

APSTIPRINĀTS
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-
Turaidas muzejrezervāta
iepirkuma komisijas
2017. gada 6. septembra sēdē
protokols Nr.1-7.11/26.

IEPIRKUMA

„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts (turpmāk – Pasūtītājs)

juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,
reģistrācijas Nr.90000012776; mājaslapa: www.turaida-muzejs.lv

2. Kontaktpersonas

Par iepirkuma priekšmetu:

Dainis Linmeijers, tālrunis 27801028, e-pasts: dainis.linmeijers@turaida-muzejs.lv

Par iepirkuma dokumentāciju un norisi:

Inta Mikanovska-Mikalovska, tālrunis 67971402, e-pasts: inta.mikanovska@turaida-muzejs.lv.

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu (Nr. 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 11; 12) nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana (turpmāk – Būvdarbi), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums).
- 3.2. Būvdarbi tiks veikti Īpaši aizsargājamā kultūras piemineklī – Turaidas muzejrezervātā Būvprojekta „Dīķu Nr. 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 11; 12 nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve” ietvaros.
- 3.3. CPV kods – 45240000-1 (ūdens projektu būvdarbi), 45236250-7 (seguma līdzināšana parkiem).
- 3.4. Būvdarbu izpildes termiņi – **līdz 2018. gada 30. novembrim.**
- 3.5. Dīķi un tiem piekļaujošā teritorija (turpmāk tekstā – Objekts) ir pieejama un to var apskatīt Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta teritorijā. **Objekta apsekošana pirms piedāvājumu iesniegšanas ir obligāta.** Paredzētais apsekošanas laiks ir darba dienās no **2017. gada 7. septembra līdz 18. septembrim no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00.** Par ierašanos uz Objekta apsekošanu informēt rakstiski, nosūtot informāciju par personu, kura ieradīsies, precīzu ierašanās dienu un laiku uz e-pasta adresēm: inta.mikanovska@turaida-muzejs.lv un dainis.linmeijers@turaida-muzejs.lv. Apsekošana ir jāfiksē apsekošanas lapā (nolikuma 6. pielikums) un jāpievieno piedāvājumam.
- 3.6. Vērtēšanas un izvēles kritērijs – nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu (EUR bez PVN) saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 51. panta 4.daļu.
- 3.7. Darbu sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Darbu izpildi noteikta Iepirkuma līguma projektā 9. pielikums, kas ir Iepirkuma noteikumu neatņemama sastāvdaļa.

4. Iepirkuma identifikācijas Nr.TMR2017/6

5. Informācijas apmaiņas kārtība

- 5.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājaslapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts/ Iepirkumi”.
- 5.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un interesentiem notiek rakstveidā: pa e-pastu vai pa pastu, kas minēti nolikuma 1. un 2. punktā.
- 5.3. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata, kas iesniegts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un ievietoti pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts”/ „Iepirkumi”.

6. Piedāvājums iesniedzams:

- 6.1. Iesniegšanas laiks – **līdz 2017. gada 19. septembrim, plkst. 11:00.**
- 6.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai, nosūtot pa pastu.
- 6.3. Iesniegšanas vieta – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
- 6.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 6.3. punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 6.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
- 6.6. Iesniegtais piedāvājums, izņemot Noteikumu 6.5. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta.
- 6.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija) drukātā veidā kopā ar elektronisko datu nesēju (CD – R vai USB Flash Drive), kurā ir iekopēts finanšu piedāvājums un tāme (MS Excel formātā), jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 7.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 7.1.2. Pretendenta nosaukums, adrese un reģistrācijas Nr.;
 - 7.1.3. atzīme - *Piedāvājums iepirkumam „Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”, (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)*
 - 7.1.4. atzīme - *Neatvērt līdz 2017. gada 19. septembra., plkst. 12:00.*
- 7.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 7.3. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 10. un 11. punktā noteiktajiem dokumentiem.
- 7.4. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku.
- 7.5. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.6. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja visas piedāvājuma lapas ir numurētas, caursūtas vai caurauklotas.
- 7.7. Svešvalodā iesniegtiem dokumentiem - oriģināliem vai kopijām, saskaņā ar Valsts valodas likuma 10. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta

noteikumiem Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā", jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

- 7.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

8. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti

8.1. Pretendentu atlases prasības:

- 8.1.1. Iepirkumā drīkst piedalīties jebkura persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kurām ir tiesības veikt iepirkuma priekšmetā norādīto, atbilstoši iepirkuma Nolikumā izvirzītajām prasībām un saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību aktiem;
- 8.1.2. Pretendentam ir tiesības piedalīties iepirkumā, ja attiecībā uz Pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, t.i., pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 8.1.2.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;
- 8.1.2.2. ja konstatē, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
- 8.1.2.3. ja pretendents ir saistīts ar pasūtītāja iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu, ar amatpersonu vai darbinieku, kurš sagatavo iepirkuma dokumentāciju, un ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē;
- 8.1.2.4. ja konstatē, ka uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 8.1.2.1., 8.1.2.2., 8.1.2.3. punkta nosacījumi.

9. Kvalifikācijas prasības	10. Dokumenti kvalifikācijas prasību atbilstības novērtēšanai un pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti
<p>9.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>10.1. Pretendenta parakstīts <u>pieteikums dalībai iepirkumā</u>, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai apliecināta kopija</p> <p>Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu Komisija pārbaudi veiks pēc Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienesta saimnieciskās darbības veicēju datu bāzē norādītās informācijas.</p>
<p>9.2. Pretendents (katrs personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks un apakšuzņēmēji, neatkarīgi no veicamo darbu apjoma) ir reģistrēts Latvijas Republikas</p>	<p>10.2. Attiecībā uz Latvijā reģistrētu pretendentu iepirkumu komisija pārbaudi veiks publiski pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā.</p>

<p><u>Būvkomersantu reģistrā</u> vai, ja pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā uz līguma noslēgšanas brīdi, ja pretendents atzīts par iepirkuma uzvarētāju.</p>	<p>Pretendentam (t. sk. katram personālsabiedrības biedram, piegādātāju apvienības dalībniekam un katram apakšuzņēmējam), kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz <u>apliecinājums</u> par apņemšanos reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienas līdz būvdarbu uzsākšanas brīdim, ja izraudzītais Pretendents tiks atzīts par iepirkuma uzvarētāju.</p>
<p>9.3. Pretendentam ir stabili finanšu un saimnieciskās darbības rādītāji. Pretendenta vidējais gada (neto) finanšu apgrozījums pēdējos 3 (trīs) gados (t.i. 2014., 2015. un 2016.), ir EUR 40 000 (četrdesmit tūkstoši EUR) un vairāk. Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu vidējam gada apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi nostrādātajā laika periodā. Ja pieteikumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība, tad vismaz vienam no apvienību dalībniekiem ir šajā punktā norādītais minētais apgrozījums vai arī vairāku personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku apgrozījuma summa veido nepieciešamo apgrozījuma apmēru.</p>	<p>10.3. Pretendenta rakstisks <u>apliecinājums par finanšu apgrozījumu</u>, saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu (apliecinātas kopijas). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība – šā punkta prasībām atbilstošs apliecinājums par personu vai personālsabiedrībā iekļauto personu vidējo kopējo gada finanšu apgrozījumu būvniecībā bez PVN par Nolikuma 9.3. punktā minēto periodu.</p>
<p>9.4. Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) darbu veida un sarežģītības ziņā līdzvērtīgu darbu izpildē iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2014., 2015., 2016.) laikā, kas veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.</p>	<p>10.4. Lai apliecinātu Nolikuma 9.4. punkta izpildi, pretendents jāiesniedz <u>Pretendenta pieredzes saraksts</u> saskaņā ar Nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu, par objektiem, pilnībā pabeigti un nodoti pasūtītājam, klāt pievienojot vismaz vienu <u>pasūtītāja pozitīvu atsauksmi</u>, no kuras var secināt par Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma Tehniskajā specifikācijā prasītajam.</p>
<p>9.5. Pretendentam jānodrošina iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteikto būvdarbu izpildei kvalificēti un attiecīgajā jomā pieredzējuši tehniskie speciālisti būvdarbu vadīšanā un veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Atbildīgais <u>būvdarbu vadītājs</u>, kuram uz plānoto Līguma noslēgšanas brīdi ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts Hidrotehnisko sistēmu būvdarbu vadīšanā ar attiecīgās jomas pieredzi vismaz 3 gadus 	<p>10.5. <u>Būvdarbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts</u> saskaņā ar Nolikuma 5. pielikumā pievienoto formu. Sarakstam pievienojami speciālistu sertifikātu un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību būvdarbu izpildē Par darbu vadītāju sertifikātu spēkā esamību iepirkuma komisija pārlicināsies Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</p>
<p>9.6. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu <u>konkrētajā objektā</u> ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši EUR un 00 centi) un 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.</p>	<p>10.6. Lai apliecinātu Nolikuma 9.6. punkta izpildi, ir jāiesniedz Pretendenta rakstisks <u>apliecinājums</u>, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 9.6. punkta prasībām.</p>

