. jūlijam plkst. 11:00**.
- 6.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai, nosūtot pa pastu.
- 6.3. Iesniegšanas vieta – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
- 6.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 6.3. punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 6.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
- 6.6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Noteikumu 6.5. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta.
- 6.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija) drukātā veidā kopā ar elektronisko datu nesēju (CD – R vai USB Flash Drive), kurā ir iekopēts finanšu piedāvājums un tāme (MS Excel formātā), jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 7.1.2. Pretendenta nosaukums, adrese un reģistrācijas Nr.;
 - 7.1.3. atzīme - *Piedāvājums iepirkumam „Jaunās Pārvaldnieka mājas vienkāršotā fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”*, (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)
 - 7.1.4. atzīme - *Neatvērt līdz 2017. gada 25. jūlijam, plkst. 11:00*.
- 7.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 7.3. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10. un 11. punktā noteiktajiem dokumentiem.
- 7.4. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku.
- 7.5. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.6. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja visas piedāvājuma lapas ir numurētas, caursūtas vai caurauklotas.
- 7.7. Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem - oriģināliem vai kopijām, saskaņā ar Valsts valodas likuma 10. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām

paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Pretendentu atlases prasības:

- 8.1.1. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem;
- 8.1.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties iepirkumā, ja attiecībā uz Pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 8.1.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
 - 8.1.2.2. ja konstatē, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
 - 8.1.2.3. ja pretendents ir saistīts ar pasūtītāja iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu, ar amatpersonu vai darbinieku, kurš sagatavo iepirkuma dokumentāciju, un ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē;
 - 8.1.2.4. ja konstatē, ka uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 8.1.2.1., 8.1.2.2., 8.1.2.3. punkta nosacījumi.

9. Kvalifikācijas prasības	10. Dokumenti kvalifikācijas prasību atbilstības novērtēšanai un pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti
<p>9.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>10.1. Pretendenta parakstīts <u>pieteikums dalībai iepirkumā</u>, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Ārvalstī reģistrētam pretendents jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai apliecināta kopija</p> <p>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.</p>
<p>9.2. Pretendents (katrs personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks un</p>	<p>10.2. Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu iepirkumu komisija pārbaudi veiks publiski</p>

<p>apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma) ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz līguma noslēgšanas brīdi, ja pretendents atzīts par iepirkuma uzvarētāju.</p>	<p>pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā.</p> <p>Pretendentam (t. sk. katram personālsabiedrības biedram, piegādātāju apvienības dalībniekam un katram apakšuzņēmējam), kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz <u>apliecinājums</u> par apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas līdz būvdarbu uzsākšanas brīdim, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju.</p>
<p>9.3. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji. Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gados (t.i. 2014., 2015. un 2016.), ir EUR 60 000 (sešdesmit tūkstoši EUR) un vairāk. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu vidējam gada apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi nostrādātajā laika periodā. Ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienību dalībniekiem ir šajā punktā norādītais minētais apgrozījums vai arī vairāku personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru.</p>	<p>10.3. Pretendenta rakstisks <u>apliecinājums par finanšu apgrozījumu</u>, saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas).</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība – šā punkta prasībām atbilstošs apliecinājums par personu vai personālsabiedrībā iekļauto personu vidējo kopējo gada finanšu apgrozījumu būvniecībā bez PVN par Nolikuma 9.3. punktā minēto periodu.</p>
<p>9.4. Pretendentam 5 (piecu) gadu laikā (t.i. 2012., 2013., 2014., 2015., un 2016. gadā līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir bijusi pieredze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koka ēku restaurācijas/atjaunošanas un jumta seguma piegādes/nomainas darbos ne mazāk kā 5 (piecos) objektos. Objektu, kuros veikti koka restaurācijas darbi un jumta piegādes/nomainas darbi ir Valsts nozīmes kultūras piemineklis vai valsts/pašvaldības muzeja eksponātēka/senceltne, vai atrodas Valsts kultūras pieminekļa teritorijā, tā aizsardzības zonā vai pilsētbūvniecības pieminekļa teritorijā. – Vismaz vienā ēkā veikta gropēto koka dēlīšu (šindeļu) jumta seguma iekļāšanas būvdarbi vismaz 500 m² platībā <p>Koka ēku restaurācijas darbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem</p>	<p>10.4. Lai apliecinātu Nolikuma 9.4. punkta izpildi, pretendents jāiesniedz <u>Pretendenta pieredzes saraksts</u> saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu, par objektiem, pilnībā pabeigti un nodoti pasūtītājam, klāt pievienojot vismaz trīs <u>pasūtītāju pozitīvas atsauksmes</u>, no kurām var secināt par Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam.</p>

