

Līgums Nr. TMR2016/10/1-5.1/61

Siguldā

2016.gada 13. novembrī

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģ. Nr. 90000012776, adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pasūtītājs**, direktora vietnieka pieminekļu saglabāšanas un infrastruktūras jautājumos Daiņa Linmeijera personā, kurš darbojas uz Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumu Nr. 932 "Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta nolikums" pamata, no vienas puses un

SIA R.A.S.A. un Ko, reģ. Nr. 40003115278, adrese: Meistaru iela 10-301, Rīga, LV-1050, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētājs Arvīds Pīlādzis, no otras puses, turpmāk saukti katrs atsevišķi – Puse, abi kopā - Puses, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas 2016. gada 9.novembrī pieņemto lēmumu iepirkumā „Mobilo plauktu iegāde un uzstādīšana Turaidas muzejrezervāta krājuma vajadzībām”, identifikācijas Nr. TMR2016/11, Puses noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs par Līgumā minēto samaksu apņemas piegādāt un uzstādīt mobilos plauktus Turaidas muzejrezervāta krājuma (turpmāk – Muzeja krājums) izvietošanai (turpmāk tekstā – Prece/Pakalpojums) un vajadzības gadījumā veikt mobilo plauktu garantijas remontu.
- 1.2. Piegādātājs Preci piegādā un uzstāda Turaidas muzejrezervāta krājuma ēkas telpā, kas atrodas Turaidas ielā 10, Siguldā, atbilstoši Līgumam pievienotajai tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Piegādātāja finanšu piedāvājumam (2.pielikums).
- 1.3. Līguma izpildes laiks – 2016. gada 20. decembris.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena ir EUR 3969,16 (*trīs tūkstoši deviņi simti sešdesmit deviņi euro un 16 centi*), pievienotās vērtības nodoklis 21% EUR 833,52 (*astoņi simti trīsdesmit trīs euro, 52 centi*), kas kopā sastāda EUR 4802,68 (*četri tūkstoši astoņi simti divi euro, 68 centi*), turpmāk tekstā Līguma summa.
- 2.2. Līguma 2.1.punktā norādīto kopējo Līguma summu Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc mobilo plauktu piegādes un uzstādīšanas, ko apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas nodošanas akts, pārskaitot naudu Piegādātāja norādītajā bankas kontā atbilstoši Piegādātāja izrakstītajam rēķinam.
- 2.3. Visā Līguma darbības laikā Līgumcena nedrīkst mainīties. Pasūtītājs maksā Piegādātājam par faktiski piegādātajiem un uzstādītajiem mobilajiem plauktiem.

3. Preces/pakalpojuma pieņemšanas kārtība

- 3.1. Preces nodošana Pasūtītājam notiek pēc tās uzstādīšanas un tiek fiksēta ar pieņemšanas nodošanas aktu. Preces nodošanas procesā tiek pārbaudīta Preces/Pakalpojuma kvalitāte un atbilstība Līguma noteikumiem.
- 3.2. Ja Pasūtītājs, pieņemot Preci vai pārbaudot piegādes atbilstību, konstatē trūkumus vai neatbilstības Līguma noteikumiem, rakstiski tiek noformēts defektu akts un nosūtīts Piegādātājam, norādot novēršamās neatbilstības un trūkumus. Pasūtītājs nepieņem Preci, kas neatbilst Līguma noteikumiem.
- 3.3. Piegādātājs uz sava rēķina novērš konstatētās neatbilstības un trūkumus Pušu saskaņotā termiņā, bet, ja Puses nespēj vienoties, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida iebildumu saņemšanas dienas. Pēc iepriekšminēto trūkumu novēršanas tiek veikta atkārtota mobilo plauktu pieņemšana Līgumā noteiktajā kārtībā.

- 3.4. Ja defektu aktā minētās neatbilstības radušās Piegādātāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumi šo neatbilstību novēršanai pilnībā ir jāapmaksā Piegādātājam, un tas nedod tiesības uz Līgumā noteiktā termiņa pagarinājumu.
- 3.5. Pasūtītājs, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, atzīst, ka mobilo plauktu piegāde un uzstādīšana ir veikta atbilstoši tehniskajai specifikācijai un Līguma noteikumiem.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs apņemas veikt maksājumu par Preci Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un atbilstoši Piegādātāja izrakstītajam rēķinam.
- 4.2. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 4.2.1. pirms Preces piegādes atbrīvot telpu, lai Piegādātājs varētu uzsākt Preces piegādi un uzstādīšanu;
 - 4.2.2. iepazīstināt Izpildītāju ar muzeja krājuma glabātavas iekšējās kārtības noteikumiem, ja tas nepieciešams pakalpojuma izpildei;
 - 4.2.3. nodrošināt Izpildītāja darbiniekiem pakalpojuma sniegšanas laikā piekļuvi telpai, kurā tiks piegādāti un uzstādīti moblie plaukti;
 - 4.2.4. parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, ja mobilo plauktu piegāde un uzstādīšana ir veikta saskaņā ar Līgumu un tehnisko specifikāciju;
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam sniegt informāciju par piegādes laiku un apstākļiem, kas varētu kavēt piegādi, kā arī izvirzīt Izpildītājam pamatotas pretenzijas par piegādāto mobilo plauktu uzstādīšanas kvalitāti.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam Preces/Pakalpojuma remontu garantijas laikā, ja Preces/ Pakalpojuma bojājums nav noticis Pasūtītāja vainas dēļ.