<p>Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam arī – „Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	
<p>9.7. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā uz visu līguma darbības laiku veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 15 000 (piecpadsmit tūkstoši EUR), un 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam arī – „Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts”. Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	<p>10.7. Lai apliecinātu Nolikuma 9.7. punkta izpildi, ir jāiesniedz Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku, saskaņā ar Nolikuma 9.7. punkta prasībām.</p>
<p>9.8. Pretendentam jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais un materiālais nodrošinājums. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>10.8. Ja Pretendents balstās uz citu uzņēmēju iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, tad papildus piedāvājumam jāpievieno Sabiedrības līgums, savukārt ja piedāvājumu iesniedz Piegādātāju apvienība, tad papildus piedāvājumam jāpievieno šo personu starpā noslēgta vienošanās, kas parakstīta tā, ka vienošanās ir juridiski saistoša visiem apvienības dalībniekiem. Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <p>10.8.1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</p> <p>10.8.2. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un tās Līgumcenu;</p> <p>10.8.3. informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>10.8.4. pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu.</p>
<p>9.9. Pretendents savā piedāvājumā norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu vai pakalpojumu daļu.</p>	<p>10.9. Pretendenta piesaistīto <u>apakšuzņēmēju saraksts</u>, kurā norāda:</p> <p>10.9.1. apakšuzņēmēja nosaukumu, vienoto reģistrācijas numuru, adresi, kontaktpersonu un tās tālruna numuru, atbildības apjomu procentos, nododamās līguma daļas aprakstu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību, ko nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu</p>

	veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību; Sarakstam pievieno <u>apakšuzņēmēja apliecinājumu</u> (brīvā formā) par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
--	---

11. Tehniskais un finanšu piedāvājums

11.1. Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 11.1.1. Tehniskajā specifikācijā paredzēto būvdarbu izpildes tehnoloģiskais apraksts, ietverot visas Tehniskajās specifikācijās paredzētās darbības un veicamos uzdevumus, t.sk. veiktie kvalitātes kontroles pasākumi.
- 11.1.2. Plānotais būvdarbu izpildes kalendārais grafiks, kurā atspoguļoti katru nedēļu veicamie būvdarbu veidi.
- 11.2. Finanšu piedāvājuma tāmes un aprēķinus sagatavo atbilstoši Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā norādītos darba apjomus. Izmaksu aprēķinos iekļaujami visi paredzētie būvdarbu apjomi, izņemot pasūtītāja finanšu rezervi.
- 11.3. Finanšu piedāvājuma (saskaņā ar nolikuma 7. pielikuma veidni) summu norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un PVN saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, klāt pievienojot tāmi 11.2. punktā minēto tāmi.
- 11.4. Finanšu piedāvājums un tāme (MS Excel formātā) jāiesniedz ierakstītas arī elektroniskā datu nesējā (CD-R vai USB Flash Drive). Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
- 11.5. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendentam, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) minētos pakalpojumus.

12. Piedāvājuma vērtēšana, lēmuma pieņemšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iepirkumu komisija izvērtē iesniegtos piedāvājumus, veic pretendentu atlasīšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. punktā noteikto un pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 12.2. Iepirkumu komisija:
 - 12.2.1. veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām. Gadījumā, ja piedāvājums neatbilst kādai noformējuma prasībai, iepirkumu komisija vērtēs pārkāpuma būtiskumu, un tai ir tiesības lemt par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai neizskatīšanu.
 - 12.2.2. pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 10. un 11. punktā prasītos dokumentus, un vai attiecīgie dokumenti atbilst Nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi dokumenti un tajos sniegta visa prasītā informācija, kā arī sniegtā informācija apliecinās Pretendenta atbilstību Nolikuma 9. punktā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kuros nebūs iesniegti visi minētie dokumenti, vai nebūs norādīta visa prasītā informācija, vai informācija nebūs pārbaudāma, tiks noraidīti un tālāk netiks vērtēti.
 - 12.2.3. pārbauda, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumā un tāmē nav aritmētisku kļūdu. Ja šādas kļūdas konstatēs, tad tās tiks izlabotas. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu tiks paziņots Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, iepirkumu komisija ņems vērā laboto piedāvājuma summu. Ja pretendents tāmi nav sagatavojis vai tās saturs neatbilst Ministru kabineta 03.05.2017.

noteikumu Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīviem LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, iepirkuma komisija šo pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata;

- 12.2.4. par Pretendentu, kuram, atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām un piedāvājuma izvēles kritērijam, būtu piešķiramas Līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaude tiek veikta atbilstoši 9. panta devītajā daļā noteiktajam.
- 12.3. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar zemāko piedāvāto cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 12.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 12.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums: nav iesniegti piedāvājumi, iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma vai tā pielikumos noteiktajām prasībām, ja pasūtītājam nav pietiekami finanšu resursi, vai nav vairs nepieciešamības pēc darbu realizācijas, kā arī citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

13. Lēmuma pieņemšana un Iepirkuma līguma noslēgšana

- 13.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, ar tiesībām slēgt Līgumu, atzīst Pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, ir iesniedzis visām Nolikumā izvirzītajām prasībām atbilstošu piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma 3.4. punktā noteikto piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriju, un nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astoto daļu;
- 13.2. Visi Pretendenti tiek rakstveidā informēti par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, vai pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 13.3. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar iepirkumu komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo Nolikumu un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 9. pielikums) 5 darba dienu laikā no iepirkuma rezultātu paziņošanas.
- 13.4. Ja uzvarējušais pretendents šajā termiņā nenošlēdz iepirkuma līgumu, pasūtītājs tiesīgs to uzskatīt par atteikšanos slēgt iepirkuma līgumu un slēgt līgumu ar pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko cenu.
- 13.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 19. daļai iepirkuma līgumā ir pieļaujami grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.
- 13.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 18. daļai iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. iepirkuma noteikumos.

