

Līgums Nr.TMR2018/5/1-5.1/ 91

par Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku
veselības apdrošināšanu

Siguldā,

2018. gada 17. decembrī

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.932 „Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta nolikums” un Kultūras ministrijas 10.12.2018. rīkojumu Nr.2.3-2-56 “Par lēmuma pieņemšanu attiecībā uz A.Jurkāni” pārstāv direktora vietniece komunikācijas darbā Anda Skuja, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un AAS BALTA, reģistrācijas Nr. 40003049409, Raunas iela 10, Rīga, LV-1039, tās Limbažu nodaļas un Siguldas klientu apkalpošanas centra vadītājas Daigas Lipsbergas personā, kas rīkojas saskaņā ar pilnvarojumu, turpmāk – Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, saskaņā ar iepirkuma “Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2018/5), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Apdrošinātājs apņemas par atlīdzību veikt Pasūtītāja 1 darbinieka veselības apdrošināšanu (turpmāk – pakalpojums) atbilstoši Iepirkumā Apdrošinātāja sniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), Pasūtītāja norādījumiem, Līguma un Polises noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1.3. Pēc šā Līguma stāšanās spēkā Puses noslēdz Veselības apdrošināšanas līgumu, turpmāk tekstā - Polise.

1.4. Polise stājas spēkā tās abpusējās parakstīšanas dienā un tās darbības termiņš ir 12 mēneši.

2. LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA

2.1. Apdrošinātājs piegādā Pasūtītājam Darbinieka veselības apdrošināšanas karti, turpmāk tekstā - Karte, 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma un Polises noslēgšanas dienas un apdrošināmo Darbinieku saraksta, turpmāk tekstā - Saraksts. Polises un Kartes piegādes vieta ir Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.

2.2. Iesniedzot Sarakstu Apdrošinātājam, Pasūtītājs par apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, adrese, veselības apdrošināšanas pamatprogrammu, turpmāk tekstā – Programma. Sagatavotajā sarakstā Pasūtītājs norāda nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruna numuru.

2.3. Ja Līguma darbības laikā Pasūtītājs veic izmaiņas apdrošināto Darbinieku Sarakstā, Apdrošinātājs kartes piegādā Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas un Līguma 2.2.punktā noteiktās informācijas saņemšanas dienas.

3. APDROŠINĀJUMA SUMMA

3.1. Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir EUR 2160.00 (divi tūkstoši viens simts sešdesmit eiro 00 centi)

4. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

4.1. Gada apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir EUR 199.20 (viens simts deviņdesmit deviņi eiro, 20 centi).

4.2. Pasūtītājs veic Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu 1 (vienā) maksājumā, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja.

4.3. Pirmstermiņa izbeigto attiecīgā Darbinieka neizmanto to apdrošināšanas prēmijas daļu, kas tiek aprēķināta saskaņā ar AAS “BALTA” Apdrošināšanas līguma vispārējiem noteikumiem Nr.05, turpmāk tekstā – Noteikumi (3.pielikums), 8.4. punktu, Apdrošinātājs, saskaņā ar izrakstīto un nosūtīto kredītrēķinu pārskaita uz Pasūtītāja bankas kontu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 5.1.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas.

5. APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam Sarakstu saskaņā ar Līguma 2.2. punktā noteikto.

5.1.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un Polises noteikumus.

5.1.3. Pasūtītājs izsniedz apdrošinātajam Darbiniekam Apdrošinātāja iesniegtu Karti, Programmas aprakstu.

5.1.4. Pasūtītājs nosūta Apdrošinātājam pieprasījumu par Darbinieku, kuram nepieciešams pirms termiņa izbeigt attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, un par jaunpienākušo Darbinieku, kuru nepieciešams apdrošināt saskaņā ar Līguma noteikumiem. Apdrošinātājs izbeidz pirms termiņa attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, ja Pasūtītājs pieprasījumam pievienojis un iesniedzis Apdrošinātājam attiecīgā Darbinieka Karti.