5. Piegādātāja tiesības, pienākumi un garantijas

- 5.1. Piegādātājam ir pienākums:
 - 5.2.2. piegādāt Preci un kvalitatīvi veikt Preces uzstādīšanu Līgumā noteiktajā apmērā un termiņā;
 - 5.2.3. pirms piegādes saskaņot ar Pasūtītāja pārstāvi Preces piegādes un uzstādīšanas faktisko datumu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piegādes;
 - 5.2.3. ievērot Pasūtītāja norādījumus par muzeja krājuma glabātavas iekšējās kārtības noteikumiem un telpas pieejamību Preces uzstādīšanas laikā, ja tas nepieciešams pakalpojuma izpildei;
 - 5.2.3. 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par Preces piegādes gaitu un apstākļiem, kas traucē Preces piegādi;
 - 5.2.4. pēc Preces uzstādīšanas apmācīt Preces uzstādīšanas vietā esošos Pasūtītāja darbiniekus lietot Preci, ja tas nepieciešams.
- 5.3. Piegādātājs garantē:
 - 5.3.1. piegādātās Preces kvalitāti, atbilstību Pasūtītāja noteiktajām tehniskajām prasībām un ražotāja dotajām garantijām un standartiem;
 - 5.3.2. piesaistīt kvalificētus speciālistus, lai Līguma izpilde tiktu veikta Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 5.4. Piegādātājs uzņemas atbildību par Preces uzstādīšanā iesaistīto personu rīcību laikā, kad tie atrodas Muzeja krājuma telpās, kā arī apņemas nodrošināt, lai informācija, kas iesaistītajām personām kļuvusi zināma Preces uzstādīšanas laikā, netiktu izpausta trešajām personām.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu, ja tiek novilcināti maksājumi par Preci/Pakalpojumu saskaņā ar līguma 2.2.punktu, 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10 % no nesamaksātās Līgumcenas.
- 6.2. Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu, ja tiek novilcināts līguma 1.3. punktā noteiktais mobilo plauktu piegādes un uzstādīšanas termiņš, 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu, nepārsniedzot 10 % no Līgumcenas.

7. Līguma termiņš un izbeigšanas kārtība

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt izbeigts:
 - 7.2.1. Pusēm savstarpēji vienojoties;
 - 7.2.2. pastāvot nepārvaramas varas apstākļiem;
 - 7.2.3. ja Piegādātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Piegādātāja likvidāciju.
- 7.3. Jebkurā līguma izbeigšanas gadījumā Puses veic savstarpējos norēķinus atbilstoši piegādātās preces un sniegtā pakalpojuma apjomam.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgumu var papildināt vai grozīt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus, kas rodas starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, to izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. No Pasūtītāja puses Preci/Pakalpojumu pieņems un pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīs Pieminekļu nodaļas vadītājs Ivo Spila.
- 8.4. No Piegādātāja puses Preci/Pakalpojumu pieņems un pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīs tirdzniecības vadītājs Juris Ošeniņš.
- 8.5. Puses ir izskatījušas Līgumu, piekrīt tā nosacījumiem un apstiprina to ar saviem parakstiem.
- 8.6. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

9. Līdzēju juridiskās adreses un citi rekvizīti

Pasūtītājs:

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis

– Turaidas muzejrezervāts

Reģ. Nr. 90000012776

Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tel.67971402, fakss: 67973628

e-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv

Norēķinu rekvizīti: Valsts kase

Konta Nr. LV81TREL2220544006000

Kods: TREL22

Dainis Linmeijers

Izpildītājs:

SIA R.A.S.A. un Ko

Reģ. Nr. 40003115278

Adrese: Meistaru iela 10-301, Rīga, LV1050

Tel. :67860007

Fakss: 67860011

e-pasts: info@rasa.lv

Banka: A/S SEB banka

Konta Nr. LV48UNLA 0002010467240

Kods: UNLALV2X

Arvīds Pīlādzis