<p>ekspluatācijā, un par darbiem ir iesniegtas pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.</p>	
<p>9.5. Pretendentam jānodrošina iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteikto būvdarbu izpildei kvalificēti un attiecīgajā jomā pieredzējuši tehniskie speciālisti restaurācijas būvdarbu vadīšanā un veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti, apliecības vai Meistara diplomi, tas ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Atbildīgais <u>būvdarbu vadītājs</u>, kuram uz plānoto Līguma noslēgšanas brīdi ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā ar attiecīgās jomas pieredzi vismaz 5 (piecu) ēku restaurācijas/atjaunošanas darbu un jumtu iekļāšanas darbu vadīšanā, kurā veikti jumta seguma iekļāšanas būvdarbi vismaz 500 m² platībā; – <u>restaurācijas darbu vadītājs</u> ar attiecīgās jomas pieredzi vismaz 5 (piecu) koka ēku restaurācijas/atjaunošanas darbu vadīšanā, kas ir Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, vai atrodas Valsts kultūras pieminekļa teritorijā, tā aizsardzības zonā vai pilsētbūvniecības pieminekļa teritorijā; – būvgaldniecības izstrādājumu restaurators – meistars ar attiecīgās jomas pieredzi vismaz 5 (piecu) koka ēku restaurācijas/atjaunošanas darbu veikšanā, kas ir Valsts vai vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis, vai atrodas Valsts kultūras pieminekļa teritorijā, tā aizsardzības zonā vai pilsētbūvniecības pieminekļa teritorijā; – <u>speciālists</u> gropēto koka dēlīšu (šindeļu) jumta seguma iekļāšanā vismaz 300 m² platībā – <u>darba aizsardzības speciālists</u>, kurš ir - apguvis pirmā līmeņa vai otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību darba aizsardzības jomā vai pamatlīmeņa zināšanas darba aizsardzībā un specializētās darba aizsardzības zināšanas būvniecībā. <p>Būvdarbu vadītājs un restaurācijas būvdarbu vadītājs var būt viens speciālists, kura kvalifikācija un pieredze attiecīgi atbilst abiem speciālistiem izvirzītajām prasībām.</p>	<p>10.5. <u>Būvdarbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts</u> saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Sarakstam pievienojami speciālistu sertifikātu vai apliecību, diplomu vai atbilstoši LR likumam „Par amatniecību” Latvijas Amatniecības kameras izdotu Meistara diplomu kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību būvdarbu izpildē</p> <p>Par darbu vadītāju sertifikātu spēkā esamību iepirkuma komisija pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</p> <p>Gropēto koka dēlīšu (šindeļu) jumta seguma iekļāšanas speciālistam norādīt veikto darbu uzskaitījumu saskaņā ar nolikuma 5. pielikumu, klāt pievienojot Objektā paveiktā darba 1-2 foto attēlus.</p>
<p>9.6. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu līguma</p>	<p>10.6. Lai apliecinātu Nolikuma 9.6. punkta izpildi, ir jāiesniedz Pretendenta rakstisks</p>

<p>darbības laiku veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu <u>konkrētajā objektā</u> ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši EUR un 00 centi) un 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam arī – „Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	<p><u>apliecinājums</u>, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 9.6. punkta prasībām.</p>
<p>9.7. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 15 000 (piecpadsmit tūkstoši EUR), un 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam arī – „Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	<p>10.7. Lai apliecinātu Nolikuma 9.7. punkta izpildi, ir jāiesniedz Pretendenta rakstisks <u>apliecinājums</u>, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 9.7. punkta prasībām.</p>
<p>9.8. Pretendentam jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais un materiālais nodrošinājums. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>10.8. Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad papildus piedāvājumam jāpievieno Sabiedrības līgums, savukārt ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <p>10.8.1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</p> <p>10.8.2. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja</p>

	<p>Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tās Līgumcenu;</p> <p>10.8.3. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>10.8.4. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</p>
<p>9.9. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu vai pakalpojumu daļu.</p>	<p>10.9. Pretendenta piesaistīto <u>apakšuzņēmēju saraksts</u>, kurā norāda:</p> <p>10.9.1. apakšuzņēmēja nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruņa numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas aprakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību, ko nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību;</p> <p>Sarakstam pievieno <u>apakšuzņēmēja apliecinājumu</u> (brīvā formā) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.</p>

11. Tehniskais un finanšu piedāvājums

11.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

11.1.1. Tehniskajā specifikācijā paredzēto būvdarbu izpildes tehnoloģiskais apraksts, ietverot visas Tehniskajās specifikācijās paredzētās darbības un veicamos uzdevumus, t.sk. veiktie kvalitātes kontroles pasākumi.

11.1.2. Plānotais būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļoti katru nedēļu veicamie būvdarbu veidi.

11.2. Finanšu piedāvājuma tāmes un aprēķinus sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā norādītos darba apjomus. Izmaksu aprēķinos iekļaujami visi paredzētie būvdarbu apjomi, izņemot pasūtītāja finanšu rezervi.

11.3. Finanšu piedāvājuma (saskaņā ar nolikuma 7. pielikuma veidni) summu norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un PVN saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, klāt pievienojot tāmi 11.2. punktā minēto tāmi.

11.4. Finanšu piedāvājums un tāme (MS Excel formātā) jāiesniedz ierakstūtas arī elektroniskā datu nesējā (CD-R vai USB Flash Drive). Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.

11.5. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) minētos pakalpojumus.

12. Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana

12.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkumu komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasī saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. punktā noteikto un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

12.2. Iepirkuma komisija:

- 12.2.1. veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja piedāvājums neatbilst kādai noformējuma prasībai, iepirkumu komisija vērtēs pārkāpuma būtiskumu, un tai ir tiesības lemt par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai neizskatīšanu.
- 12.2.2. pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 10. un 11. punktā prasītos dokumentus, un vai attiecīgie dokumenti atbilst Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās Pretendenta atbilstību Nolikuma 9. punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi minētie dokumenti, vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai informācija nebūs pārbaudāma, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti.
- 12.2.3. pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā un tāmē nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu tiks paziņots Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņems vērā laboto piedāvājuma summu. Ja pretendents tāmi nav sagatavojis vai tās saturs neatbilst Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumu Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem LBN 501-17 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, iepirkuma komisija šo pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata;
- 12.2.4. par Pretendentu, kuram, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaude tiek veikta atbilstoši 9. panta devītajā daļā noteiktajam.
- 12.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 12.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 12.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums: nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai nav vairs nepieciešamības pēc darbu realizācijas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13. Lēmuma pieņemšana un Iepirkuma līguma noslēgšana

- 13.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu;
- 13.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.3. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar iepirkumu komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 9. pielikums) 5 darba dienu laikā no iepirkuma rezultātu paziņošanas.
- 13.4. Ja uzvarējušais pretendents šajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu, pasūtītājs tiesīgs to uzskatīt par atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un slēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.