14. Pretendenta pienākumi un tiesības

- 14.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
- 14.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 14.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
- 14.5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

15. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

- 15.1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 15.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzē vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 15.3. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
- 15.4. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 15.5. Pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 15.6. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 6 (sešām) lapām, neskaitot pielikumus;
- 2.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 3.pielikums – Finanšu apgrozījums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums – Pretendenta pieredze būvdarbu veikšanā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums – Būvdarbu veikšanā iesaistīto speciālistu un viņu pieredzes saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 6.pielikums – Apliecinājums par objekta apsekošanu (veidne) uz 1 (vienas) lapas
- 7.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 8.pielikums – Lokālā tāme saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumam Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””
- 9.pielikums – Līgums (projekts) uz 7 (septiņām) lapām.

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētāja



Inta Mikanovska-Mikalovska

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts (turpmāk Pasūtītājs), juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, reģistrācijas Nr. 90000012776.

2. Objekts

2.1. Objekts atrodas Turaidas muzejrezervāta teritorijā, Turaidā, Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, kadastra apzīmējums 8068 009 0175.

2.2. Raksturojums: Objekts – ietilpst Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta sastāvā (Valsts nozīmes; Arhitektūra; Turaidas muzejrezervāts; Aizsardzības Nr.2606 daļa Valsts nozīmes; Pilsētbūvniecība; Siguldas, Turaidas un Krimuldas vēsturisko centru komplekss; Aizsardzības Nr. 7445 teritorijā).

3. Situācijas apraksts

Turaidas muzejrezervāta teritorijā atrodas agrāk izbūvētu dīķu kaskāde. Dīķiem nepieciešama agrākā ūdens līmeņa atjaunošana, aizsprostu pastiprināšana, nogāžu planēšana, kā arī ūdens regulatoru remonts un pārbūve. Dīķu pārbūves rezultātā tiks nodrošināta ainavas vizuālā kvalitāte atbilstoši tās vēsturiskajai attīstībai. Jāņem vērā, ka darbu veikšanai nav paredzēta dīķu ūdens nostrāde. Izņēmums ir dīķis Nr. 5, kuram paredzēts atjaunot aizsprostu pilnībā.

4. Darba uzdevums

Veikt deviņu dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūvi un tiem piekļaujošās teritorijas labiekārtošanu saskaņā ar Būvprojektu. „**Dīķu Nr. 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 11; 12 nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve**”.

Būvprojekta realizācijas posmi:

Būvprojektā paredzētie darbi jāveic 2 posmos:

1. Posms – 2017. g. oktobris – novembris
2. Posms – 2018. g. maijs – novembris, t, sk. darbus, kas saistīti ar dīķu ūdens līmeņa izmaiņām, veikt pakāpeniski – augusta, septembra, oktobra mēnešos.

Būvprojekts paredz šādus darbus:

Dīķim Nr.2 paredzēta rietumu nogāzes stāvuma samazināšana, lai dīķa kontūras iekļautos kopējā ainavā.

Dīķim Nr.3 paredzēts pastiprināt aizsprostu, sasniedzot normatīvos noteiktās prasības.

Dīķim Nr.4 paredzēta ziemeļu nogāzes stāvuma samazināšana, aizsprosta pastiprināšana un iepriekš projektētā augstuma atjaunošana, lai varētu atjaunot dīķa sākotnēji plānoto ūdens līmeni. **Dīķim Nr.5** paredzēta aizsprosta pastiprināšana un iepriekš projektētā augstuma atjaunošana, lai varētu atjaunot dīķa sākotnēji plānoto ūdens līmeni. Tāpat paredzēts no jauna uzstādīt meniķi, jo tas šobrīd neatrodas sākotnēji plānotajā pozīcijā un nenodrošina ūdens normālu uzkrāšanos dīķī. **Dīķim Nr.6** paredzēta austrumu un rietumu nogāžu stāvuma samazināšana, aizsprosta pastiprināšana un iepriekš projektētā augstuma atjaunošana, lai varētu atjaunot dīķa sākotnēji plānoto ūdens līmeni.

Dīķim Nr.7 paredzēta dienvīdu nogāzes stāvuma samazināšana un meniķa augstuma pacelšana. Līdz ar to, ka tiks pastiprināts dīķa Nr.6 aizsprosts, mainīsies dīķa Nr.7 rietumu nogāze. To paredzēts planēt, lai nodrošinātu dīķa iekļaušanos kopējā ainavā.

Dīķim Nr.9 paredzēta ZA un DR nogāžu stāvuma samazināšana.

Dīķiem Nr. 8 un 11 paredzēta tikai meniķu apkope un aizsargrestu nomaiņa.

Dīķiem Nr. 4, 5, 6 un 7 paredzēta agrākā ūdens līmeņa atjaunošana, paaugstinot pašreizējo ūdens līmeni.

Dīķu nogāžu stāvuma samazināšana.

Pirms darbu uzsākšanas jānosprauž nogāžu izlīdzināšanas kontūras. Grunti, kas tiks norakta, paredzēts izmantot aizsprostu pastiprināšanai un profila izveidei. Paredzēt visu nogāžu izlīdzināšanu, planēšanu un melnzemes pievešanu un izlīdzināšanu vismaz 5cm biezā slānī uz dīķa nogāzēm virs NŪL atzīmes. Zāliena ierīkošanai izmantot zāliena sēklu maisījumu atbilstoši augšanas apstākļiem un vides izsauļojumam (Turflin Grassfix vai analogu).

Aizsprostu pastiprināšana

Pastiprinot aizsprostus, vispirms jānoņem augsnes kārtā. Tālāk ar grunti, kas ņemta no nogāžu stāvuma samazināšanas, nepieciešams izveidot aizsprostu profilus atbilstoši rasējumos dotajam. Pastiprinot aizsprostu dīķim Nr. 6, tas jāveido tā, lai tiktu piebērtā arī dīķa Nr.12 izteka, tādējādi nostiprinot esošo celiņu. Pastiprinot aizsprostus, nepieciešams pagarināt esošās meniķu ūdens novades caurules. Pēc cauruļu pagarināšanas, to iztekas jānostiprina ar oļu bērumu fr.40-70.

Meniķu pārbūve

Šobrīd dīķa Nr.5 meniķis neatrodas normālā pozīcijā. Tas ir jāpārceļ projektētajā pozīcijā un augstuma atzīmēs, lai sasniegtu nepieciešamo dīķa uzpludinājuma līmeni. Ūdens novades caurule jāuzstāda no jauna. Dīķim Nr.4, Nr.6 un Nr.7 jāpaaugstina meniķis atbilstoši rasējumiem. Pirms betonēšanas ir jāatskalda kontaktvirsmas bojātais betons, virsma jānotīra no putekļiem un organiskām vielām.

Projektā paredzēta teritorijas labiekārtojuma daļa.

Plānots atjaunot esošo celiņu segumu. Ilgstošas lietošanas iespaidā, esošais segums ir nolietojies, kā rezultātā paredzēts celiņu segumu atjaunot ar sijātas grants un dažos posmos arī ar smilts, šķembu un sijātas grants slāņiem atbilstoši ar saistvielām nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās kārtas vai seguma būvniecības standartu prasībām ("Ceļu specifikācijas 2012." 5. Nodaļa). Paredzēt zālienu atjaunošana, zāliena ierīkošanai izmantojot zāliena sēklu maisījumu atbilstoši augšanas apstākļiem un vides izsauļojumam (Turflin Grassfix vai analogu).

