

par Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšanu

Siguldā,

2017. gada 9. decembrī

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.932 „Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa Turaidas muzejrezervāta nolikums” pārstāv direktore Anna Jurkāne, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

ADB “Gjensidige” Latvijas filiāle, reģistrācijas Nr. 40103595216, Brīvības iela 39, Rīga, LV-1010, kuru pamatojoties uz Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā reģistrēta spēkā esoša pilnvarojuma pamata pārstāv tās vadītāja Ināra Meija, turpmāk – Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, saskaņā ar iepirkuma “Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/7), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Apdrošinātājs apņemas par atlīdzību veikt 54 Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanu (turpmāk – pakalpojums) atbilstoši iepirkumā Apdrošinātāja sniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), Pasūtītāja norādījumiem, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1.3. Pēc šā Līguma stāšanās spēkā Puses noslēdz Veselības apdrošināšanas līgumu, turpmāk tekstā - Polise.

1.4. Polise stājas spēkā tās abpusējās parakstīšanas dienā, un tās darbības termiņš ir 12 mēneši.

2. LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA

2.1. Apdrošinātājs piegādā Pasūtītājam Polisi un Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes, turpmāk tekstā - Kartes, 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un apdrošināmo Darbinieku saraksta, turpmāk tekstā - Saraksts, saņemšanas dienas. Polises un Karšu piegādes vieta ir Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.

2.2. Iesniedzot Sarakstu Apdrošinātājam, Pasūtītājs par katru apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, adrese. 2.3. Ja Līguma darbības laikā Pasūtītājs veic izmaiņas apdrošināto Darbinieku Sarakstā, Apdrošinātājs kartes piegādā Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne biežāk kā reizi mēnesī, no attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas un Līguma 2.2.punktā noteiktās informācijas saņemšanas dienas.

3. APDROŠINĀJUMA SUMMA

3.1. Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir 2000 EUR (divi tūkstoši euro 00 centi)

4. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

4.1. Gada apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir 207,00 EUR (divi simti septiņi euro, 00 centi), kopā - 11178.00 EUR (vienpadsmit tūkstoši viens simts septiņdesmit astoņi euro 00 centi).

4.2. Pasūtītājs veic Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu 1 (vienā) maksājumā, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja.

4.3. Pirmstermiņa izbeigto attiecīgā Darbinieka neizmantoto apdrošināšanas prēmijas daļu, kas tiek aprēķināta saskaņā ar iesniegto piedāvājumu un Apdrošināšanas Polises pielikumu, Apdrošinātājs, saskaņā ar izrakstīto un nosūtīto rēķinu pārskaita uz Pasūtītāja bankas kontu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 5.1.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas.

5. APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam Sarakstu saskaņā ar Līguma 2.2. punktā noteikto.

5.1.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un Polises noteikumus.

5.1.3. Pasūtītājs izsniedz katram apdrošinātajam Darbiniekam Apdrošinātāja iesniegtu Karti, Programmas aprakstu, kā arī informāciju par Apdrošinātāja līgumiestādēm.

5.1.4. Pasūtītājs nosūta Apdrošinātājam pieprasījumu par Darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, un par jaunpienākušajiem Darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar Līguma noteikumiem. Apdrošinātājs izbeidz pirms termiņa attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, ja Pasūtītājs pieprasījumam pievienojis un iesniedzis Apdrošinātājam attiecīgā Darbinieka Karti.

5.1.5. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Darbinieks (vai viņa pārstāvis) atlīdzības pieteikumus par polisē iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti polises darbības laikā, ir tiesīgs iesniegt ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc polises darbības termiņa izbeigšanās, pievienojot maksājuma dokumenta oriģinālu (kases čeku, stingrās uzskaites kvīšu oriģinālus) vai to apliecināto kopiju, kurā ir redzama informācija, par katru saņemto pakalpojumu, to daudzumu un cenu, citus Apdrošinātāja pieprasītos dokumentus par Darbinieka saņemtajiem pakalpojumiem, vai elektroniski (izmantojot tehnoloģiskos risinājumus) <https://www.gjensidige.lv/atlidzibas>, pievienojot elektroniski skenētas minēto dokumentu kopijas.