13.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 19. daļai iepirkuma līgumā ir pieļaujami grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.

14. Pretendenta pienākumi un tiesības

- 14.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
- 14.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 14.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 14.5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

15. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

- 15.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzē vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 15.3. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
- 15.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 15.5. Pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 15.6. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 5 (piecām) lapām, neskaitot pielikumus;
- 2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 3.pielikums – Finanšu apgrozījums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums – Pretendenta pieredze būvdarbu veikšanā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums – Būvdarbu veikšanā iesaistīto speciālistu un viņu pieredzes saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 6.pielikums – Apliecinājums par objekta apsekošanu (veidne) uz 1 (vienas) lapas
- 7.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 8.pielikums – Tāmes informācija uz 1 (vienas) lapas;
- 9.pielikums – Līgums (projekts) uz 7 (septiņām) lapām.

Iepirkuma komisijas

priekšsēdētāja



Inta Mikanovska-Mikalovska

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA **„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas** **vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”**

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts (turpmāk Pasūtītājs), juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, reģistrācijas Nr. 90000012776.

2. Objekts

2.1. Faktiskā adrese – Turaidas ielā 12, Turaidas ciems, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads, kadastra apzīmējums, 8068 009 0175 009.

2.2. Raksturojums – Turaidas muižas Jaunā Pārvaldnieka māja ietilpst Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta sastāvā (Valsts nozīmes; Arhitektūra; Turaidas muzejrezervāts; Aizsardzība Nr.2606 daļa Valsts nozīmes; Pilsētībūvniecība; Siguldas, Turaidas un Krimuldas vēsturisko centru komplekss; Aizsardzība Nr. 7445 teritorijā). Jaunās Pārvaldnieka māja ir koka ēka – stāvbūve, apšūta ar horizontāli liktiem dēļiem uz laukakmeņu mūra pamatiem, kuru augšdaļā uz kantes likta sarkano ķieģeļu rinda. Ēka segta ar divslīpņu jumtu ar divām perpendikulāri veidotām korēm. Jumts šobrīd iesegts ar apses koka jumta skaidām, kuru stāvoklis ir kritisks. Ēkas fasādes krāsojums kļuvis plankumains, vietām atdalījies no dēļu virsmas. Logu un stikloto durvju stiklojuma ķīte saplaisājusi, kļuvusi birstoša, daudzviet zudusi, krāsojums nenodrošina koksnes aizsardzību.

2.3. Darba uzdevums

Veikt Turaidas muižas pārvaldnieka jaunā mājas vienkāršotu fasādes atjaunošanu un jumta seguma maiņu saskaņā ar Ēkas fasādes apliecinājuma karti, kas akceptēta Krimuldas būvvaldē (Nr.19/2016 / . / 10)

Tā kā laika gaitā jumta segums nolietojies, ir daudz caurteces vietu, ēkas fasādes un logu krāsojums saplaisājis un vietām zudis, Apliecinājuma karte paredz šādus darbus:

- jumta skaidu nomaiņu pret gropētajiem jumta dēļiem (šindeļiem),
- uzstādīt jumta lietusrenes un notekas
- veikt ēkas fasādes, logu un ārdurvju restaurāciju, pārkrāsojot.

Būvniecības veids – jumta seguma maiņa, fasādes atjaunošana.

Jumta seguma maiņas un fasādes atjaunošanas gaitā veicamie darbi:

- Esošā jumta seguma (koka skaidu) demontāža, saudzējot esošo jumta latojumu un tvaika izolāciju.
- Siltumizolācijas papildināšana jumta aukstajās pažobelēs, demontējot piekļuves vietās jumta latojumu un tvaika izolāciju.
- Tvaika izolācijas apsekošana un remonts, aizlīmējot caurdurtās vietas, sakārtojot salaiduma vietas pie skursteņiem, jumta sateces vietas un noteces vietas.
- Jumta seguma ieklāšana – gropēto koka dēļu (šindeļu) segums, dēļu garumam jāatbilst jumta skaidu garumam apm.730 mm.
- Fasādes apšuvuma dēļu demontāža ziemeļu fasādes frontona laukumam, siltumizolācijas slāņa atjaunošana un dēļu montāža vietā.

- Fasāžu sagatavošana krāsošanai (pārslīpēšana, protezēšana, piešpaktelēšana, gruntēšana) un krāsošana ar lineļlas bāzes krāsu, vēsturiskajā tonī.
- Kapara tekņu un notekcauruļu.
- Loga rāmju un ārējo loga vērtnu no ārpuses, remonts (pārslīpēšana, stiklu ķitējuma atjaunošana, un krāsošana ar lineļlas bāzes krāsu, nemainot toni).
- Durvju kārbu un ārdurvju no ārpuses remonts (pārslīpēšana, stiklu ķitējuma atjaunošana un krāsošana ar lineļlas krāsu, vēsturiskajā tonī).
- Terases bojāto koka detaļu nomaiņa, krāsošana.
- Terases pamatu apmetuma remonts, nokaļot atdalījušos un sairušo apmetumu, no jauna apmetot un krāsojot ar silikāta krāsu pelēkā tonī, lai novērstu remontēto laukumu tonālo atšķirību no saglabātā apmetuma.
- Terašu flīžu seguma nomaiņa.
- Laukakmeņu pamatu mūra šuvju remonts (iztīrīt ar cementa javu šuvotās vietas, šuvot ar kaļķa javu).