5. Būvdarbu apraksts un apjomi:

a) Hidrotehnisko būvdarbu daļas specifikācija

NPKK	Darbu, izdevumu nosaukums	Mēra vien.	Daudz.
1	2	3	4
	Darbu uzsākšana		
1.	Būvlaukuma iekārtošana	kompl.	1.0
2.	Darba robežu nospraušana	kompl.	1.0
	Dīķis Nr.2		
1.	Nogāzes pārkārtošana		

1.1	Nogāzes norakšana veidojot profilu	m ³	36.8
1.2	Nogāzes uzbēršana veidojot profilu	m ³	43.6
1.3	Grunts pievešana	m ³	6.8
2.	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana	gab	1.0
	Dīķis Nr.3		
1.	Aizsprosta pastiprināšana		
1.1	Nogāzes uzbēršana veidojot profilu	m ³	71.1
1.2	Grunts pievešana	m ³	71.1
1.3	Caurules D700 pagarināšana	m	6.0
1.4	Iztekas izklāšana ar oļiem fr.40-70	m ³	0.25
2.	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana	gab	1.0
	Dīķis Nr.4		
1.	Nogāzes pārkārtošana		
1.1	Nogāzes norakšana veidojot profilu	m ³	106.6
2.	Aizsprosta pastiprināšana		
2.1	Nogāzes uzbēršana veidojot profilu	m ³	237.2
2.2	Grunts pievešana	m ³	130.6
2.3	Caurules D500 pagarināšana	m	7.0
2.4	Iztekas izklāšana ar oļiem fr.40-70	m ³	0.25
3.	Meniņa paaugstināšana		
3.1	Bojātā betona atskaldīšana, virsmas sagatavošana	kompl.	1.00
3.2	Veidņu izveide uzstādīšana	kompl.	1.00
3.3	Stiegrojuma Ø10 B500B uzstādīšana	kg	55.00
3.4	Enkurlīme Sika AnchorFix®/-1 (vai analogs)	l	0.09
3.5	Betons C30/37 F200 W12	m ³	0.60
4.	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana	gab	1.0
	Dīķis Nr.5		
1.	Aizsprosta pārbūve		
1.1	Esošā aizsprosta norakšana	m ³	168.8
1.2	Aizsprosta pamatnes planēšana un blietēšana	m ²	150.0
1.3	Jaunā aizsprosta uzbēršana ar mālainas grunts kodola izveidi	m ³	464.5
1.4	Grunts pievešana	m ³	295.7
2.	Esošā meniņa uzstādīšana projektētajā vietā	gab	1.0
2.1	Šķembu bēruma pamatojums	m ³	1.0
2.2	PP vai PE caurules D0,5m uzstādīšana	m	21.0
2.3	Iztekas izklāšana ar oļiem fr.40-70	m ³	0.25
2.4	Koka dēļi 100x50mm	m ³	0.1
3.	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana	gab	1.0
	Dīķis Nr.6		
1.	Nogāzes pārkārtošana		
1.2	Nogāzes norakšana veidojot profilu	m ³	310.0
2.	Aizsprosta pastiprināšana		
2.1	Nogāzes uzbēršana veidojot profilu	m ³	478.0
2.2	Grunts pievešana	m ³	168.0

2.3	Caurules D500 pagarināšana	m	6.00
2.4	Caurules D500 pagarināšana	m	10.00
2.5	Izteku izklāšana ar oļiem fr.40-70	m ³	0.50
3.	Meniņa paaugstināšana		
3.1	Bojātā betona atskaldīšana, virsmas sagatavošana	kompl.	1.00
3.2	Veidņu izveide uzstādīšana	kompl.	1.00
3.3	Stiegrojuma Ø10 B500B uzstādīšana	kg	59.3
3.4	Enkurlīme Sika AnchorFix®/-1 (vai analogs)	l	0.14
3.5	Betons C30/37 F200 W12	m ³	0.85
4.	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana	gab	1.00
	Dīķis Nr.7		
1.	Nogāzes pārkārtošana		
1.1	Nogāzes norakšana veidojot profilu	m ³	207.0
1.2	Grunts aizvešana	m ³	207.0
2.	Meniņa paaugstināšana		
2.1	Bojātā betona atskaldīšana, virsmas sagatavošana	kompl.	1.00
2.2	Veidņu izveide uzstādīšana	kompl.	1.00
2.3	Stiegrojuma Ø10 B500B uzstādīšana	kg	59.00
2.4	Enkurlīme Sika AnchorFix®/-1 (vai analogs)	l	0.14
2.5	Sika Repair®-13 (vai analogs)	m ³	0.03
2.6	Betona grods DN700	gab	1.00
2.7	Betona grods DN1000	gab	1.00
2.8	Betons C30/37 F200 W12	m ³	0.85
3.	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana	gab	1.00
	Dīķis Nr.9		
1.	Nogāzes pārkārtošana		
1.1	Nogāzes norakšana veidojot profilu	m ³	1019.1
1.2	Grunts aizvešana	m ³	1019.1
1.3	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana	gab	1.00
	Citi darbi		
1.	Kaltu meniņa restu izveide un uzstādīšana dīķiem Nr.8 un Nr.11	gab	2.00
	Darbu pabeigšana		
1.	Izpildmērījuma veikšana	gab	1.00

b) Teritorijas labiekārtojuma daļas specifikācija

NPK	Darbu, izdevumu nosaukums	Mēra vien	Daudz.
1	2	3	4
1.	Grants seguma celiņš (rekonstrukcija)*		
1.1.	Nospraušana	m2	1788.0
1.2.	Liekās grunts aizvešana (ieskaitot norakšanu un uzkrāšanu) līdz 1 km attālumā	m3	1198.0

1.3.	Sijāta grants fr. 0/32 mm ar atsiju maisījumu (h=70-100 mm)**	m3	125.0
1.4.	Dolomīta šķembas fr. 0/45 mm (h= 300 mm)**	m3	536.4
1.5.	Skalota smilts, salizturīgais slānis (h= 300 mm)**	m3	536.4
1.6.	Darbs ierīkošana	m2	1788.0
2.	Grants celiņš - virskārtas atjaunošana		
2.1.	Nospraušana	m2	2289.0
2.2.	Liekās grunts aizvešana (ieskaitot norakšanu un uzkrāšanu) līdz 1 km attālumā	m3	160.2
2.3.	Sijāta grants ar māla daļiņu piejaukumu fr. 0/32 mm (h=70-100 mm)**	m3	160.2
2.4.	Darbs ierīkošana	m2	2289.0
3.	Atjaunojams zāliens		
3.1.	Reljefa veidošana	m2	11715.0
3.2.	Auglīga augsne (h= 50 mm)	m3	586.0
3.3.	Zāliena sēklas (izsējas norma 15-20 g/m2)	kg	200.0
3.4.	Darbs ierīkošana	m2	11715.0

*Izpildītājs ir atbildīgs par **izpildāmo darbu apjomu pārbaudes uzmērīšanu** uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte ir/būs jālabo uz Izpildītāja rēķina.

**Atbilstoši ar saistvielām nesaistītu minerālmateriālu pamata nesošās kārtas vai seguma būvniecības standartu prasībām ("Ceļu specifikācijas 2012. " 5. nodaļa).

6. Darbu pārbaudes un pieņemšanas noteikumi:

6.1. Izpildītāja pienākums, pirms būvdarbu uzsākšanas, ir pilnībā iepazīties ar visu Būvprojektā (turpmāk tekstā – projekts) un tehniskajā specifikācijā esošo informāciju, kā arī noskaidrot visus neskaidros vai nesaprotos jautājumus.

6.2. Darbu būvuzraudzību - darbu pārbaudi un pieņemšanu, veic Pasūtītāja pilnvaroti pārstāvji – Būvuzraugs un Autoruzraugi.