5.2. Parakstot šo līgumu, Pasūtītājs apliecina, ka tas ir saņēmis visu Darbinieku piekrišanu ļaut Apdrošinātājam kā personas datu saņēmējam apstrādāt apdrošināto Darbinieku datus, tajā skaitā sensitīvos personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apdrošināšanas līgumu administrēšanai.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt apdrošināšanas līguma (Polises) darbību arī attiecībā uz Darbiniekiem, ar kuriem Pasūtītājs izbeidz darba tiesiskās attiecības, rakstiski paziņojot par to Apdrošinātājam ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

5.4. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi:

5.4.1. Apdrošinātājs katrai Darbinieka Kartei pievieno Programmas aprakstu un informāciju par Apdrošinātāja līgumorganizācijām.

5.4.2. Par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājs atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

5.4.3. Apdrošinātājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina Apdrošinātāja pārstāvja ierašanos 1 (vienu) reizi mēnesī Pasūtītāja telpās, lai saņemtu iesniegumus par apdrošināšanu gadījumiem un Līguma 5.1.5. punktā minētos dokumentus.

5.4.4. Apdrošinātājs, atlīdzina Darbinieka iztērētos līdzekļus par saņemto Pakalpojumu 5 kalendāro dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, t.sk, piesakot atlīdzību portālā <https://www.gjensidige.lv/atlidzibas>, ņemot vērā Programmas pakalpojumu apmaksājamo apjomu.

5.5. Saņemot Līguma 5.1.4.punktā minētos dokumentus, saskaņā ar iesniegto piedāvājumu Apdrošinātājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic atbilstošus grozījumus Sarakstā.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas radīsies, izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Līgumu var grozīt, papildināt un izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstveidā vienojoties.

6.3. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības, rakstiski un motivēti brīdinot par to 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

6.4. Pirms termiņa pārtraucot līgumu un polisi, savu spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo līgumu izsniegtās kartes. Šādos gadījumos Pasūtītājs iespējami īsā laikā, taču ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no līguma un polises laušanas brīža nodod Apdrošinātājam visu darbinieku kartes.

6.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņajā) dienā, skaitot no dienas, kad tā iesniegta pastā.

6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses atrisina, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.7. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi un Apdrošinātāja Noteikumiem, noteicošais ir Līgums.

6.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.

6.9. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.

6.10. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

6.11. Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs: Ivonna Deisone, tālr.: 67971402, e-pasts: ivonna.deisone@turaida-muzejs.lv.

6.12. Apdrošinātāju Līguma izpildes gaitā un par apdrošināšanas atlīdzības jautājumiem pārstāvēs Latvijas produktu, cenu un risku parakstīšanas nodaļas, Personu apdrošināšanas grupas, jaunākā riska parakstītāja veselības apdrošināšanā Dita Andersone, tālrunis 67106357, e-pasts: andersone.dita@gjensidige.lv ;

6.13. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

6.14. Līgums sagatavots uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pielikumā:

1.pielikums. Tehniskais piedāvājums uz 39 lapām.

2.pielikums. Finanšu piedāvājums uz 1 lapas.

7. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Apdrošinātājs

**Īpaši aizsargājamais kultūras
pieminekļis -**

Turaidas muzejrezervāts

Reģ. Nr.: LV 90000012776

Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas
novads, LV-2150

Tālr: 67971402;

e-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv

Banka: Valsts kase

SWIFT: TREL LV22

Konts: LV81TREL2220544006000

ADB "Gjensidige" Latvijas filiāle

Reģ. Nr.: LV40103595216

Juridiskā adrese: Brīvības iela 39, Rīga,
LV-1010

Tālr: 67112222;

e-pasts: info@gjensidige.lv

Bankas rekvizīti: AS „Citadele banka”

Kods: SWIFT: PARX LV22

Konts: LV54PARX0013672570001

A.Jurkāne
Z.v.



Ināra Mikanovska-Mikalovska
Ināra
Mikanovska-Mikalovska