2. Būvdarbu apraksts un apjomi*:

Nr. p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums kopā
1	2	3	4	5
	02-00000	Demontāžas darbi ieskaitot būvgružu izvākšanu un utilizāciju		
1		Jumts		
1.1		Zibensaizsardzības sistēmas saudzīga demontāža ar nolūku to montēt atkārtoti pēc jauna jumta seguma ieklāšanas	kompl.	1.00
1.2		Skursteņa 'galvas' un augšējās daļas(30cm zem jumta seguma līmeņa) sadzīga demontāža, saglabājot esošos metāla ventilācijas kanālus (5 skursteņi)	m3	3.75
1.3		Jumta seguma saudzīga demontāža, saglabājot esošo apakšklāju (kondensāta plēvi)	m2	772.00
1.4		Bojāto vējdēļu demontāža	kompl.	1
1.5		Bojātā skārda demontāža jumta plakņu sateču vietās un skursteņu pieslēguma vietās	kompl.	1
1.6		Jumta latu saudzīga demontāža atvērumu izveidošanai virs pažobelēm (4.gab.)	m2	4
1.7		Lieveņa bojāto margu atgāžņu demontāža.	gab.	2
2		Fasāde		
2.1		Fasādes apšuvuma dēļu saudzīga demontāža ar nolūku dēļus lietot atkārtoti	m2	35.00
2.1		Austrumu fasādes lieveņa grīdas flīžu demontāža	m2	11.60
3	06-00000	Mūrēšanas darbi		

3.1		Skursteņa augšējās daļas mūrēšana un skursteņa 'galvas' mūrēšana pēc vēsturiskā parauga; Skursteņa augstums analogs esošā skursteņa augstumam. Cenā ietvert nepieciešamo sastatņu un pastatņu montāžu un demontāžu, apakšklāja atsegšanu nepieciešamajā apjomā uz būvdarbu laiku un apakšklāja atjaunošanu pēc mūra darbu pabeigšanas, kā arī pagaidu konstrukcijas izveidošanu virs darba zonas, lai nodrošinātos pret nokrišņiem (5. gab.)	m3	3.75
3.2		Mūrēto akmens pamatu pāršuvošana šuvojuma zudušajās un sairusajās vietās (apm.30% no kopējā apjoma), atrotot pamatus 0.5m dziļumā no pašreizējā zemes līmeņa	m	80.20
	08-00000	Namdaru darbi		
4		Fasādes apdares atjaunošana		
4.1		Fasādes siltumizolācijas (minerālvates) papildināšana	m2	35.00
4.2		Tvaika barjeras atjaunošana	m2	35.00
4.3		Fasādes apšuvuma dēļu montāža, bojāto vietu protezēšana. Cenā ietvert trūkstozo (demontējot neatgriezeniski bojāto) dēļu iegādi ar identisku profilējumu vēsturiskajam dēlim!	m2	35.00
4.4		Lieveņa margu atgāžņu izgatavošana pēc vēsturiskā parauga, montāža.	gab.	2.00
5		Pažobeļu siltināšana		
5.1		Pažobeļu grīdas un sienas siltināšana ar minerālvati (200.mm) un tvaika barjeras atjaunošana	m2	147.00
	09-00000	Jumiņu darbi		
6		Jumta seguma atjaunošana		
6.1		Apakšklāja (kondensāta plēves) atjaunošana, kur nepieciešams	kompl.	1.00
6.2		Skursteņu pieslēguma vietu hermetizācija apakšklāja līmenī	kompl.	5.00
6.3		Latojuma un kondensāta plēves atjaunošana virs atvērumiem (4.gab)	m2	4.00
6.4		Vēja dēļu montāža	kompl.	1.00
6.5		Gropētu jumta dēlīšu (šindeļu) ieklāšana	m2	772.00
6.5.1		Darvoti jumta gropētie dēļi 80 x 740 x 14 mm	m2	772.00
6.6		Jumta kores dēļu montāža	kompl.	1.00
7		Skārdnieku darbi		
7.1		Skārda montāža jumta plakņu sateču vietās un pie vējdēļa	kompl.	1.00
7.2		Skārda pieslēguma izveidošana ap skursteni	kompl.	5.00
7.3		Loga palodzes un sandrika apdare ar skārdu	gab.	19.00
7.4		Loga palodzes apdare ar skārdu	gab.	17.00
7.4.1		Kapara skārds	m2	50.00
7.5		Notekreņu montāža	m	75.00
7.5.1		Kapara skārda notekrenes D-150mm	m	75.00
7.6		Notekcauruļu montāža	m	42.00
7.6.1		Kapara skārda notekcaurules D-120mm	m	42.00
7.7		Veidgabalu montāža	gab.	40.00
7.7.1		Kapara veidgabali	gab.	40.00
7.8		Stiprināšanas āķu montāža. Āķu daudzums – tehnoloģiski nepieciešamais tekņu un notekreņu montāžai!	kompl.	1.00
	21-00000	Ārējie apdares darbi		
8		Fasāde		