6.3. Darbu pieņemšana ir noformējama ar darbu izpildes aktu (F2 un F3), ko paraksta Izpildītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītājs un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.4. Vienlaicīgi ar pēdējo darbu izpildes aktu (F2 un F3) Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārskatu par veiktajiem darbiem, uzrādot darbu veidu, vietu, materiālus un apjomu, t.sk. detalizētu anotētu foto fiksāciju pirms darbu uzsākšanas, darbu procesā un pēc darbu pabeigšanas.

7. Īpašas prasības:

7.1. Vides aizsardzības prasības

Turaidas muzejrezervāts ietilpst Gaujas Nacionālā parka kultūrvēsturiskajā zonā. Darbu gaitā ietekme uz īpaši aizsargājamām sugām un īpaši aizsargājamiem biotopiem nav paredzēta. Atbilstoši Valsts vides dienesta tehniskajiem noteikumiem, darbus, kas saistīti ar ūdens līmeņa izmaiņām, veikt pakāpeniski – augusta, septembra, oktobra mēnešos.

Pirms būvdarbu uzsākšanas jāsakāro ar Pasūtītāju Izpildītāja sagatavots Darbu organizācijas projekts, būvtechnikas, materiālu novietnes un celtniecības ciematīņa atrašanās vieta. Darbības norises vietās, kur tiek izmantota vai novietota būvniecības tehnika un veikta degvielas uzpilde, jābūt pieejamiem absorbenta materiāliem, kas nodrošina savlaicīgu naftas produktu savākšanu un novērš grunts, gruntsūdeņu un virszemes ūdeņu piesārņojumu. Tos savākt un utilizēt atbilstoši lietošanas instrukcijas norādījumiem. Materiālus, kas satur kaitīgas un ķīmiskas vielas, jāglabā slēgtās un hermētiskās tvertnēs.

Pārbūves darbu veikšanas laikā nav pieļaujama piegulošās teritorijas degradācija, apkārtējās vides un dīķu piesārņošana ar naftas un citiem ķīmiskiem produktiem, kā arī ar būvgružiem un sadzīves atkritumiem.

Pārbūves darbu laikā radušos būvgružus un būvniecības atkritumus utilizēt speciāli paredzētos poligonos atbilstoši Latvijas Republikas "Atkritumu apsaimniekošanas likumam". Visus būvniecības procesā radušos atkritumus, kas klasificējami kā bīstamie atkritumi, apsaimniekot atbilstoši normatīvajiem aktiem par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

7.2. Citas prasības

7.2.1. Atjaunošanas gaitā stingri kontrolējama izpildāmo darbu kvalitāte, uzsvāru liekot uz objekta kultūrvides – ceļu, taku, esošo koku un krūmu stādījumu, dīķu floras un faunas (zivju) saudzēšanu. Pirms atsevišķo koku un krūmu ciršanas, atzīmēt cērtamās vienības, un saskaņot ar Pasūtītāju un Krimuldas novada koku novērtēšanas komisiju, ja to pieprasa sasītošie noteikumi.

7.2.2. Darbos kategoriski aizliegts izmantot tādu tehniku, kura var nodarīt kaitējumu kultūrvidei, dīķu florai un faunai – kategoriski aizliegts rakšanai izmantot "draglain" tipa ekskavatoru. Izpildītājam darbiem jāizmanto traktortehnika (ekskavators) ar parametriem, kuri nav sīktāki par: rakšanas attālums 17 m; rakšanas dziļums 13m.

7.2.4. Izpildīto darbu garantijas laiks – 36 mēneši no darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas.

8. Tehniskās specifikācijas Pielikumi.

Būvprojekts:

13_Teksta daļa

14_Objekta fotofīksācija

15_Topogrāfiskais uzmērījuma plāns

19_Projekta plans

20_Ass Nr.1 garenprofils

21_Ass Nr.1 skersgriezumi

22_Ass Nr.2 garenprofils_skersgriezums

23_Dīķa Nr.5 aizsprosta griezum

24_Dīķa Nr.4 menika parbuve

25_Dīķa Nr.6 menika parbuve

26_Dīķa Nr.7 menika parbuve

27_Labiekartojuma plans

28_Teritorijas griezum

Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne)
**„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru
pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”**
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)

Pretendents:

nosaukums: _____
reģ. Nr. _____
Būvkomersanta reģ. Nr. _____
juridiskā adrese: _____
posta adrese (ja atšķiras): _____
telefona/faksa numurs: _____
e-pasts: _____

Bankas rekvizīti:

nosaukums: _____
kods: _____
konts: _____
persona, kura tiesīga pārstāvēt
pretendentu jeb pilnvarotās
personas/amats/vārds/ uzvārds _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

piesakās piedalīties iepirkumā „Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6, un

1. apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Projektam, piekrīt nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē nolikuma izpildi, nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
2. apņemas iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projektu, kā arī izpildīt visus līgumā izvirzītos nosacījumus;
3. apliecina, ka ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaru) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru
pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)

Pretendenta finansiālais stāvoklis

	Summa EUR bez PVN
2016. gads	
2015. gads	
2014. gads	
Vidējais gada:	

Pielikumā: peļņas – zaudējuma aprēķins par katru norādīto finanšu gadu, apliecinātas kopijas kopā uz _____ lpp.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru
pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)

Pretendenta pieredze
pēdējo 3 (trīs) gadu laikā
(veidne)

Darbu veikšanas gads	Objekta nosaukums un raksturojums	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Līgumsumma EUR (bez PVN)

Pielikumā: Atsauksmes uz _____ lpp.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru
pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)

Būvdarbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts
(veidne)

Nr. p.k.	Specializācija vai sertificētais darbu veids	Sertifikāta, apliecības vai diploma Nr., izdevējs	Speciālista vārds un uzvārds	Darba pieredze pēdējo 5 (piecu) gadu laikā		
				Objekta nosaukums un raksturojums, darbu veikšanas gads	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Līguma summa EUR (bez PVN)
1.		
...	...					

Ar savu parakstu garantēju šo speciālistu piesaisti iepirkuma līguma izpildei.

Pielikumā:

- 1) speciālistu sertifikātu kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību būvdarbu izpildē.

2017. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS
„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru
pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)

Apliecinājums par objekta apsekošanu

Apliecinām, ka saskaņā ar Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta: **Dīķu Nr. 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 11; 12** nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru un tiem piegulošās teritorijas apsekošanu dabā.

Pasūtītāja pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)	Pretendenta pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)
<hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: right;">____.____.2017.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: right;">____.____.2017.</p> <p style="text-align: center;"><i>(pievienojot pilnvaru, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu objekta apskatē)</i></p>

Apstiprinu, ka ar objekta specifiku iepazinos, pilnībā saprotu visus apstākļus, ko ņemšu vērā iesniedzot Piedāvājumu

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

IEPIRKUMS

**„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru
pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”**
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/6)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS *(veidne)*

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,

piedāvā veikt „Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu (Nr. 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 11; 12)
nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūves un tiem piegulošās teritorijas
labiekārtošanas” būvdarbus saskaņā ar nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

Cena EUR bez PVN	
PVN EUR	
Kopā EUR ar PVN	

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā un tehniskajā projektā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. arī materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, komunālie pakalpojumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, sagatavošanas darbu izmaksas, palīgdarbu izmaksas, visu nepieciešamo resursu izmaksas, Izpildītāja maksājami nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, darbaspēka izmaksas un ar to saistītie nodokļi, izdevumi darbiem un materiāliem, kas nav tieši iekļauti Tehniskajā specifikācijā un būvprojektā, bet kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei un objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

2017. gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

LOKĀLĀ TĀME
„Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un
ūdens regulatoru pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana”

Drukāta un pievienota atsevišķi Excel (xls vai xlsx) formātā.