5.1.5. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Darbinieks (vai viņa pārstāvis) nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis iespējams, iesniedz Apdrošinātājam aizpildītu un parakstītu veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu, maksājuma dokumenta oriģinālu (kases čeku, stingrās uzskaites kvīšu oriģinālus) vai to apliecināto kopiju, kurā ir redzama informācija, par katru saņemto pakalpojumu, to daudzumu un cenu, citus Apdrošinātāja pieprasītos dokumentus par Darbinieka saņemtajiem pakalpojumiem, vai nosūta elektroniski (izmantojot tehnoloģiskos risinājumus) www.balta.lv skenētas minēto dokumentu kopijas.

5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt apdrošināšanas līguma (polises) darbību attiecībā uz Darbinieku, ar kuru Pasūtītājs izbeidz darba tiesiskās attiecības, rakstiski paziņojot par to Apdrošinātājam, ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

5.3. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi:

5.3.1. Apdrošinātājs Darbinieka Kartei pievieno Programmas aprakstu un Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstu.

5.3.2. Par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājs atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

5.3.3. Apdrošinātājs nodrošina Apdrošinātāja pārstāvja ierašanos 1 (vienu) reizi mēnesī Pasūtītāja telpās, lai saņemtu iesniegumus par apdrošināšanu gadījumiem un Līgumu 5.1.5. punktā minētos dokumentus.

5.4. Saņemot Līguma 5.1.4.punktā minētos dokumentus, Apdrošinātājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic atbilstošus grozījumus Sarakstā.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas radīsies, izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Līgumu var grozīt, papildināt un izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstveidā vienojoties.

6.3. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības, rakstiski un motivēti brīdinot par to 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

6.4. Pirms termiņa pārtraucot Līgumu un Polisi, savu spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo Līgumu izsniegtās Kartes. Šādos gadījumos Pasūtītājs iespējami īsā laikā, taču ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no Līguma un Polises laušanas brīža nodod Apdrošinātājam visu darbinieku kartes.

6.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņajā) dienā, skaitot no dienas, kad tā iesniegta pastā.

6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses atrisina, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.7. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi un Apdrošinātāja noteikumiem, noteicošais ir Līgums.

6.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.

6.9. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, uz kuru tas atsaucas.

6.10. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

6.11. Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs persona: Ivonna Deisone, tālr.: 67971402, e-pasts: ivonna.deisone@turaida-muzejs.lv.

6.12. Apdrošinātāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs personas:

Kristīne Grečuha, tālr. 67972543, mob. 22464398, e-pasts: kristine.grecuha@balta.lv
Par apdrošināšanas atlīdzības jautājumiem Atlīdzību daļa tālr. 67500175, www.balta.lv,
e-pasts: atlidzibas@balta.lv -

6.13. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pielikumā:

- 1.pielikums. Tehniskā specifikācija
- 2.pielikums. Finanšu piedāvājums
- 3.pielikums. AAS "BALTA" Apdrošināšanas līguma vispārējie noteikumi Nr.05.
- 4.pielikums AAS "BALTA" Veselības apdrošināšanas noteikumi juridiskām personām nr.4201.01.

7. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Apdrošinātājs

**Īpaši aizsargājama kultūras
piemineklis – Turaidas muzejrezervāts**

AAS BALTA

Reģ.Nr.: LV 90000012776

Reģ. Nr. 40003049409

Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas
novads, LV2150

Juridiskā adrese: Raunas iela 10, Rīga, LV -1039

Banka: Valsts kase

AS Luminor Bank (DNB),
LV93RIKO0002013051362;

SWIFT: TREL LV22

AS Swedbank, LV13HABA0551008461190;

Konts: LV81TREL2220544006000

AS SEB banka, LV60UNLA0050002300708.

A.Skuja

Z.v.

D.Lipsberga

Zv.



Inta
Mikanovska-Mikalovska