8.1		Fasādes sagatavošana krāsošanai, neatgriezeniski bojāto vietu protezēšana, bioloģiskā uzslauņuma mazgāšana, visu krāsojamo virsmu pārslīpēšana, sveķaino zaru vietu apstrāde ar šellaku.	m2	784.00
8.2		Loga aplodu un ārējo vērtni (tikai no ārpuses) sagatavošana krāsošanai, ietverot bojājumu protezēšanu, špaktelēšanu, visu krāsojamo virsmu pārslīpēšanu, zudušās un saplaisājušās logu ķītes nomaiņu	gab	36.00
8.3		Durvju aplodu un ārējo vērtni (tikai no ārpuses) sagatavošana krāsošanai, ietverot bojājumu protezēšanu, špaktelēšanu, visu krāsojamo virsmu pārslīpēšanu, zudušās un verandas durvīm saplaisājušās logu ķītes, pildīņu nomaiņu	gab	3.00
8.4		Fasādes krāsošana ar lineļlas bāzes krāsu 2 reizes, ietverot visu fasādes apdares detaļu - logu un durvju apmaļu, sandriku, palodžu, spāru galu, dekoratīvo zāģējumu, vējdēļu, visas no apakšas redzamās jumta daļas, kā arī verandas un lieveņu krāsošanu.	m2	784.00
8.4.1		Lineļlas bāzes krāsa (esošā krāsa izgatavota Edgara Raituma darbnīcā, kvalitātes nodrošināšanai šādu krāsu vēlams lietot atkārtoti)	lit.	157.00
9		Dažādi darbi		
9.1		Jaunu akmens keramikas flīžu ieklāšana austrumu fasādes lieveņa grīdā (flīzes piegādā pasūtītājs)	m2	11.60
9.2		Akmens keramikas flīžu pāršuvošana ziemeļu fasādes lieveņa grīdā (šuvju masu piegādā pasūtītājs)	m2	1.60
9.3		Austrumu un ziemeļu fasādes lieveņa cokola apmetuma remonts un krāsošana ar silikāta krāsu	m2	18.00
9.4		Plakanu laukakmeņu (diametrā 30-40 cm) novietošana zem lietus notekām, iedziļinot zemē	gab	10.00
9.5		Zibensaizsardzības sistēmas montāža pēc jumta seguma ieklāšanas darbiem, pretestības mērījumu veikšana.	kompl.	1.00
9.6		Sastatņu montāža, demontāža, īre	m2	400.00
9.7		Pagaidu žoga montāža, demontāža	t.m	230.00
9.8		Būvlaukuma iekārtošana, ieskaitot būvtāfeli, ugunsdrošības stendu, mobīlo tualetu un pārējo būvlaukuma aprīkojumu; uzturēšana	būvlauk.	1.00

*Darbi veicami, lietojot tradicionālas darbu metodes un tradicionālus materiālus. Izpildītājs ir atbildīgs par **izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai**. Jebkura neprecizitāte ir/būs jālabo uz Izpildītāja rēķina. Pirms tāmes sastādīšanas un materiālu pasūtīšanas to apjomi jāprecizē pēc faktiskās situācijas

4. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi:

4.1. Izpildītāja pienākums, pirms būvdarbu uzsākšanas, ir pilnībā iepazīties ar visu Apliecinājuma kartē (turpmāk tekstā – projekts) un tehniskajā specifikācijā esošo informāciju, kā arī noskaidrot visus neskaidros vai nesaprotos jautājumus.

4.2. Darbu būvuzraudzību - darbu pārbaudi un pieņemšanu, veic Pasūtītāja pilnvaroti pārstāvji – Būvuzraugs.

4.3. Darbu pieņemšana noformējama ar Izpildītāja, Būvuzrauga un Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu (F2 un F3) un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

4.4. Vienlaicīgi ar pēdējo darbu izpildes aktu (F2 un F3) Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārskatu par arhitektūras pieminekļi veiktajiem darbiem, uzrādot darbu veidu, vietu, materiālus

un apjomu, t.sk. detalizētu anotētu foto fiksāciju pirms darbu uzsākšanas, darbu procesā un pēc darbu pabeigšanas.

5. Īpašas prasības:

- 5.1. Jumta seguma maiņas un fasādes atjaunošanas gaitā stingri kontrolējama izpildāmo darbu kvalitāte, uzsvaru liekot uz objekta autentiskuma saglabāšanu.
- 5.2. Visas atkāpes no Apliecinājuma kartes un tehniskās specifikācijas, kā arī no tā izrietošās mezglu risinājumu papildus detalizācijas, izstrādā Izpildītājs, savlaicīgi, pirms darbu uzsākšanas vai pasūtījuma izdarīšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 5.3. Tāme paredzētajiem darbiem ir jāizstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumam Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””
- 5.4. Izpildīto darbu garantijas laiks - 5 (pieci) gadi no darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas.

6. Tehniskās specifikācijas Pielikumi.

- 6.1.1. Ēkas fasādes apliecinājuma karte ar pielikumiem – uz 10 lpp.
- 6.1.2. Jumta dēlīšu 3 fotoattēli
- 6.1.3. Fasāžu un jumta plāns (rasējumi/skices) – uz 5 lpp.

Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne)
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)

Pretendents:

nosaukums: _____

reģ. Nr. _____

Būvkomersanta reģ. Nr. _____

juridiskā adrese: _____

posta adrese (ja atšķiras): _____

telefona/faksa numurs: _____

e-pasts: _____

Bankas rekvizīti:

nosaukums: _____

kods: _____

konts: _____

persona, kura tiesīga pārstāvēt

pretendentu jeb pilnvarotās

personas/amats/vārds/ uzvārds _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā „Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”, (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3);

1. apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Apliecinājuma kartei, piekrīt nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē nolikuma izpildi, nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. apņemas iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projektu, kā arī izpildīt visus līgumā izvirzītos nosacījumus;
3. apliecina, ka ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)

Pretendenta finansiālais stāvoklis

	Summa EUR bez PVN
2016.gads	
2015.gads	
2014.gads	
Vidējais gada:	

Pielikumā: peļņas – zaudējuma aprēķins par katru norādīto finanšu gadu, apliecinātas kopijas kopā uz _____ lpp.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)

Pretendenta pieredze koka ēku restaurācijas
un jumta ieklāšanas darbos
pēdējo 5 (piecu) gadu laikā
(veidne)

Darbu veikšanas gads	Objekta nosaukums un raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Līgumsumma EUR (bez PVN)

Pielikumā: Atsauksmes uz _____ lpp.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)

Būvdarbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts
(veidne)

Nr. p.k.	Specializācija vai sertificētais darbu veids	Sertifikāta, apliecības vai diploma Nr., izdevējs	Speciālista vārds un uzvārds	Darba pieredze koka ēku restaurācijas un jumta ieklāšanas darbu vadīšanā pēdējo 5 (piecu) gadu laikā		
				Objekta nosaukums un raksturojums, darbu veikšanas gads	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Līguma summa EUR (bez PVN)
1.		
				...		
				...		
				...		
2.	...					
3.	...					
4.	...					
5.	...					