Tāme paredzētajiem darbiem ir jāizstrādā saskaņā ar Ministru kabineta 03.05.2017. noteikumam Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””

2017. gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,
tā atšifrējums)*

Līguma projekts

LĪGUMS Nr. TMR2017/6/1-5.1/ _____

Par Dīķu Nr. 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 11; 12 nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūvi un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošanu

Siguldā

2017. gada _____

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts, reģ. Nr. 90000012776, adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, direktora vietnieka Daiņa Linmeijera personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr. 932 “Īpaši aizsargājama kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta nolikums”, no vienas puses un _____, reģ. Nr. _____, juridiskā adrese – _____, turpmāk tekstā – **Uzņēmējs**, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv _____, no otras puses, Pasūtītājs un Uzņēmējs kopā turpmāk tekstā – **Puses**, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma “**Turaidas muzejrezervāta vēsturisko dīķu nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūve un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošana**”, ID Nr. TMR2017/6, rezultātiem, vienojas un noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Uzņēmējs apņemas veikt **Dīķu Nr. 2; 3; 4; 5; 6; 7; 9; 11; 12, (turpmāk tekstā – Objekts) nogāžu, aizsprostu un ūdens regulatoru pārbūvi un tiem piegulošās teritorijas labiekārtošanu** (turpmāk tekstā – Būvdarbi) saskaņā ar Lokālo tāmi (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju, Tehnisko aprakstu un Būvdarbu kalendāro grafiku (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas, savukārt Pasūtītājs apņemas par atbilstoši Līguma noteikumiem veiktajiem Būvdarbiem veikt Uzņēmējam samaksu.

2. BŪVDARBU IZPILDE

- 2.1. Uzņēmējs ir tiesīgs uzsākt Būvdarbus tikai pēc tam, kad ir iesniedzis Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstošu Uzņēmēja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi (Līguma 3.1.4.punkts).
- 2.2. Uzņēmējs apņemas pilnā apjomā paveikt un nodot Pasūtītājam Būvdarbus līdz 2018. gada 30. novembrim, t.sk. pa posmiem 1.etaps – līdz _____ 2. etaps – līdz _____
- 2.3. Būvdarbu izpildes pabeigšanu apliecina Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akts (Līguma 3.pielikums). Būvdarbu pabeigšanas diena ir Apliecinājuma par gatavību ekspluatācijai iesniegšana Pasūtītājam un Būvdarbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Uzņēmējs nav pienācīgi izpildījis Būvdarbus un/ vai nav iesniedzis Pasūtītājam visu Būvdarbu izpildedokumentāciju.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Uzņēmēja pienākumi:
 - 3.1.1. izpildīt visu Līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darbarīkiem, ierīcēm un darbaspēku, uzņemoties pilnu atbildību, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem, un nodot Būvdarbus Pasūtītājam Līguma 2.2. punktā norādītajā termiņā;
 - 3.1.2. par saviem līdzekļiem saņemt nepieciešamās atļaujas Būvdarbu veikšanai, izņemto tās, kuras atbilstoši Līguma noteikumiem ir apņēmies saņemt un iesniegt Uzņēmējam pats Pasūtītājs.
 - 3.1.3. Ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, t.sk. būvniecības normas un noteikumus;
 - 3.1.4. veikt savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro 00 centi) un ne vēlāk kā 5 (piecu) darbu dienu laikā pēc

- Līguma spēkā stāšanās, bet pirms Būvdarbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam minēto apdrošināšanas polisi, apdrošināšanas līgumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts. Uzņēmējam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju. Uzņēmējam jānodrošina šajā punktā minētās apdrošināšanas polises spēkā esamība visu Būvdarbu izpildes un Būvdarbu garantijas termiņa laiku;
- 3.1.5. ne vēlāk kā 5 (piecu) darbu dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās, bet pirms Būvdarbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Uzņēmēja norīkotā atbildīgā būvdarbu vadītāja civiltiesiskās apdrošināšanas polisi ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 15 000,00 (piecpadsmit tūkstoši euro 00 centi), apdrošināšanas līgumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai arī – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts. Uzņēmējam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju. Uzņēmējam jānodrošina šajā punktā minētās apdrošināšanas polises spēkā esamība visu Būvdarbu izpildes un Būvdarbu garantijas termiņa laiku;
- 3.1.6. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu, ugunsdrošības prasību ievērošanu un darba aizsardzības pasākumu veikšanu. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
- 3.1.7. norobežot Būvdarbu veikšanas teritoriju, nodrošināt kārtību un tīrību Objektā, pastāvīgi katru dienu aizvākt no Objekta Būvdarbu izpildes rezultātā radušos būvgružus un netīrumus. Būvlaukuma uzturēšana kārtībā notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Ja Uzņēmējs šo pienākumu neveic pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītājam ir tiesības organizēt būvgružu aizvākšanu pašam vai uzdot to darīt trešajām personām, pēc tam attiecīgās izmaksas ieturot no Uzņēmējam veicamajiem maksājumiem;
- 3.1.8. Būvdarbu izpildes laikā netraucēt Objekta daļas, kuras Būvdarbu izpildes laikā lieto Pasūtītājs, funkcionālo darbību. Par iespējamiem darbības traucējumiem 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdināt Pasūtītāju.
- 3.2. Uzņēmējam ir tiesības:
- 3.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par kvalitatīvi veiktajiem Būvdarbiem.
- 3.2.2. būvdarbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
- 3.3.1. Nodrošināt Uzņēmējam brīvu pieeju Objektam.
- 3.3.2. Norīkot Objektā savu pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu un autoruzraugus. Būvuzraugs, Autoruzraugs vai Pasūtītājs ir tiesīgs normatīvo aktu un Līguma neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu un/ vai nepilnību novēršanai;
- 3.3.3. Pieņemt no Uzņēmēja izpildītos Būvdarbus un samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem Līguma 4. sadaļā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības:
- 3.4.1. kontrolēt Līguma noteikumu izpildi, kā arī jebkurā būvniecības stadijā ierasties būvlaukumā, lai iepazītos ar Būvdarbu izpildes gaitu un kvalitāti;
- 3.4.3. nepieciešamības gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi;
- 3.4.4. dot Uzņēmējam norādījumus attiecībā uz Būvdarbu veikšanas kārtību. Pasūtītāja norādījumi Uzņēmējam ir saistoši un obligāti pildāmi;
- 3.4.5. pagarināt darbu izpildi līdz 2019. gada 30. oktobrim saistībā ar objektīviem apstākļiem, ieskaitot iespējamās tehnoloģiskās pauzes būvniecībai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) tiek noteikta **EUR** _____ (turpmāk – Līgumcena). Pasūtītājs maksā PVN normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 4.2. Līgumcena ietver pilnu samaksu par šī Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļus, apdrošināšanas izmaksas un izdevumus, kas saistīti ar speciālo izziņu saņemšanu, tai skaitā darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi,

- kas nav norādīti Būvdarbu tāmē, bet ir izsecināmi no Tehniskās specifikācijas, kā arī darbi, izstrādājumi, materiāli, iekārtas un mehānismi, kas nav norādīti Līgumā vai Būvdarbu dokumentācijā, bet uzskatāmi par nepieciešamiem Būvdarbu pienācīgai un kvalitatīvai izpildei, kas Līgumā noteiktajā kārtībā nav atzīti par neparedzētiem darbiem.
- 4.3. Papildus Līguma 4.1.punktā minētajai Līgumcennai tiek noteikta Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 10 % apmērā no Līgumcenas, tas ir, EUR _____) apmērā, neskaitot PVN, turpmāk – Finanšu rezerve.
 - 4.4. Pasūtītāja Finanšu rezerve tiek izmaksāta Uzņēmējam tikai gadījumā, ja Puses ir noslēgušas papildu vienošanos par neparedzēto darbu veikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Pasūtītāja Finanšu rezerve netiek izmantota vai netiek izmantota pilnībā, Uzņēmējam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja neizmantoto Pasūtītāja Finanšu rezerves daļu.
 - 4.5. Pasūtītāja Finanšu rezervi neparedzētiem Būvdarbiem Līguma ietvaros Pasūtītājs var izmantot:
 - 4.5.1. tādu papildu Būvdarbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti Tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkots iepirkums, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus;
 - 4.5.2. tādu Būvdarbu izmaksu segšanai, kas netika iekļauti Tehniskajā specifikācijā, un tos no darbu uzdevuma nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo darbu nepieciešamību.
 - 4.6. Pasūtītāja Finanšu rezerves izmantošanas kārtība:
 - 4.6.1. Uzņēmējs un Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā Puses konstatē nepieciešamību veikt papildus darbus un to veikšanas ietekmi uz Līguma 2.2.punktā minēto termiņu;
 - 4.6.2. pamatojoties uz Līguma 4.6.1.punktā minēto aktu, Uzņēmējs sagatavo tāmi un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai;
 - 4.6.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu saskaņot iesniegto tāmi.
 - 4.7. Ja Līguma ietvaros Pusēm rodas nepieciešamība noteikt papildus darbu izmaksas un tās nav iespējams noteikt, vadoties pēc līdzīga rakstura darbu cenām Finanšu piedāvājumā, tās tiks noteiktas, ņemot vērā pēdējā izdotajā būvdarbu izcenojuma katalogā publicētās līdzīga rakstura darbu un to apjomu cenas.
 - 4.8. Pēc tāmes saskaņošanas Uzņēmējs un Pasūtītājs noslēdz vienošanos par papildu darbu izpildi.
 - 4.9. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju, ievērojot šādu kārtību:
 - 4.9.1. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu ik mēnesi saskaņā ar Pasūtītāja akceptētiem Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas aktiem (Forma Nr.2) un Uzņēmēja izrakstīto rēķinu;
 - 4.9.2. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas aktu par katru kalendāro mēnesi līdz nākamā mēneša 5.datumam;
 - 4.9.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā izskata iesniegto Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā iesniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas;
 - 4.9.4. Pasūtītāja pretenzijas pret Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas aktā norādīto Uzņēmējs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas;
 - 4.9.5. Pušu parakstīts Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas akts ir pamats rēķina izrakstīšanai. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā no abu Pušu parakstītā minētā akta un atbilstoši Līguma prasībām noformēta rēķina saņemšanas no Uzņēmēja;
 - 4.9.6. no Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas aktā par ikmēneša izpildītajiem Būvdarbiem kopējās summas (bez PVN) pirms tās izmaksas Uzņēmējam Pasūtītājs ietur garantijas laika garantijas ieturējumu 5 % (pieci procenti) apmērā no katra Ikmēneša Būvdarbu pieņemšanas aktā norādītās summas bez PVN visā Būvdarbu veikšanas laikā;
 - 4.9.7. par pēdējā mēnesī izpildītajiem Būvdarbiem, kas norādīti šajā Līgumā paredzēto Būvdarbu pēdējā Ikmēneša Būvdarbu izpildes aktā, Pasūtītājs maksā Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta (3.pielikums) parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no Uzņēmēja.
 - 4.10. Līguma garantijas laika garantijas ieturējumu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 5.2.punktā noteiktā Būvdarbu garantijas termiņa beigām un rēķina saņemšanas no Uzņēmēja, ja Uzņēmējs ir:

- 4.10.1. Būvdarbu garantijas laikā novērsis Pasūtītāja atklātos trūkumus vai nepilnības Būvdarbos, ja tādi tiek konstatēti;
- 4.10.2. apmierinājis visas pret viņu pamatoti izvirzītās Pasūtītāja un/vai valsts un pašvaldības institūciju pretenzijas, kas radušās Būvdarbu garantijas laikā.
- 4.11. Šī Līguma 4.9.6. punktā minēto summu Uzņēmējam ir tiesības saņemt pirms Būvdarbu garantijas laika izbeigšanās, ja Uzņēmējs ir iesniedzis Pasūtītājam ar Pasūtītāju iepriekš rakstveidā saskaņotas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu garantijas laika garantiju Līguma 4.9.6. punktā minētās ieturējuma summas apmērā, lai nodrošinātu Līguma 4.10. punkta apakšpunktos minēto Uzņēmēja saistību izpildi. Apdrošināšanas līgumā jābūt iekļautam noteikumam, kas paredz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs ir Pasūtītājs. Pirms garantijas laika garantijas noslēgšanas apdrošināšanas sabiedrība vai kredītiestāde un apdrošināšanas vai garantijas noteikumi Uzņēmējam jāaskaņo ar Pasūtītāju. Jābūt apdrošinātam ne tikai saistību neizpildes riskam, bet arī saistību neizpildes riskam Uzņēmēja maksātnespējas gadījumā. Ja Uzņēmējs šajā punktā minēto garantiju Pasūtītājam neiesniedz, tad garantijas ieturējums tiek samaksāts Uzņēmējam Līguma 4.10. punktā noteiktajā kārtībā.
- 4.12. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir pārskaitīta no Pasūtītāja bankas.
- 4.13. Līgumcena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu. Par Līgumcenas palielināšanas pamatojumu no Uzņēmēja puses nevar tikt uzskatītas jebkādas atsaucis uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem tāmēs, Tehniskās specifikācijas dokumentācijā iztrūkstošām Objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, uz kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm Tehniskajā specifikācijā, grafiskajos materiālos un tāmēs, uz tāmēs neievērtētiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski Tehniskajā specifikācijā, uz būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem Uzņēmējam kā profesionālim būvniecības jomā jāaprēķinās, iestājoties šī Līguma izpildē, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līgumcenu.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi Līgumā noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.2. Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem, tajā skaitā materiāliem, ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Izmantoto materiālu garantijas laiks nedrīkst būt mazāks par ražotāja noteikto.
- 5.3. Līguma 5.2.punktā minētās garantijas ietvaros Uzņēmējs novērš ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus, trūkumus vai nepilnības (turpmāk kopā vai atsevišķi – Defekti) 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju no Pasūtītāja par radušos Defektu.
- 5.4. Ja ekspluatācijas laikā konstatēto Būvdarbu Defektu novēršanai Līguma 5.2.punktā minētās garantijas ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 10 (desmit) darba dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto Defektu, sagatavo rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto Defektu novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja norādītajam Defektu novēršanas termiņam, tad Uzņēmējam Defekts jānovērš Līguma 5.3.punktā norādītajā termiņā.
- 5.5. Ja Uzņēmējs nenovērš Defektu Līguma 5.3. vai 5.4.punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt Defekta novēršanai citu darbu izpildītāju, par ko Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam rēķinu. Minētās Defektu novēršanas izmaksas Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt arī no Līguma 4.9.6. punktā paredzētā garantijas ieturējuma vai arī tās pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma tiek segtas Līguma 4.11. punktā norādītās bankas vai apdrošināšanas garantijas.
- 5.6. Puses vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto Defektu novēršanu un Būvdarbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās tikai Pušu parakstīts Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts vai akts par Būvdarbu defektu novēršanu. Līdz šāda akta parakstīšanai uzskatāms, ka Defekts nav novērsts un Būvdarbu garantijas laiks tiek pagarināts par Defektu novēršanas laiku.