Ar savu parakstu garantēju šo speciālistu piesaisti iepirkuma līguma izpildei.

Pielikumā:

- 1) speciālistu sertifikātu/apliecību/Meistara diplomu kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību būvdarbu izpildē.
- 2) gropēto koka dēlīšu (šindeļu) jumta seguma ieklāšanas speciālista Objektos paveiktā darba 1-2 foto attēli.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)

Apliecinājums par objekta apsekošanu

Apliecinām, ka saskaņā ar Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta: Turaidas muižas Jaunās pārvaldnieka mājas apsekošanu dabā.

Pasūtītāja pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)	Pretendenta pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)
<hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: right;">____.____.2017.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: right;">____.____.2017.</p> <p style="text-align: center;"><i>(pievienojot pilnvaru, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu objekta apskatē)</i></p>

Apstiprinu, ka ar objekta specifiku iepazinos, pilnībā saprotu visus apstākļus, ko ņemšu vērā iesniedzot Piedāvājumu

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/3)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS *(veidne)*

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,

piedāvā veikt „Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas jumta seguma maiņu un fasādes restaurāciju” būvdarbus saskaņā ar nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

Cena EUR bez PVN	
PVN EUR	
Kopā EUR ar PVN	

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājami nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Tehniskajā specifikācijā un Apliecinājuma kartē, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

2017. gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

LOKĀLĀ TĀME
„Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršota fasādes atjaunošana un jumta seguma maiņa”

Drukāta un Pievienota atsevišķi Excel (xls vai xlsx) formātā.

Tāme paredzētajiem darbiem ir jāizstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumam Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. TMR2017/3/1-5.1/_____
*Par Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas
vienkāršotu fasādes atjaunošanu un jumta seguma maiņu*

Siguldā, 2017. gada _____

Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts, reģ. Nr. 90000012776, adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, tās direktores Annas Jurkānes personā, kura rīkojas uz Nolikuma pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukta **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **SIA „_____”** reģ. Nr. LV _____, juridiskā adrese – _____, LV - _____, turpmāk tekstā – **Uzņēmējs**, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv _____, no otras puses, (Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk tekstā – Puses), pamatojoties Pasūtītāja veiktā iepirkuma “Turaidas muižas Šveices mājas KLĒTS restaurācija un atjaunošana”, ID Nr. TMR2017/3, rezultātiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta, un Uzņēmējs apņemas veikt **Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas jumta seguma maiņu un fasādes restaurāciju** (turpmāk tekstā – Objekts) saskaņā ar Tāmi (1.pielikums) un kalendāro grafiku (2.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Uzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus 5 darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes un veikt Būvdarbus pienācīgā kvalitātē, un, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pabeigt un ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu nodot Pasūtītājam līdz 2017. gada 30. novembrim.
- 2.2. Būvdarbu pabeigšanas diena ir Darbu pieņemšanas-nodošanas akta (3.pielikums) parakstīšanas datums no Pasūtītāja pilnvarota pārstāvja puses.
- 2.3. Par Būvdarbu pabeigšanu un gatavību nodošanai ekspluatācijā Uzņēmējs Pasūtītājam rakstveidā iesniedz Apliecinājumu par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai.
- 2.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata un paraksta Uzņēmēja iesniegto Apliecinājumu un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu vai ar motivētu atteikumu nepieņem Būvdarbus un neparaksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu. Šajā gadījumā Puses sastāda defektu un/vai neatbilstību aktu, kurā norāda novēršamās nepilnības un termiņus, kādā tie tiks novērsti. Ja Puses nevienojas par defektu un/vai neatbilstību novēršanas termiņiem, tad Uzņēmējam jānovērš konstatētie defekti un/vai neatbilstības 10 (desmit) dienu laikā pēc defektu un/vai neatbilstību akta sastādīšanas.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Uzņēmēja pienākumi:
 - 3.1.1. Izpildīt visu Līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darba rīkiem un darbaspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt Būvdarbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem un nodod Būvdarbus Pasūtītājam Līguma 2.1. punktā norādītajā termiņā.

- 3.1.2. Būvdarbus veikt atbilstoši Latvijas Republikas Būvnormatīvu prasībām, ievērot spēkā esošās būvniecības normas un noteikumus, citus normatīvos aktus, pašvaldību saistošos noteikumus, kā arī labo būvniecības praksi
- 3.1.3. Būvuzņēmējs garantē, ka tam ir kvalificēts Būvdarbu izpildē iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi minēto būvdarbu veikšanā.
- 3.1.4. Uzņēmējam ir jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.
- 3.1.5. Ievērot likuma „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” un citu normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar kultūras pieminekļu aizsardzību.
- 3.1.6. Uzturēt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā uz visu līguma darbības laiku (ieskaitot Būvdarbu garantijas laiku) saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja Uzņēmējs nav uzturējis apdrošināšanu, Pasūtītājam pēc saviem ieskatiem ir tiesības atkāpties no Līguma, vai pašam veikt apdrošināšanu un šajā gadījumā atskaitīt apdrošināšanas prēmijas summas no Uzņēmējam paredzētajiem maksājumiem.
- 3.1.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina objektā darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildi. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
- 3.1.8. Vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visu tehnisko dokumentāciju un Būvdarbu izpildedokumentāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 2. septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”. Uzņēmējs tehnisko dokumentāciju un Būvdarbu izpildedokumentāciju iesniedz latviešu valodā divos eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija).
- 3.1.9. Pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 25. marta noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” vai citiem normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.
- 3.1.10. Ja sakarā ar neparedzētiem apstākļiem ir jānomaina Tehniskajā specifikācijā paredzētie būvizstrādājumi/būvmateriāli, tad to nomaiņa rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju.
- 3.1.11. Līdz Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai Uzņēmējs ir atbildīgs par:
 - 3.1.11.1. normatīvajos aktos paredzēto darba drošības un aizsardzības pasākumu ievērošanu;
 - 3.1.11.2. būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu) apsargāšanu un uzglabāšanu;
 - 3.1.11.3. izpildīto Būvdarbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
- 3.1.12. Ievērot normatīvo aktu prasības, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi, ņemot vērā faktu, ka Objekts atrodas Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa teritorijā.