6. LĪGUMSODS

- 6.1. Uzņēmējam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu, ja tiek nepamatoti novilcināti maksājumi par Būvdarbiem saskaņā ar Līguma 4. sadaļu, 0,5 % apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Uzņēmējam līgumsodu, ja nepamatoti tiek novilcināts Līguma 2.2. punktā noteiktais termiņš, 0,5 % apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas.
- 6.4. Ja saskaņā ar Līguma 8.2. punktu pirms termiņa tiek izbeigts Līgums, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līgumcenas.
- 6.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Uzņēmējam.

7. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 7.1. Uzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā, kā arī apakšuzņēmējus, par kuriem tas informējis Pasūtītāju, drīkst mainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ņemot vērā, ka maiņai piedāvātajam personālam pilnībā jāatbilst Iepirkuma nolikuma un Līguma prasībām, kā arī, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 62. pantu.
- 7.2. Uzņēmējs Būvdarbus nodos tikai tādiem apakšuzņēmējiem, kuri ir spēkā esošas normatīvajos aktos noteiktās atļaujas un sertifikāti, kas nepieciešami uzticēto Būvdarbu veikšanai.
- 7.3. Apakšuzņēmēju maiņas gadījumā Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam Būvdarba veidu un apjomu, kā arī tam paredzētā apakšuzņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi vai vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēja veikto darbu. Uzņēmējs ir atbildīgs par visu savu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tai skaitā samaksas veikšanu, un Pasūtītājs neuzņemas nekādu atbildību pret apakšuzņēmēju.
- 7.4. Uzņēmējam jānodrošina, ka apakšuzņēmējs tam uzticēto Būvdarbu daļu nenodos tālāk.
- 7.5. Būvdarbu laikā Pasūtītājam ir tiesības pamatoti pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs Būvdarbu daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības attiecībā uz Būvdarbu veikšanu. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt Pasūtītāja prasību izpildi par pamatotu apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 7.6. Ja Uzņēmējs neievēro Līguma 7.1., 7.2., 7.3., vai 7.4. punktā minēto, Pasūtītājs var apturēt Būvdarbu izpildi līdz laikam, kad Uzņēmējs ir novērsis konstatētos pārkāpumus, un Līguma izpildes termiņš netiek pagarināts.

8. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nosūtot rakstisku paziņojumu Uzņēmējam, piemērojot Līguma 6.4.punkta noteikumus, ja:
 - 8.2.1. Uzņēmējs neievēro Līguma 2.2.punktā noteikto Būvdarbu izpildes termiņu un ja Uzņēmēja nokavējums ir sasniedzis 20 (divdesmit) darba dienas;
 - 8.2.2. Uzņēmējs neveic Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 8.2.3. Uzņēmējs neievēro likumīgus Pasūtītāja un/vai Būvuzrauga norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un, ja Uzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
 - 8.2.4. ir uzsākta Uzņēmēja likvidācija vai arī Uzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 8.3. Izbeidzot Līgumu 8.2.punktā noteiktajos gadījumos, Puses sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sagatavojot minēto aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem atbilstoši sagatavotajam aktam. Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt minēto aktu un neveikt samaksu, kamēr Uzņēmējs nav iesniedzis visu Objekta Būvdarbu izpildedokumentāciju (tai skaitā, bet ne tikai, iekārtu/ materiālu deklarācijas, garantijas sertifikātus un tml.). Veicot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību. Puses savstarpējo norēķinu šajā punktā minētajā gadījumā veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā punktā norādītā akta parakstīšanas.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz visu Līguma saistību izpildei.
- 9.2. Grozījumi Līgumā ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas.
- 9.3. Uzņēmējam nav tiesību nodot saistības un/ vai tiesības par šo Līgumu trešajām personām bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas saņemšanas.
- 9.4. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, vai spēkā neesamību, tiks nodota izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības un saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem.
- 9.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, uz __ (____) lapām, 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs – Uzņēmējam, un 1 (viens) eksemplārs - Pasūtītājam.
- 9.6. **No Pasūtītāja puses tiek norīkota pilnvarotā persona/kontaktpersona:** _____ . Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu un Līguma noteikumus, un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Uzņēmēju, pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, sniegt informāciju Uzņēmējam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (Būvprojekta, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Būvdarbu pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma un Būvdarbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, tajā skaitā parakstīt Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņu grozījumus vai Būvdarbu apjomu grozījumus.
- 9.7. **No Uzņēmēja puses tiek norīkota pilnvarotā persona/kontaktpersona:** _____, tālr. _____, mob. tālr. _____, e-pasts: _____. Uzņēmēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, parakstīt Līgumā noteiktos aktus, nodot Būvdarbus, izpilddokumentāciju, Būvprojektu, Būvatļauju u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, bet viņa nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot Līguma summas un/vai Būvdarbu izpildes termiņu grozījumus.
- 9.8. Puses var nomainīt Līguma 9.6. un/vai 9.7.punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 9.9. Būvuzraudzību veiks: būvuzraugs _____.
- 9.10. Autoruzraudzību veiks: _____.
- 9.11. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
- 9.11.1. 1.pielikums – Lokālā tāme uz ____ (____) lapām;
- 9.11.2. 2.pielikums – Tehniskā specifikācija, Tehniskais apraksts un Būvdarbu kalendārais grafiks uz ____ (____) lapām;
- 9.11.3. 3.pielikums - Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta forma uz 1 (vienas) lapas.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs
Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis –
Turaidas muzejrezervāts
Reģ. Nr. 90000012776
Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda
Siguldas novads, LV-2150
Bankas rekvizīti: Valsts kase
Konta Nr.: LV81TREL2220544006000
Kods: TREL22

Uzņēmējs

Reģ. Nr.
Juridiskā adrese:
Faktiskā adrese:
Bankas rekvizīti:
Konta Nr.:
Kods:

1. pielikums
2017. gada _____
Līgumam Nr. TMR2017/5/ 1-5.1/____

Lokālā tāme

2. pielikums
2017. gada _____
Līgumam Nr. TMR2017/5/ 1-5.1/____

Tehniskā specifikācija, Tehniskais apraksts un Būvdarbu kalendārais grafiks

3. pielikums
2017. gada _____
Līgumam Nr. TMR2017/5/Nr. 1-5.1/____

BŪVDARBU PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Siguldā 2017.gada _____

Mēs, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta pārstāvis _____,
un _____ pārstāvis _____ sastādījām šo aktu par to, ka atbilstoši 2017. gada _____ līguma Nr.TMR2017/3/1-5.1/____ nosacījumiem ir veikti:

Būvdarbi veikti pilnā apjomā un labā kvalitātē atbilstoši tehniskai specifikācijai un tāmei.
Būvdarbu faktiskās izmaksas - EUR _____ (ar PVN).

Veikto Būvdarbu, iestrādāto materiālu garantija ir ____ (_____) mēneši no šī akta parakstīšanas dienas.

PASŪTĪTĀJS Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts Reģ. Nr. 90000012776	UZŅĒMĒJS
Bankas rekvizīti: Valsts kase Konta Nr.: LV81TREL2220544006000 Kods: TREL22	
Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150	
_____	_____