3.2. Uzņēmēja tiesības:

- 3.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par kvalitatīvi veiktajiem Būvdarbiem.

3.3. Pasūtītāja pienākumi:

- 3.3.1. Nozīmēt objektā savu pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, kurš pārbauda Būvdarbu veikšanu un veic Būvdarbu uzraudzību, neiejaucoties Uzņēmēja operatīvi saimnieciskajā darbībā. Būvuzraugs ir tiesīgs tiesību aktu un līguma neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai. Būvuzraugs darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 3.3.2. Pieņemt no Uzņēmēja Līgumā noteiktajā kārtībā kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus un samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem Līguma 4. sadaļā noteiktajā apmērā un kārtībā.

3.4. Pasūtītāja tiesības:

3.4.1. Kontrolēt Līguma noteikumu izpildi, kā arī jebkurā būvniecības stadijā ierasties būvlaukumā, lai iepazītos ar Būvdarbu izpildes gaitu un kvalitāti.

4. NORĒĶINI

- 4.1. Būvdarbu līguma summa ir EUR _____, līgumcena bez PVN EUR _____, ir EUR _____, pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% apmērā EUR _____. Līguma cena saskaņā ar tāmi (1. pielikums) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, kā arī Būvprojektā neiekļautie darbi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.2. Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju, kā arī citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu.
- 4.3. Pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņu gadījumā neizpildīto Būvdarbu cena tiek aplikta ar jaunu pievienotās vērtības nodokļa likmi ar brīdi, kad spēkā stājas attiecīgi grozījumi normatīvajos aktos.
- 4.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju sekojošā kārtībā:
 - 4.4.1. samaksa par Līguma 1.1. apakšpunktā nolīgtajiem un izpildītiem Būvdarbiem – tiek veikta;
 - 4.4.2. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu ik mēnesi saskaņā ar Pasūtītāja akceptētiem Ikmēneša darbu pieņemšanas aktiem (Forma Nr.2) un Uzņēmēja izrakstīto rēķinu;
 - 4.4.3. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu par katru kalendāro mēnesi līdz nākamā mēneša 5.datumam;
 - 4.4.4. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas;
 - 4.4.5. Pasūtītāja pretenzijas pret Ikmēneša darbu pieņemšanas aktā norādīto Uzņēmējs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša darbu pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas;
 - 4.4.6. Pušu parakstīts Ikmēneša darbu pieņemšanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no abu Pušu parakstītā minētā akta un atbilstoši Līguma prasībām noformēta rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Rēķinā papildus normatīvajos aktos noteiktajiem rekvizītiem jānorāda šāda informācija: Projekta nosaukums “Turaidas muižas Jaunās Pārvaldnieka mājas jumta seguma maiņu un fasādes atjaunošana”.
 - 4.4.7. no Ikmēneša darbu pieņemšanas aktā par ikmēneša izpildītajiem Būvdarbiem kopējās summas (bez PVN) pirms tās izmaksas Uzņēmējam, Pasūtītājs ietur ieturējumu 10% (desmit procenti) apmērā no katra Ikmēneša darbu pieņemšanas akta summas bez PVN, visā Būvdarbu veikšanas laikā;
 - 4.4.8. Par pēdējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, kas norādīti šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu pēdējā Ikmēneša darbu izpildes aktā, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
 - 4.4.9. Samaksu par kvalitatīvi izpildītiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtiem Būvdarbiem Pasūtītājs veic ne vairāk kā 90% apmērā no Līguma cenas;

- 4.4.10. Atlikušo maksājumu Pasūtītājs veic pēc visu Līguma 1.1. apakšpunktā nolīgto darbu pabeigšanas, pamatojoties uz Pasūtītāja akceptētu Būvdarbu izpildes aktu Forma Nr.2 un pašvaldības būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu apliecinājuma kartē, saņemšanas.
- 4.4.11. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata iesniegto darbu izpildes aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā sniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas.
- 4.4.12. Pasūtītāja pamatotās pretenzijas pret darbu izpildes aktiem Uzņēmējs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas.
- 4.4.13. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji apstiprināts Būvdarbu izpildes akts - Forma Nr.2.
- 4.4.14. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas.
- 4.4.15. Līguma kopējā summā ir ietverta Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem (10%), kuru Uzņēmējs var izmantot tikai pēc abpusēji parakstīta neparedzēto Būvdarbu akta sastādīšanas (3.pielikums) un izmaksu saskaņošanas ar Pasūtītāju. Neparedzētie darbi tiek izcenoti saskaņā ar pamat tāmes izcenojumiem, bet, ja tas nav iespējams, tad saskaņā ar būvniecības izcenojumu katalogu 2016 (BIK – 2016). Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties no neparedzēto Būvdarbu izpildes.
- 4.4.16. Par tādu būvdarbu izpildi, kas nebija paredzēti Pasūtītāja uzdevumā un netika saskaņoti ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, Uzņēmējs samaksu nesaņem.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi Līgumā noteiktajās termiņā un apjomā atbilstoši Latvijā spēkā esošo normatīvu prasībām.
- 5.2. Garantijas laiks izpildītajiem būvdarbiem, materiāliem un izstrādājumiem – 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Pušu parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas (4.pielikums).
- 5.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma izbeigšanas dienas un attiecas uz darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto Būvdarbu aktiem vai starp pieņemšanas aktiem.
- 5.4. Uzņēmēja pienākums ir ierasties Objektā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, bet avārijas gadījumā - 8 h laikā no mutiska paziņojuma saņemšanas brīža.
- 5.5. 5.2.punktā minēto garantiju ietvaros Uzņēmējs novērš ekspluatācijas laikā konstatētos būvdarbu defektus 10 darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par radušos defektu, vai no brīža, kad Pasūtītājs un Uzņēmējs parakstījuši defektu aktu, izņemot defektus, kasi radušies Pasūtītāja vai kādu trešo personu darbības rezultātā. Laikā, kamēr defekts netiek izlabots, garantijas laiks tiek pagarināts uz defektu izlabošanas laika periodu.
- 5.6. Ja ekspluatācijas laikā konstatēto Būvdarbu defektu novēršanai 5.2.punktā minētā garantijas termiņa ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 10 (desmit) darba dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, sastāda un iesniedz Pasūtītājam akceptēšanai rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu novēršanas termiņus.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos Līgumā vai apliecinājumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs patstāvīgi novērst defektus vai pieaicināt citu personu minēto defektu novēršanai, ieturot/piedzenot šajā sakarā radušās izmaksas no Uzņēmēja.

- 5.8. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un trešajām personām defektu novēršanas Būvdarbu rezultātā.
- 5.9. Puses vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Būvdarbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts. Līdz šāda akta parakstīšanai uzskatāms, ka defekts nav izlabots un veikto būvdarbu garantijas laiks tiek pagarināts līdz defektu izlabošanas brīdim.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ Būvdarbu laikā nodarīts otram Pusei vai trešajām personām.
- 6.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Būvdarbus, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā.
- 6.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par Būvdarbu rezultātā apkārtējām ēkām un teritorijas labiekārtojumam un kultūras pieminekļiem nodarīto kaitējumu.
- 6.4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par kaitējumu un zaudējumiem, ko Pasūtītājam vai trešajai personai ir nodarījis Uzņēmēja piesaistītais apakšuzņēmējs.
- 6.5. Gadījumā, ja tiek kavēts Līguma 2.1.punktā noteiktais Būvdarbu pabeigšanas termiņš, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu.
- 6.6. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu, ja tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs bezstrīdus kārtībā ietur savus tiešos zaudējumus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.
- 6.9. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Uzņēmēja līgumsodu divkārsā uzliktā soda apmērā.
- 6.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
- 6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 6.12. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas apstākļu darbības rezultātā vai tādu objektīvu, no Pušu darbības neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tās neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS

- 7.1. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma nav pieļaujama, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus Objektā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma 2.1.punktā noteiktā termiņa.
 - 7.2.2. Būvdarbi Objektā tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Būvdarbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām.

- 7.2.3. Būvdarbi tiek veikti neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecu) darba dienu laikā netiek uzsākta defektu un/vai neatbilstību novēršana.
- 7.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Būvdarbu kvalitāte un/vai izpildes termiņš.
- 7.2.5. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līguma 3.1.4.apakšpunktā atrunāto apdrošināšanas polisi.
- 7.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju.
- 7.2.7. Ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi u.c.) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību.
- 7.3. Līguma 7.2.1. – 7.2.7. punktos paredzētajā gadījumā Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus un piemērojot Līguma 6.10.apakšpunkta noteikumus.
- 7.4. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja:
- 7.4.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis noteikto maksājumu, un maksājuma kavējums pārsniedz 30 dienas;
- 7.4.2. Normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pieņemts lēmums par Pasūtītāja likvidāciju un nav noteikts tā saistību un tiesību pārņēmējs;
- 7.4.3. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Būvdarbu izpildi citai personai;
- 7.4.4. Ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi u.c.) varas iestādes ir apturējušas Pasūtītāja darbību.
- 7.4.5. Līguma 7.4.1. – 7.4.4. punktos paredzētajā gadījumā Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 7.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšana ir iespējama pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 7.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ Līguma 7.2.1.-7.2.7. punktos noteiktajā gadījumā tiek veikta Objekta konservācija un tas atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts citos Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas, kādā kārtībā tiek segti konservācijas izdevumi, lai Objektu atstātu drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas un dienas pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja. Paziņojumiem un citiem sakariem starp Līdzējiem ir jāizmanto šādas adreses, telefoni un e-pasti:

Uzņēmējs:

SIA " _____ "

tel.

e pasts:

Pasūtītājs:

Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts

Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150

tālrunis 67971402, turaida.muzejs@apollo.lv

Ivo Spila, mob. tel. 29252427

e-pasts: ivo.spila@turaida-muzejs.lv

- 8.3. Visi dokumenti un paziņojumi šī līguma sakarā tiks sniegti latviešu valodā pa pastu vai nogādājami uz Līdzēju birojiem.
- 8.4. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem.
- 8.5. Līgums sastādīts uz 6 lapām un pielikumiem **3 (trīs)** eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs – Uzņēmējam, bet 2 (divi) eksemplāri - Pasūtītājam.
- 8.5.1. 1.pielikums - Tāme
- 8.5.2. 2.pielikums – Kalendārais darbu grafiks
- 8.5.3. 3.pielikums – Akta par neparedzētiem darbiem forma;
- 8.5.4. 4.pielikums – Darbu pieņemšanas-nodošanas akta forma.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis –
Turaidas muzejrezervāts

Reģ. Nr. 90000012776
Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-
2150, tel.67971402, fakss: 67973628
e-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv

Norēķinu rekvizīti:
Valsts kase, Kods: TREL22
Konta nr. LV81TREL2220544006000

UZŅĒMĒJS

SIA " _____ "

LV -

Reģ. Nr. LV

Norēķinu rekvizīti:

Kods:

Konts: