

Konkursa procedūras ar sarunām

**“Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana”**

Nolikums

Iepirkuma identifikācijas numurs:TMR2017/2

**1. Pasūtītājs**

Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts (turpmāk – Pasūtītājs)  
juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, reģistrācijas Nr. 90000012776;  
mājaslapa: [www.turaida-muzejs.lv](http://www.turaida-muzejs.lv)

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

- 2.1. Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām atbilstoši izstrādātajam ekspozīcijas mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajam projektam.
- 2.2. CPV kods – 92521100 – 0 Muzeja izstāžu pakalpojumi, 092312000-1 Mākslinieciskie pakalpojumi, 39154100-7 Izstāžu iekārtas. Papildus kodi: 39290000-1 Dažādi mēbelējuma priekšmeti, 31500000-1 apgaismes ierīces, elektriskās spuldzes, apgaismojums.
- 2.3. Līguma izpildes vieta – Turaidas muzejrezervāta Klaušinieku mājā.
- 2.4. Plānotais līguma izpildes laiks - 10 (desmit) kalendārie mēneši no līguma noslēgšanas, bet ne ilgāk kā līdz 15.04.2018. *Ņemot vērā līguma izpildes termiņu, lemјot par dalību iepirkuma procedūrā, Kandidātam jāizvērtē visi iespējamie riski un iespējas līgumu izpildīt.*

**3. Iepirkuma procedūra**

Konkursa procedūra ar sarunām - saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta 1. daļas 3. punktu un 28.02.2017. Ministru kabineta noteikumu Nr.107 “Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 2.daļas 2.3. apakšdaļas nosacījumiem.

**4. Iepirkuma procedūras izvēles pamatojums:**

- 4.1. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. panta 6. daļas 3. punktu, Pasūtītājs var piemērot konkursa procedūru ar sarunām, iepriekš publicējot paziņojumu par līgumu, ja iepirkuma līguma slēgšanas tiesības nevar piešķirt bez iepriekšējām sarunām īpašu apstākļu dēļ, kas attiecas uz iepirkuma raksturu un sarežģītību. Iepirkuma priekšmets satur Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma pakalpojumus, kuru raksturs neļauj pietiekami precīzi paredzēt līguma izpildei nepieciešamās prasības, un tādēļ nav iespējams izvēlēties atbilstošāko piedāvājumu atklātā vai slēgtā konkursā.
- 4.2. Pasūtītājam nepieciešamā iepirkuma priekšmeta raksturs neļauj pietiekami precīzi paredzēt prasības līguma izpildei šādu apstākļu dēļ:
  - 4.2.1. Muzeja ekspozīcijas stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana, atbilstoši izstrādātajam ekspozīcijas mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajam projektam, aptver vairākas nozares un nav iespējams pilnā apjomā izmantot jau tirgū pieejamos risinājumus. Ir jārada no jauna unikāla ekspozīcija saskaņā ar speciāli izstrādātu mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehnisko projektu. Ekspozīcijas tehniskā projekta realizācijā ietilpst gan telpas, gan stendu, gan scenogrāfisku ekspozīcijas objektu konstrukciju

un dizaina realizācija, muzeja krājuma priekšmetu izvietošana, vizuālās informācijas, multimediju un tehnoloģisko iekārtu integrēšana ekspozīcijas standos, kas veido vienotu ekspozīcijas telpas dizainu.

- 4.2.2. Tā kā muzeja ekspozīcijas standu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana satur mākslinieciskās izstrādes vadlīnijas, inovatīvus risinājumus un noteiktas īpašas prasības attiecībā uz muzeja krājuma oriģinālo priekšmetu izvietošana standos, pretendents ir nepieciešama izpratne par muzeju un ekspozīciju realizācijas procesu, specifiskas zināšanas, interpretācijas prasmes ekspozīcijas elementu (t.sk. standu, vitrīnu, podestu, navigācijas zīmju, planšet, informācijas plakņu, novietojuma konstrukciju u.c. objektu) izstrādē un montāžā.
- 4.2.3. Ekspozīcijas standu mākslinieciskā noformēšana, montāža un uzstādīšana tiks veikta Turaidas muzejrezervāta Klaušinieku mājā vienlaikus ar mājas atjaunošanas būvdarbiem, līdz ar to līguma izpildi var ietekmēt apstākļi, kas prasa īpašus līguma nosacījumus, lai saskaņotu darba organizācijas plānu un darbu kārtību.
- 4.3. Iepriekš minēto apstākļu dēļ nav iespējams sagatavot pilnvērtīgu un precīzu tehnisko specifikāciju, kas nedrīkstētu tikt grozīta. Sarunu gaitā paredzēts detalizēti definēt tehniskās specifikācijas prasības, paredzot iespējamās izmaiņas ekspozīcijas standu izgatavošanas, mākslinieciskās noformēšanas un uzstādīšanas gaitā, kā arī sarunu gaitā var tikt precizēti iepirkuma līguma noteikumi.
- 4.4. Sarunu veikšana ar Kandidātu atlasē izvēlētajiem pretendentiem, paredzot iespēju tiem uzlabot, un pilnveidot sākotnēji iesniegtos piedāvājumus, ļauj nonākt pie maksimāli labākā iespējamā rezultāta, kas visvairāk atbilst Pasūtītāja mērķiem. Tādēļ Pasūtītājs uzskata par lietderīgu iepirkumu ekspozīcijas standu izgatavošanai, mākslinieciskajai noformēšanai un uzstādīšanai atjaunotajā Klaušinieku mājā, organizēt kā konkursa procedūru ar sarunām un iepriekšējā paziņojuma par līgumu publicēšanu, **lai iegūtu iespēju apspriest līguma izpildes nosacījumus ar tirgus dalībniekiem, vienlaikus saglabājot konkurenci, efektīvi apgūstot finanšu līdzekļus un nodrošinot kvalitatīvu rezultātu sabiedrībai - Ekspozīciju „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”, kas veltīta Latvijas 100gadiem.**

## **5. Iepirkuma procedūra sastāv no šādiem posmiem:**

- 4.1. 1.posms - pieteikumu iesniegšana kandidātu atlasē. Kandidātu atlasē drīkst piedalīties jebkurš Kandidāts, kas iesniedz pieteikumu un atbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Iesniedzot pieteikumu, Kandidāts iesniedz arī informatīvu tehnisko – finanšu piedāvājumu.
- 4.2. 2.posms - sarunu veikšana ar pretendentiem, piedāvājumu iesniegšana un piedāvājuma izvēle. Šajā posmā piedalās Pasūtītāja uzaicinātie Kandidāti, kuri ir izturējuši atlasī.

## **6. Kontaktpersonas**

- 6.1. Par iepirkuma priekšmeta saturu atbildīgā kontaktpersona – Vija Stikāne, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta direktores vietniece zinātniskajā darbā, e-pasts: vija.stikane@turaida-muzejs.lv; tālr. 67971402.
- 6.2. Par iepirkuma priekšmeta tehnisko informāciju atbildīgā persona Ivo Spila, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta pieminekļu nodaļas vadītājs, e-pasts: ivo.spila@turaida-muzejs.lv; tālr. 67971402.
- 6.3. Par iepirkuma dokumentāciju atbildīgā persona – Inta Mikanovska-Mikalovska, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta iepirkumu komisijas priekšsēdētāja, e-pasts: inta.mikanovska@turaida-muzejs.lv; tālr. 67971402.

## **7. Nolikuma saņemšana, informācijas apmaiņas kārtība un papildus informācijas pieprasīšana**

- 7.1. Visi ieinteresētie Kandidāti ar Nolikumu un tā pielikumiem var iepazīties Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.turaida-muzejs.lv](http://www.turaida-muzejs.lv) sadaļā „Muzejrezervāts/Iepirkumi”.
- 7.2. Ja ieinteresētajam Kandidātam nav iespējas iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem Nolikuma 7.1.punktā noteiktajā kārtībā vai Kandidāts vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Kandidātam trīs darba dienu

laikā pēc tam, kad rakstveidā saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma noteikumus.

- 7.3. Informācijas apmaiņa saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. panta 1. un 2. daļā minētajiem noteikumiem starp Nolikuma 6.1., 6.2. un 6.3. apakšpunktā minētajām kontaktpersonām un ieinteresētajiem Kandidātiem notiek rakstveidā – pa pastu, vai elektroniski. Atbildes uz attiecīgā Kandidāta informācijas pieprasījumu tiek sniegtas, nosūtot rakstisku atbildi uz Kandidāta norādīto pasta adresi vai e-pasta adresi. Informācijas apmaiņā var izmantot arī mutvārdu saziņu, ja mutvārdu saziņas saturu var dokumentēt rakstveidā vai audioierakstā, ja tam ir ietekme uz pieteikuma saturu un piedāvājuma vērtēšanu.
- 7.4. Ja ieinteresētais Kandidāts laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikuma prasībām, iepirkuma komisija to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz Kandidātu pieprasījumiem tiek nosūtītas Kandidātam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicētas interneta vietnes [www.turaida-muzejs.lv](http://www.turaida-muzejs.lv) sadaļā „Muzejrezervāts/Iepirkumi”.
- 7.5. Ieinteresētajiem Kandidātiem pastāvīgi jāseko līdzi Pasūtītāja interneta vietnē [www.turaida-muzejs.lv](http://www.turaida-muzejs.lv) sadaļā „Muzejrezervāts/Iepirkumi” publicētajai informācijai par nolikuma iespējamiem grozījumiem, skaidrojumiem un atbildēm uz ieinteresēto Kandidātu jautājumiem. Pasūtītājs neuzņemas atbildību par to, ka kāds no Ieinteresētajiem Kandidātiem nebūs iepazinies ar Pasūtītāja publikācijām iepirkuma procedūras gaitā.

## **8. Pieteikumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 8.1. Iesniegšanas laiks – līdz **2017. gada 2. maijam, plkst. 10:00**.
- 8.2. Pieteikumi jāiesniedz personīgi vai, nosūtot pa pastu.
- 8.3. Iesniegšanas vieta – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150. Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.35.
- 8.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 9.3.punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 9.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs. Saņemot aploksni, kas nav slēgta vai atbilstoši noformēta, iepirkumu komisijas atbildīgā persona sagatavo rakstisku izziņu, kurā norāda aploksnes bojājuma veidu, saņemšanas laiku un apstākļus.
- 8.5. Pieteikumi, kas iesniegti pēc 9.1. punktā minētā termiņa, vai kas nav noformēti tā, lai pieteikumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz pieteikumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
- 8.6. Saņemot pieteikumu, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē tā iesniegšanas datumu un laiku.
- 8.7. Kandidāts var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Kandidātu no tālākas līdzdalības sarunu procedūrā. Pieteikuma maiņas gadījumā par pieteikuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā pieteikuma iesniegšanas brīdis.
- 8.8. Pieteikumi tiks atvērti **2017. gada 2. maijā, plkst. 10:05**. Pieteikumu atbilstības pārbaudi un vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē.

## **9. Noteikumi pieteikuma sagatavošanai un iesniegšanai**

- 9.1. Kandidāts pieteikumu veidojošos dokumentus sagatavo latviešu valodā, paraksta un iesniedz papīra formā vienā eksemplārā, klāt pievienojot tā elektronisko eksemplāru \*.pdf, \*.xls, \*.doc formātā, izmantojot vienreiz ierakstāmo kompaktdisku.
- 9.2. Pieteikumu iesniedz sējumā. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un caursūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras jānorāda caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Kandidāta pārstāvis.
- 9.3. Piedāvājumu paraksta persona ar pretendenta pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotā persona, piedāvājumam pievienojot atbilstošu pilnvaru.
- 9.4. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Kandidāta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu, kopiju un elektronisko eksemplāru, noteicošais būs oriģināls.

- 9.5. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 9.6. Iesniedzot pieteikumu, Kandidāts ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 9.7. Pieteikums sastāv no:
  - 9.7.1. Pieteikuma konkursa procedūrai ar sarunām (saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu).
  - 9.7.2. Kandidātu atlases dokumentiem.
  - 9.7.3. Informatīvu tehnisko – finanšu piedāvājumu
- 9.8. Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda Pasūtītāja nosaukumu un pasta adresi, Kandidāta nosaukumu un pasta adresi, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, atzīmi “Neatvērt līdz 2017. gada 2. maija plkst.10.05”.
- 9.9. Ja aplokсне nav noformēta atbilstoši 9.8. punkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu.

## 10. Kandidātu atlases nosacījumi

- 10.1. Kandidātu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Kandidātiem, kas vēlas tikt izvēlētiem un iegūt tiesības piedalīties sarunās, slēgt iepirkuma līgumu un veikt iepirkuma priekšmeta izpildi.
- 10.2. Attiecībā uz Kandidātu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Kandidātu izslēgšanas gadījumus Pasūtītājs pārbaudīs Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

## 11. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības un iesniedzamie kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti

Kvalifikācijas prasības	Kvalifikāciju apliecinājošie dokumenti:
<p>11.1. Kandidāts ir reģistrēts Latvijas Republikas vai attiecīgās valsts līdzvērtīgā reģistrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Prasība attiecas arī uz apakšuzņēmējiem (ja Kandidāts plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>11.1.1. Kandidāta parakstīts pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu, klāt pievienojot Kandidāta amatpersonu sarakstu saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumu.</p> <p>11.1.2. Par Latvijas Republikā reģistrētu Kandidātu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām Komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datu bāzē.</p> <p>11.1.3. Kandidātam, kas nav reģistrēts komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina tā reģistrāciju.</p> <p>11.1.4. Ārvalstī reģistrētam Kandidātam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Kandidāts ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p>
<p>11.2. Kandidāta vidējais finanšu apgrozījums (neto) bez Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par pēdējiem trīs noslēgtiem finanšu gadiem (2014., 2015. un 2016. gads) ir ne mazāk kā EUR 100 000.00.</p> <p>Ja Kandidāts ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.</p>	<p>11.2.1. Kandidāta apliecinājums par finanšu apgrozījumu EUR bez PVN, saskaņā ar Nolikuma 4.pielikumu.</p> <p>Kandidātam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>11.3. Kandidāts var balsstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Kandidāta finansiālo stāvokli. Ja Kandidāts balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad</p>	<p>11.3.1. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs</p>

<p>Kandidātam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz pieteikums kā personu apvienībai.</p>	<p>nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Vienošanās ir jāiekļauj šāda informācija:</p> <p>11.3.1.1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</p> <p>11.3.1.2. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Kandidātam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu un tās Līgumcenu;</p> <p>11.3.1.3.informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>11.3.1.4.pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;</p> <p>11.3.1.5.apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība.</p>
<p>11.4. Kandidāts var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Kandidāta saimniecisko stāvokli, tehniskām un profesionālām spējām.</p>	<p>11.4.1. Kandidāts iesniedz dokumentus, kas pierāda, ka tam būs nepieciešamie resursi, uz kuriem viņš balstījies, iesniedzot pieteikumu un, ka šie resursi Kandidātam būs pieejami visu iepirkuma līguma izpildes laiku.</p> <p>Piemēram, var iesniegt personas, uz kuras iespējām Kandidāts balstās, rakstisku apliecinājumu par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājumu nodot Kandidāta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus (norādot konkrētus pakalpojumus, kādi tiks veikti līguma izpildes laikā), gadījumā, ja ar Kandidātu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Ja personai, kas paraksta apliecinājumu, saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informāciju nav pārstāvības tiesības, tad klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina šīs personas pārstāvības tiesības.</p>
<p>11.5. Kandidātam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i. 2014., 2015. un 2016. gadā) ir pieredze ekspozīciju stendu izgatavošanā, mākslinieciskajā noformēšanā un montāžā vismaz divu ekspozīciju iekārtošanā, no kurām vismaz viena ir muzeja pastāvīgā ekspozīcija, kas iekārtota vismaz 70 – 100 m<sup>2</sup> platībā. Pieredzē norādītajiem pakalpojumiem ir jābūt pilnībā izpildītiem un nodotiem, par ko ir iespējams saņemt pozitīvu pasūtītāja atsauksmi. <i>Pakalpojumi var būt sniegti vienam pasūtītājam.</i></p>	<p>11.5.1. Kandidāta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu, klāt pievienojot pasūtītāja/-u pozitīvu/-as atsauksmi/-es par sarakstā norādītajiem pakalpojumiem.</p>

<p>11.6. Kandidātam iepirkuma līguma izpildē jānodrošina šādi speciālisti (<i>vienu un to pašu pakalpojuma sniedzēju var piedāvāt vairākās pozīcijās, ja tas atbilst konkrētā pakalpojuma sniedzēja kvalifikācijas prasībām</i>):</p>	
<p>11.6.1. <u>galdniecības izstrādājumu izgatavotājs</u>, kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015. un 2016. gadā) ir pieredze 3 (trīs) muzeju ekspozīciju specifikai atbilstošu stendu, vitrīnu un citu ekspozīcijas elementu izgatavošanā un uzstādīšanā pēc individuāli izstrādāta rasējuma.</p> <p>Pieredzē norādītajiem pakalpojumiem ir jābūt pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem un nodotiem pasūtītājam līgumā paredzētajā termiņā.</p>	<p>11.6.1.1. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā dotajam paraugam un iesaistītās personas pašrocīgi parakstīts profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar 7.pielikumu, kurā tiek atspoguļota pakalpojuma sniedzēja pieredze, klāt pievienojot izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.</p>
<p>11.6.2. <u>dizainers/mākslinieks</u>, kuram ir atbilstoša augstākā izglītība un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015. un 2016. gadā) ir pieredze kā dizainerim/māksliniekam, 3 (trīs) muzeja ekspozīciju iekārtošanā, kas ietver stendu, vitrīnu un interaktīvo ekspozīcijas objektu māksliniecisko noformēšanu. Pieredzē norādītajiem pakalpojumiem ir jābūt pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem un nodotiem pasūtītājam līgumā paredzētajā termiņā.</p>	<p>11.6.2.1. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā dotajam paraugam un iesaistītās personas pašrocīgi parakstīts profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar 7.pielikumu, kurā tiek atspoguļota pakalpojuma sniedzēja pieredze, klāt pievienojot izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.</p>
<p>11.6.3. <u>projekta vadītājs</u>, kuram ir atbilstoša augstākā izglītība, un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015. un 2016. gadā) ir pieredze ne mazāk kā 3 (trīs) muzeja ekspozīciju realizācijas procesu vadīšanā. Pieredzē norādītajiem pakalpojumiem ir jābūt pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem un nodotiem pasūtītājam līgumā paredzētajā termiņā.</p>	<p>11.6.3.1. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā dotajam paraugam un iesaistītās personas pašrocīgi parakstīts profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar 7.pielikumu, kurā tiek atspoguļota pakalpojuma sniedzēja pieredze, klāt pievienojot izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.</p>
<p>11.6.4. <u>pakalpojuma sniedzējs apgaismojuma tehnoloģijās</u>, kurš iepriekšējos 3 (trīs) gados (2014., 2015. un 2016. gadā) ir uzstādījis apgaismojumu vismaz 3 (trīs) ekspozīcijās. Pieredzē norādītajiem pakalpojumiem ir jābūt pilnībā un kvalitatīvi izpildītiem pasūtītājam līgumā paredzētajā termiņā.</p>	<p>11.6.4.1. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā dotajam paraugam un iesaistītās personas pašrocīgi parakstīts profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar 7.pielikumu, kurā tiek atspoguļota pakalpojuma sniedzēja pieredze, klāt pievienojot izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.</p>
<p>11.6.5. <u>elektroietaišu speciālists</u>, kuram ir Latvijas Republikā spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.</p> <p><i>Vienu un to pašu speciālistu var piedāvāt vairākās pozīcijās, ja tas atbilst konkrētā speciālista kvalifikācijas prasībām.</i></p>	<p>11.6.5.1. Līguma izpildē iesaistīto speciālistu saraksts, kas aizpildīts atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā dotajam paraugam un iesaistītās personas pašrocīgi parakstīts profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar 7.pielikumu, kurā tiek atspoguļota pakalpojuma sniedzēja pieredze, klāt pievienojot izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.</p>
<p>11.7. Kandidāts līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas) veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā (Turaidas muzejrezervāta Klaušinieku mājā) par līguma izpildes laikā Kandidāta darbības vai</p>	<p>11.7.1. Kandidāta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Nolikuma 11.7.punkta prasībām.</p>

<p>bezdarbības rezultātā pasūtītājam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 70 000,00 un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 10 000,00 un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00.</p>	
<p>11.8. Kandidātam jānorāda visi apakšuzņēmēji, un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, ja tādi tiks piesaistīti</p>	<p>11.8.1. Kandidāta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību.</p> <p>11.8.2. Uz katru apakšuzņēmēju attiecas Nolikuma 11.1.1-11.1.4. punktā prasītā informācija. Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz: - nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs.</p> <p>11.8.3. Jāiesniedz katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību iepirkuma līguma izpildē, veikt tam nodoto darba daļu un, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā un otrajā daļā ietvertie izslēgšanas nosacījumi.</p>

## 12. Informatīvs tehniskais - finanšu piedāvājums

- 12.1. Pieteikumam Kandidāts papildus pievieno arī informatīvu tehnisko – finanšu piedāvājumu, kuru sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai tehniskajai specifikācijai (Nolikuma 1.pielikums) tādā apmērā, kādā tas iespējams šajā iepirkuma procedūras posmā līdz sarunu uzsākšanai. Tehniskajam – finanšu piedāvājumam Kandidātu atlases posmā ir informatīvs raksturs. Informatīvais tehniskais – finanšu piedāvājums var tikt izmantots kā pamats sarunu uzsākšanai ar Kandidātu atlasītiem Kandidātiem.
- 12.2. Informatīvajā tehniskajā – finanšu piedāvājumā visas cenas norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

## 13. Pieteikumu izskatīšana un kandidātu atlase

- 13.1. Iepirkuma komisija pieteikumu izskatīšanu un Kandidātu atlasītiem Kandidātiem veic slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda pieteikumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 13.2. Kandidātam ir jāatbilst šajā nolikumā norādītajām Kandidātu atlases prasībām un jāiesniedz visi nolikuma 11.punktā minētie dokumenti.
- 13.3. Iepirkuma komisija pārbauda pieteikuma saturu un tā atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām. Ja kāds no pieteikuma dokumentiem neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām satura prasībām, iepirkuma komisija lemj par attiecīgā pieteikuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu.
- 13.4. Ja Kandidāts neatbilst kādai no Kandidātu atlases prasībām, vai nav iesniedzis kādu no Kandidātu atlases dokumentiem, ja tajos ietveramā informācija nav publiski pieejama, iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt Kandidātam iesniegt papildus informāciju vai skaidrot iesniegtos dokumentus un izvērtēt tos atkārtoti.
- 13.5. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Kandidāts nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās un otrās daļā minēto pārkāpumu un faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteiktās informācijas sistēmas (Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra), Uzņēmumu reģistra, Valsts ieņēmumu dienesta), Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju par Kandidātu, neprasot Kandidāta piekrišanu.

13.6. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Kandidāts neatbilst šajā Nolikumā norādītajām Kandidātu atlases prasībām, iepirkuma komisija izslēdz Kandidātu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

#### **14. Sarunas**

- 14.1. Pēc Kandidātu atlases rezultātu paziņošanas Pasūtītājs vienlaikus uzaicina atlasītos Kandidātus piedalīties sarunās un iesniegt piedāvājumus, lai noteiktu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā un uzaicinājumā noteiktajām prasībām un kritērijiem, un piešķirtu līguma slēgšanas tiesības.
- 14.2. Pasūtītājs uzaicinājumā norāda sarunu uzsākšanas laiku un vietu, kā arī termiņu piedāvājuma sagatavošanai un iesniegšanai.
- 14.3. Sarunas var notikt vairākās kārtās, un Pasūtītājs ir tiesīgs Pretendentiem lūgt precizēt tehnisko – finanšu piedāvājumu vairākkārtīgi. Sarunas pēc Pasūtītāja ieskatiem var tikt organizētas gan Pasūtītāja telpās, gan sarakstes veidā. Sarunu gaita tiek protokolēta.
- 14.4. Iepirkuma komisija ar Pretendentiem sarunu gaitā apspriež:
- 14.4.1. Pakalpojuma sniegšanā pielietojamās metodes, tehnoloģijas un kvalitātes pārbaudes;
- 14.4.2. Darbu izpildes secību, izmantojamo materiālu specifikāciju, kas jāievēro darbu izpildītājam;
- 14.4.3. Līguma projektu, darbu izpildes nosacījumus un termiņu;
- 14.4.4. Citus jautājumus, kurus Pasūtītājs nav norādījis, bet kas ir nepieciešami līguma izpildei.
- 14.5. Pēc tam, kad sarunu gaitā rasti detalizēti iepirkuma priekšmetam un Pasūtītāja interesēm atbilstoši risinājumi, iepirkuma komisija uzaicina Pretendentus iesniegt piedāvājumus termiņā, kas ir ne īsāks par 10 dienām.
- 14.6. Izvēles kritēriju apraksts un piedāvājumu vērtēšanas metodoloģija tiks nosūtīta kopā ar uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu.

#### **15. Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma pieņemšana un līguma slēgšana**

- 15.1. Iepirkuma komisija vērtē Pretendentu iesniegto tehnisko – finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem.
- 15.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Pasūtītājs pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas tika labotas. Vērtējot tehnisko – finanšu piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 15.3. Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīs Pretendentu, kurš ir piedāvājis **Nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un vērtējumā ieguvis vislielāko punktu skaitu.**
- 15.4. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.punktā, 5. un 6. daļā Pretendenta izslēgšanas gadījuma esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

#### **16. Iepirkumu komisijas pienākumi un tiesības**

- 16.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
- 16.1.1. Pārbaudīt jebkuru Kandidāta/Pretendenta sniegto informāciju, informācijas patiesuma pārbaudīšanai.
- 16.1.2. Pieprasīt, lai Kandidāts/pretendents izskaidrotu tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju.
- 16.1.3. Pieaicināt ekspertus atzinumu sniegšanai.
- 16.1.4. Neizvēlēties nevienu Kandidātu/ Pretendentu, kā arī jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls.
- 16.1.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 16.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
- 16.2.1. Nodrošināt iepirkumu procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 16.2.2. Nesniegt informāciju par citu pieteikumu esamību laikā no pieteikumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim, kā arī pieteikumu vērtēšanas laikā līdz Kandidātu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par Kandidātu atlases procesu, kā arī piedāvājumu



- vērtēšanas laikā līdz Kandidātu atlases rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu izvērtēšanas procesu, tostarp iesniegtajiem piedāvājumiem.
- 16.2.3. Nodrošināt pieteikumu un piedāvājumu glabāšanu vērtēšanas laikā tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kuras nav iesaistītas Kandidātu atlases procesā.
  - 16.2.4. Izskatīt iesniegtos pieteikumus un piedāvājumus un pieņemt iepirkuma procedūras ietvaros nepieciešamos lēmumus.
  - 16.2.5. Informējot par rezultātiem, saglabāt pierādījumus par informācijas nosūtīšanas vai nodošanas datumu un veidu.
  - 16.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## **17. Kandidāta/Pretendenta pienākumi un tiesības**

### 17.1. Kandidāta/Pretendenta pienākumi:

- 17.1.1. sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām;
  - 17.1.2. sniegt Pasūtītājam patiesu informāciju;
  - 17.1.3. sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
  - 17.1.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;
- ### 17.2. Kandidāta/Pretendenta tiesības:
- 17.2.1. mainīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Nolikumā noteiktajā kārtībā.
  - 17.2.2. laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentāciju Nolikumā un Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
  - 17.2.3. Publisko iepirkumu likuma 68. panta noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu par Kandidātu/Pretendentu atlases noteikumiem un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par Pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
  - 17.2.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## **18. Nolikuma pielikumi**

Nolikums sastādīts uz 9 (deviņām) lapām.

Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija ar pielikumu uz 12 (divpadsmit) lapām;
- 2.pielikums – Pieteikums par piedalīšanos sarunu procedūrā (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 3.pielikums – Kandidāta amatpersonu saraksts (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 4.pielikums – Kandidāta finansiālais stāvoklis (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums – Kandidāta pieredzes saraksts (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 6.pielikums – Kandidāta piedāvāto līguma izpildē iesaistīto personu saraksts (*veidne*) uz 1 lapas;
- 7.pielikums – Pakalpojuma sniedzēja profesionālās pieredzes apraksts (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 8.pielikums – Finanšu piedāvājums (*veidne*) uz 1 (vienas) lapas;
- 9.pielikums – Līguma projekts uz 9 (deviņām) lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Inta Mikanovska-Mikalovska

## **Informatīva tehniskā specifikācija**

### **“Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana”**

ID Nr. 2017/2

#### **Iepirkuma priekšmets**

Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana atbilstoši izstrādātajam ekspozīcijas mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajam projektam

#### **Ekspozīcijas mērķis**

- 1) Sniegt vispusīgu vēstījumu par latviešu nācijas un Latvijas nacionālās valsts veidošanās priekšnoteikumiem laikā no dzimtbūšanas atcelšanas Vidzemē 1819. gadā līdz Latvijas valsts dibināšanai un Agrārajai reformai Eiropas notikumu kontekstā muzeja apmeklētājiem 4 valodās.
- 2) Rosināt sabiedrības interesi par Latvijas vēsturi, tagadnes un nākotnes aktuālajām vērtībām, akcentējot tautas ētisko vērtību sistēmu (dzīvesziņu) un pilsonisko atbildību kā katras nācijas un valsts pastāvēšanas nepieciešamu pamatnoteikumu.

#### **Ekspozīcijas uzdevumi**

- 1) Atklāt pilsoniskās apziņas, kā arī individuālās un kolektīvās brīvības veidošanās priekšnoteikumus un gaitu;
- 2) Sniegt vēstījumu par likumdošanas, muižu un zemnieku saimniecību, sociālo attiecību, reliģijas, valodas izglītības attīstību un savstarpējo mijiedarbību Vidzemes lauku sabiedrībā 19. gadsimtā un 20. gadsimta sākumā, parādot sociālo un tehnisko modernizāciju, latviešu tautas nacionālo atmodu, izglītības veidošanos latviešu valodā un kultūras uzplaukumu
- 3) Atklāt ekspozīcijas mērķi, balstoties uz Latvijas Nacionālo muzeju krājumu, tai skaitā Turaidas muzejrezervāta krājuma priekšmetiem un izmantojot mūsdienīgus didaktiskus multimediju uzskates līdzekļus un izteiksmīgu māksliniecisko risinājumu

#### **Galvenie eksponāti un eksponēšanas pamatprasības**

##### Ekspozīcija ietver sekojošu eksponātu grupas:

- 1) Nacionālā muzeja krājuma priekšmetus no Turaidas muzejrezervāta krājuma un deponējumus no citu muzeju fondiem, tai skaitā:
  - simboliskie priekšmeti: sētuve un sprigulis; globuss; karogi;
  - darbarīki un lauksaimniecības mašīnas; mājsaimniecības priekšmeti un trauki, sadzīves priekšmeti un apavi, mēbeles, tekstilijas;
  - grāmatas, dokumenti, afišas un plakāti, kartes un plāni, pastkartes, periodika.
- 2) Nacionālā muzeju krājuma priekšmetu atdarinājumus, tai skaitā 19. gadsimta sākuma materiālās liecības pēc paraugiem Latvijas Etnogrāfiskajā Brīvdabas muzejā (19.gs. soli, atsevišķi darba rīki), Latvijas Nacionālā vēstures muzeja (birku koki), Latvijas valsts vēstures arhīvā (pagasta tiesu protokolu grāmata, zemnieka pase u.c.).
- 3) Vizuālu informāciju kā fonu vēsturiskā laikmeta un ekspozīcijas idejas atklāšanai, tai skaitā dokumentu atdarinājumus, fotogrāfiju digitālus attēlus.
- 4) Situāciju atveidojumus.
- 5) Digitālas informatīvas un audio vizuālas programmas un didaktiskus uzskates līdzekļus (shēmas, diagrammas, animētus uzskates līdzekļus).

Nozīmīgākie eksponāti – priekšmeti no Turaidas muzejrezervāta krājuma, kas jāiekļauj ekspozīcijas noformējumā:

### **Ekspozīcijas daļā “Klaušinieks”**

Turaidas pilsmuižas Ruļļu jeb vaku grāmata 1816; Vidzemes kalendāri 19.gs. sākumā; plecu svāri ar datējumu 1834; pagasta vecāko zvērestis; pagasta naudas un dokumentu lāde; sadzīves lietas un darbarīki (apavi, trauki u.c.) no Turaidas pagasta zemnieku mājām; garīga rakstura luterāņu un pareizticīgo grāmatas ar saimnieku ierakstiem un laikmetu raksturojošiem iesējumiem; Turaidas klaušinieku mājas kleķa sienas fragments un durvju rokturis.

### **Ekspozīcijas daļā “Saimnieks”**

Darba rīki un sadzīves priekšmeti, kā arī 19.gs. beigu fotoattēli no Turaidas, Krimuldas un Siguldas apkārtnes zemnieku sētām (tai skatā Kuzņecova porcelāns, trauki ar jūgendstila ornamentiem); Skultes dziedātāju biedrības karogs 1880; Inciema pagasta Miču mājas pirkšanas dokumentācija un vizuāla informācija par ģimeni; vēstures avotu kopums par Turaidas Šveices māju un Vidzemes skolotāju konferencēm; fotoattēli un vēstules par turaidiešu J.Gūtmaņa izceļošanu uz Brazīliju; iespieddarbi – laikraksti un grāmatas ar īpašuma ierakstiem; rokraksti – Līgatnes “Slāveļu” saimnieku Bergu dzimtas hronika, Andreja Kvestes dziesmu burtnīca, Siguldas pagasta “Mežaku” saimnieka J. Līča, kā arī Turaidas ormaņu, ratnieku un citu amatnieku darbarīki un priekšmeti.

### **Ekspozīcijas daļā “Pilsonis”**

Lāčplēša Kara ordenis un medaļas par piedalīšanos Brīvības cīņās; Latvijas valsts karogs, Latvijas Zemnieku Savienības Turaidas nodaļas karogs ar gada skaitli 1917; dažādu varu izdotas naudas zīmes 1918; Raiņa grāmatu pirmizdevumi no 20.gs. sākuma; fotogrāfijas un plakāti.

### **Darba uzdevums**

- 1) Pakalpojuma sniedzēja uzdevums ir veikt ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošanu, māksliniecisko noformēšanu un iekārtošanu Turaidas muzejrezervāta atjaunotajā Klaušinieku mājā atbilstoši ekspozīcijas „Garīgā atmoda un pilsoniskā apziņa 19. gadsimtā, tās nozīme Latvijas valsts izveidē 20. gadsimta sākumā” mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajam projektam, lai radītu kvalitatīvu, sakārtotu un pieejamu mūsdienīgu muzeja vidi, rosinātu sabiedrības interesi par Latvijas vēsturi un iespēju tai kvalitatīva brīvā laika pavadīšanas iespējas.
- 2) Uzdevuma izpildē ekspozīcijas mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskā projekta realizācija jāveic šādos darba posmos:
  - Ekspozīcijas stendu un citu telpisko elementu izgatavošana, vizuālā noformēšana, montāža un izgaismojums.
  - Muzeja krājuma priekšmetu integrēšana kopējā ekspozīcijas dizaina iekārtojumā un nostiprināšana saskaņā ar Nacionālā muzeju krājuma priekšmetu saglabāšanas noteikumiem.
  - Ekspozīcijas multimediju iekārto integrēšana kopējā ekspozīcijas dizaina iekārtojumā.
  - Ekspozīcijas nodošana Pasūtītājam.
- 3) Veikt visu stendu, vitrīnu, materiālu un citu ekspozīcijas objektu piegādi, integrēšanu un izvietojumu ekspozīcijas telpās, nodrošināt to savstarpējo savietojamību un kompleksu darbību, nepieciešamības gadījumā izmantojot tehniskajā specifikācijā neminētus papildus materiālus vai iekārtas (piemēram, speciālus montāžas elementus, stiprinājumus, stendu apgaisme nepieciešamos papildus kabeļus un tml.).
- 4) Piegādāt un uzstādīt ekspozīcijas stendu, vitrīnu apgaismojuma sistēmu, kā arī nodrošināt tās saskaņotu darbību ar citām ekspozīcijas tehnoloģiskajām iekārtām.
- 5) Ar autoruzraugu saskaņot konkrēto virsmu apdares materiālus un krāsu toņus un veikt citus darbus un materiālu piegādes, kas nepieciešami ekspozīcijas izveidošanai.
- 6) Saskaņā ar mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehnisko projektu izstrādāt stendu u.c. ekspozīcijas elementu noformējumā paredzēto tekstu, zīmējumu, attēlu un citas informācijas maketus saskaņot ar Pasūtītāju un autoruzraugu, veikt to izdrukas un uzlikšanu.
- 7) Ekspozīcijas stendos un vitrīnās izmantojamo informatīvo tekstu sagatavošanu un tulkošanu nodrošina Pasūtītājs.
- 8) Muzeja krājuma priekšmetus eksponēšanai un integrēšanai ekspozīcijas vitrīnās veikt saskaņā ar Turaidas muzejrezervāta krājuma noteikumiem.

### Īpašas prasības ekspozīcijas izveidei

- 1) Ņemot vērā, ka ekspozīcijas mākslinieciskā noformēšana un iekārtošana tiek īstenota vienlaicīgi ar Kļaušinieku mājā atjaunošanas būvdarbiem, Pakalpojuma sniedzējam tiks nodrošināta pieeja būvlaukumam, savstarpēji saskaņotos grafikos.
- 2) Ņemot vērā, ka Kļaušinieku mājā laika posmā līdz 2018. gada 28. februārim tiks veikti būvdarbi, līdz ar to apdares darbu (elektroinstalācijas, telpu iekārtošanas risinājumi u.c.) veikšana jāaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi ekspozīcijas izveidē, izstrādājot plānu, kurā norādīta darbu īstenošana pa telpām. Būvdarbu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzējam jāievēro būvdarbu veicēja norādījumi par darba organizāciju būvlaukumā un nepieciešamības gadījumā jāpiedalās būvdarbu veicēja organizētajās sanāksmēs. Būvdarbu izpildes laikā Pakalpojuma sniedzējam plānotie ekspozīcijas iekārtošanas darbi jāaskaņo ar būvdarbu veicēja pārstāvi.
- 3) Pakalpojuma sniedzējam ekspozīcijas izveidē jāievēro ekspozīcijas mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajā projektā paredzētie mākslinieciskie un tehniskie risinājumi.
- 4) Pakalpojuma sniedzējam veicot darbus, kas saistīti ar dizainu un funkcionalitāti, ekspozīcijas realizācijas gaitā jāaskaņo ar mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskā projekta autoru, un darbi, kas saistās ar ekspozīcijas tekstiem, krājuma priekšmetiem un vēsturisko informāciju, jāaskaņo ar atbildīgo muzeja speciālistu.
- 5) Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par pareizas darbu veikšanas tehnoloģijas pielietošanu iekārtu, aprīkojuma, elektroinstalācijas un jebkuru citu savu līguma darbu izpildē, kā arī par daba drošības un ugunsdrošības normu ievērošanu Kļaušinieku mājā līguma darbu izpildē.
- 6) Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par savu izpildīto darbu (ekspozīcijas stendu, vitrīnu, aprīkojuma un citu līgumā iekļauto objektu) drošu ekspluatāciju, atbilstoši pastāvošajai likumdošanai un saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7) Maza izmēra krājuma priekšmeti jāizvieto slēgtās vitrīnās. Tajās jānodrošina attiecīgais mikroklimats. Vitrīnu stiklam jābūt atbilstošam iespējamajam spiedienam, vitrīnām jābūt ērti atveramām un aizveramām.
- 8) Īpaša uzmanība jāpievērš lieltgabarieta priekšmetu (kuri netiks izvietoti vitrīnās) izvietojumam un nostiprināšanai, lai nodrošinātos pret zādzībām un sabojāšanu. Priekšmetu nostiprināšanā nav pieļaujama to mehāniska bojāšana, sintētisko līmju, dažādu līmleņu vai citas sadzīves ķīmijas tieša saskare ar oriģinālajiem priekšmetiem.

Ekspozīcijas stendu aprakstus, specifikāciju, stendu un multimediju izvietojumu ekspozīcijā skatīt ekspozīcijas „Garīgā atmoda un pilsoniskā apziņa 19. gadsimtā, tās nozīme Latvijas valsts izveidē 20. gadsimta sākumā” mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajā projektā, kas ir Tehniskās specifikācijas pielikums un izsniegts Pakalpojuma elektroniskā veidā.

Nr. p.k.	Pozīcija, pozīcijas apraksts	Mērv.	Vienību skaits	Cena par vienību (bez PVN)	Summa kopā (bez PVN)	Darba izpildes laiks (dienās)
<b>Ieejas zona</b>						
1.	<b>Stends Nr.1 - Ekspozīciju ievadošais stends. (Kļaušinieks.Saimnieks.Pilsonis)</b> Stends sastāv no vertikālas 8 mm caurspīdīga organiskā stikla plaknes (2765x650mm) un 12 mm krāsotas divpakāpju MDF (700x1330mm) plaknes, ko veido plaknes daļa atdurei E-grāmatai un plaknes stūris, kas atbīdās, lai piekļūtu E-grāmatas elektrības vadiem. Uz organiskā stikla plaknes stiprinās līmēti 10 mm pienbalta organiskā stikla plaukti izdales materiāliem. Organiskā stikla plakne un MDF aplīmējas ar krāsu izdruku.					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Vizuālais noformējums					
	Apgaisojums					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
2.	<b>Stends Nr.2 - (Ēka pieminēklis – Turaidas muižas kļaušinieku māja)</b> Stendam iekšējais metāla (25*25mm) karkass, kas apšūts ar plānu MDF loksnes materiālu. MDF krāsots. Stenda izmēri 2790x2920x835mm. Sienas plāknē caurspīdīgs 8 mm organiskais stikls ar krāsu izdruku un ēvelētu/eļļotu koka dēli durvju roktura eksponēšanai.					

	Stenda labajā malā novietots kleķa sienas fragments, kam priekšā 6 mm rūdīts, ar drošības plēvi aplīmēts stikls (1500x735x735mm). Stendam priekšā atrodas E-grāmatu metāla konsole, uz kuras novietoja divu e-grāmatu atvērums.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Stikli				
	Vizuālais noformējums				
	E-grāmatas konsole				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
<b>Ekspozīcijas daļa „Klaušinieks”</b>					
3.	<b>Stends Nr.3 - Ievadošais stends. (Klaušinieks)</b> Stends sastāv no 8 mm caurspīdīga organiskā stikla plaknes (1250x650mm), kas aplīmēta ar krāsu izdruku. Plakne stiprināta ar distanceriem pie sienas. E-grāmatas konsole ir piestiprināta pie plaknes un apakšā fiksējas pie sienas, nosedzot elektrības slēguma vietu.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	E-grāmatas konsole				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
4.	<b>Stends Nr.4 - (Klaušinieka darbarīki)</b> Stends atrodas starp krāsni un telpas sienu. Stenda priekšējā plakne izgatavota no krāsota 6mm MDF; tajā pamīšus izvietojas trīs atvērumi (600x600mm, 500x500mm, 300x300mm) eksponātu aplūkošanai. Uz priekšējās plaknes montējas 32” skārienjūtīgs ekrāns. Pretējā plakne no iekšpuses aplīmēta ar krāsu izdruku; tajā atrodas vērtne stenda apkopei (fiksēta), kā arī viens atvērums (150x150mm). Uz trešās plaknes (telpas sienas) uzlīmēts 5 mm spoguļis (1938x1676mm) optiskai stenda iekštelpas paplašināšanai. Stenda apgaismojums atrodas zem noseglīstes. Stendam ir griestu plakne eksponātu stiprināšanai un lokāla apgaismojuma nodrošināšanai.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Spoguļi 5mm (1938x838mm)				
	Vizuālais noformējums				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
5.	<b>Stends Nr.5 - (Brīvība un zeme – likumdošanas ceļš)</b> MDF stends (2500x2100x150(360mm) ar konstruktīvu 30x30mm metāla rāmi vitrīnai. 6 mm rūdīta stikla vitrīna (1500x820x360mm) aplīmēta ar drošības plēvi. Vitrīnai iekšējais LED apgaismojums. Stendā atrodas divas E-grāmatas, iedziļinātas stendā, lai izvietotu papildus LED apgaismojumu tekstam; 1 gb. verama MDF plakne un 32” skārienjūtīgs ekrāns. Stends un veramā plakne ar krāsu apdruku.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Stikla 6mm vitrīna (1500x820x360mm)				
	Vizuālais noformējums				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana,</i>				

	<i>nostiprināšana</i>				
6.	<b>Stends Nr. 6 - (Brīvlaišana)</b> Stends (2790x800x200mm) no MDF ar metāla (25*25mm) karkasu; priekšējā stenda plakne aplīmējas ar plānu akrila lējumu, veidojot reljefu. Stenda vidusdaļa iedziļināta, gluda, ar krāsu apdruku. Vidusdaļā atrodas E-grāmata un audio aktivizēšanas poga. Stendam ir iekšējais LED apgaismojums, kas ieslēdzas kopā ar audio. Malās izvietotas 6 gb. (katrā malā 3 gb.) veramas plaknes (150x100mm) no MDF vai analoga materiāla; visas veramās plaknes ar krāsu apdruku.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Akrila lējuma plakne				
	Vizuālais noformējums				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
7.	<b>Stends Nr.7 - (Hierarhija – klausu muiža un klausīnieks)</b> Stends (2500x2390x475mm) no MDF un PVH (19mm) ar konstruktīvo metāla rāmi (30x30mm) vitrīnas stiprināšanai. Vitrīnas rāmis stiprinās pie sienas, apdarīts ar MDF. Vitrīnai (500x1140x475) iekšējais LED apgaismojums. Stikls 6mm rūdīts, aplīmēts ar drošības plēvi. Uz stenda priekšējās plaknes uzlīmēta fototapete (oriģināla fotogrāfija „Sastrādātas rokas”). Stendā izvietots 17” ekrāns, divas E-grāmatas. Viena E-grāmata nedaudz iedziļināta stendā, un virs tās izvietotu LED apgaismojumu teksta izgaismošanai. Otra novietota slīpi, metāla konstrukcijas rāmī, virs vitrīnas				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Fototapete „Sastrādātas rokas”				
	Vitrīna 500x1140x475				
	E-grāmatas pamatne				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
8	<b>Stends Nr.8 - (Atbildība – zemnieku kārtā un valsts)</b> Stends (2500x2500x200mm) no MDF un PVH (19mm) ar iekšējo rāmi. Stendā ievietojas 6 gb. atvilknes (100x600x250mm) un 2 gb. veramās plaknes (300x420mm; 500x320mm). Atvilkņu bloki izvēršami uz āru par 50mm vieglākai izvikšanai. Stendā atrodas E-grāmata; plakne ar E-grāmatu iedziļināta stendā un virs tās izvietots LED apgaismojums teksta izgaismošanai. Stends krāsots un ar krāsu apdruku. Stendam pieslēdzas podesta daļa (150x3450x800mm) eksponātu izvietošana. Podests no MDF, krāsots. E-grāmatas konsole izgatavota no metāla un pievienota pie podesta.				
	Stenda pamatkonstrukcija, podests				
	Vizuālais noformējums				
	E-grāmatas konsole				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>atvilknes, podests, krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
9.	<b>Stends Nr.9 - (Atbildība – ģimene)</b> Objekti 5 gb. (birzs) izvietoti puslokā, katrs atsevišķi stiprināts pie grīdas un griestiem. Katrai no stenda daļām paredzēta iekšējā metāla konstrukcija. Konstrukcija aplīmējas ar finieri un krāsojas. Divās stenda daļās atrodas nestandarta izmēra vitrīnas ar metāla malām. Stikls tiek atvērts ar eņģes palīdzību un fiksējas. Stenda daļās iestrādājas 2 gb. E-grāmatas, spoguļvirsmas, LED apgaismojums un audio skaņas devēji. Lapotnei līdzīgs efekts tiek panākts ar lielizmēra skaidu, zaru un zariņu apjomiem. Tekstuālā informācija un grafiskais noformējums apskatāms birzs iekšpusē. Uz objektiem uzraksti uznesti ar trafareta tehniku.				

	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vitrīnas (nestandarta)				
	Vizuālais noformējums				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana vitrīnā</i> )				
10.	<b>Stends Nr.10 - (Ticība)</b> Stends (2500x2500x200mm) no MDF ar un PVH (19mm) iekšējo rāmi. Stendā ievietojas 4 gb. atvilknes (100x600x250mm) un 2 gb. veramās plaknes (700x350mm). Atvilkņu bloki izvirzīti uz āru par 50mm vieglākai izvilkšanai. Stendā atrodas 2 gb. E-grāmatas; plaknes ar E-grāmatām nedaudz iedziļinātas stendā un virs tām izvietots LED apgaismojums teksta izgaismošanai. Stendā ievietota 8mm stikla vitrīna (1400x400x165mm) aplīmēta ar drošības plēvi. Vitrīnu tur metāla (30x30mm) konstruktīvais rāmis. Stends ar krāsu apdruku. Stendam pieslēdzas stenda Nr.8 podests.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	Vitrīna 1400x400x165mm				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
11.	<b>Stends Nr.11 - (Valoda)</b> Stends (2500x1705x150mm) no MDF ar iekšējo rāmi. Stenda priekšējā plaknē izvietojas 8 gb. veramās plaknes (300x200mm) kā grāmatu vāku imitācijas; 7 gb. nelielas veramās plaknes ar krāsu apdruku, misiņa taurīte (audio punkts) un E-grāmata. MDF krāsots, vizuālais noformējums uzņemts trafareta tehnikā vai izmantota krāsu apdruka.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
12.	<b>Stends Nr.12 - (Sekojot Eiropai – izglītība visiem)</b> Stenda (2790x900x350mm) pamatplakne no PVH (19mm) ar krāsu apdruku. Plaknē izvietojas 4 gb. veramās plaknes (300x200mm) ar grāmatas vākus imitējošu virsmu. Veramās plaknes izgatavotas no MDF vai analoga materiāla. Stenda priekšā atrodas E-grāmatu balstošs, neregulārs podests (krāsots koks).				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Podests, E-grāmatas pamatne				
	Apgaismojums				
	Vizuālais noformējums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
13.	<b>Stends Nr.13 - (Skolnieki un mācības)</b> Stends (2500x1215x150mm) no MDF ar iekšējo konstrukciju. Priekšējā plaknē iestrādāta 1 gb. E-grāmata, 1 gb. MDF verama plakne (300x200mm), kas apvilktā ar vecinātu ādu, kā arī 11 „boksterējamie” vārdi, sadalīti grozāmos klucīšos. Katrs trīskantu klucītis (50*50mm) grozās ap savu asi. Stenda plaknes krāsotas, priekšējā plakne ar krāsu apdruku vai trafareta zīmējumu.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				



	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
14.	<b>Stends Nr.14 - (Zemnieku protesti un jaunu ceļu meklējumi)</b> MDF konstrukcijas stends (2100x1890x200mm) ar iekšējo rāmi. Stendā atrodas 55" ekrāns, 1 gb. E-grāmata un 2 gb. audio punkti – misiņa taures. Ārējo stenda plakni veido malkā izmantojamo zaru fragmenti, kas fiksēti pie plaknes. 55" ekrānam krāsots metāla rāmis.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Ārējās plaknes noformējums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
15.	<b>Stends Nr.15 - (Hamilkars fon Felkerzāms un 1849. gada agrārlikums)</b> Stends veidots kā gaismas kaste – izmērs 700x2100x150mm, ar dekoratīviem krāsota alumīnija elementiem - izmērs 1235x2100x150mm. Krāsu izdruka ar tekstiem un attēliem, LED apgaismojums.				
	Gaismas kaste ar LED gaismām				
	Vizuālais noformējums				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
<b>Ekspozīcijas daļa „Saimnieks”</b>					
16.	<b>Stends Nr.16 - Ievadošais stends. (Saimnieks)</b> Stends no caurspīdīga 8mm organiskā stikla ar apdruku. Malas slīpētas, pulētas; plakne stiprināta ar distanceriem un grīdas stiprinājuma profilu. Plaknes priekšā metāla konsole E-grāmatai. Metāls krāsots.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	E-grāmatas konsole				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
17.	<b>Stends Nr.17- (Atmoda)</b> Stends (2500x2250x150mm) no MDF un PVH ar iekšējo metāla konstrukciju. Priekšējā plaknē iestrādāta 1 gb. E-grāmata; plakne ar E-grāmatu iedziļināta stendā, virs tās izvietots papildus LED apgaismojums tekstam. 1 gb. MDF verama plakne ar eņģēm (700x350mm), piecas veramas mazizmēra (150x100mm) plaknes un 32" ekrāns. Stends ir ar krāsu apdruku. Stendu pagarināšās detaļas (16 gb.) no krāsota PVH; ar iestrādātu LED joslu. Stendam augšējā daļā pieslēdzas ornamentāla plakne - stikla šķiedras lējums vai analogs risinājums.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Stendu pagarināšās detaļas				
	Vizuālais noformējums				
	Ornamentālā plakne				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
18.	<b>Stends Nr.18 - (Izrāviens)</b> Stends (2500x2250x150mm) no PVH (19mm) ar iekšējo metāla (25x25mm) konstrukciju stendam un vitrīnai. Priekšējā plaknē iestrādāta 1 gb. E-grāmata; 32" ekrāns un 8mm rūdīta stikla vitrīna ar drošības plēvi (690x600x150mm). Vitrīnā iestrādāts iekšējais LED apgaismojums. Stends ar krāsu apdruku. Stendu pagarināšās detaļas (15 gb.) no krāsota PVH, ar iestrādātu LED joslu. Stenda plaknē iestrādāts PVH plauktiņš (50x400x250mm) šķirstāmās grāmatas novietošanai.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Stendu pagarināšās detaļas				
	Vizuālais noformējums				
	Vitrīna 690x600x150mm				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Apgaismojums				



	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana un nostiprināšana vitrīnā</i> )				
19.	<b>Stends Nr.19. - (Ģimene)</b> Ekspozīcijas telpa ar galdu un solu, uz kura atrodas ģimenes albums ar fotogrāfijām. Galdā ieslēpti sensori, kas ieslēdz projekciju. Sienā uz patrepi 2 gb. stikloti atvērumi (330x300mm; 1100x455mm) un fiksētas stikla durvis (1800x600mm). Caur durvīm un atvērumiem var apskatīt ģimenes sadzīves priekšmetus. Pa telpas perimetru izkārtoti priekšmeti un mēbeles. Uz sienas atrodas 2 gb. E-grāmatas.				
	Ģimenes albums				
	Galds				
	Sols				
	Durvis un iestiklotās nišas				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana</i> )				
20.	<b>Stends Nr.20; 20.1.; 20.2.; 20.3. - (Tehniskā modernizācija)</b> Telpisks kombinētais stends no trim daļām. Centrālā daļa – „tvaika mašīna” ar iekšējo metāla karkasu dūmu ģenerators ievietošanai, caurulēm dūmu novadīšanai un vadības bloku. Tvaika mašīnas apjoms veidots no PVH ar krāsu apdruku. Stenda daļā atrodas 1 gb. E-grāmata, 42” ekrāns un audio skaņas devējs. Otrā pusē - 2 gb. podesti lielizmēra eksponātiem. Stenda daļas 20.1. un 20.3. izgatavotas no MDF un stiprinātas pie sienas. Stenda daļā 20.1. atrodas 5 gb. varamas plaknes, 1 gb. E-grāmata un mehāniskis rokturis „tvaika mašīnas” iedarbināšanai. Pagriežot rokturi, tiek iedarbināts dūmu ģenerators, atskan tvaika izplūšanas troksnis un no „tvaika mašīnas” skursteņa paceļas dūmi. Stenda daļa 20.3. atrodas pretējā pusē. Plaknē iestrādāta 1 gb. E-grāmata un 5 gb. veramās plāksnītes. Visas plaknes ar krāsu apdruku.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	Dūmu ģenerators				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
21.	<b>Stends Nr.21 - (Izglītība)</b> „Trīs lietas mums pār visu citu ir vajadzīgas: pirmā kārtā – skolas, otrā kārtā – skolas un trešajā kārtā – skolas” K.Valdemārs Stends (4175x2400x600mm) no MDF un PVH ar iekšējo metāla (30*30mm) konstrukciju. Priekšējā plaknē iestrādāta 1 gb. E-grāmata. Plakne ar E-grāmatu iedziļināta stendā, virs tās izvietots papildus LED apgaismojums tekstam. Stendā atrodas 42” ekrāns un slīpi iestrādāta darba virsma ar tāfeles krāsas pārklājumu. Vitrīna (585x1700x300mm) no rūdīta 8mm stikla ar drošības plēvi un iekšējo LED apgaismojumu. Stends ar krāsu apdruku.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	Vitrīna 585x1700x300mm				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana vitrīnā</i> )				
22.	<b>Stends Nr.22 - (Kopdarbība)</b> Dubultais stends no diviem līdzās stāvošiem stendiem (2500x2500x150mm) un (3025x1400x150mm), kas izgatavoti kombinēti no MDF un PVH (19mm) ar iekšējo metāla (30x30mm) konstrukciju. Pirmā stenda priekšējā plaknē iestrādātas 2 gb. E-grāmatas ar papildus LED apgaismojumu tekstam; 4 gb. veramās plaknes (300x450mm) ar vairākiem				

	šķirkļiem. Centrā koka statīvs ar plauktiņu šķirstāmai grāmatai. Stends ar krāsu apdruku. Stendu pagarinošās detaļas (13 gb.) no krāsota PVH, ar iestrādātu LED joslu. Otrā stendā izvietotas 3 gb. vitrīnas (650x550x100mm; 500x400x100mm; 550x650x100mm) eksponātu izvietošanai.					
	Stenda pamatkonstrukcija (Nr.1)					
	Stendu pagarinošās detaļas					
	Vizuālais noformējums					
	Apgaismojums					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
	Stenda pamatkonstrukcija (Nr.2)					
	Vitrīnas ar pamatnēm					
	Apgaismojums					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
	Ekspozīcijas iekārtošana (vitrīnās)					
23.	<b>Stends Nr.23 - (Zemnieku mājā ienāk pilsēta un pasaule)</b> Stends no PVH (19mm), kā lielformāta fona plakne oriģinālu sadzīves priekšmetu eksponēšanai. Stends dalīts; tā centrā novietota bufete, sadalot stendu nosacītās divās daļās. Pa labi un pa kreisi no bufetes atrodas E-grāmatas (katrā pusē sava). Bufetē aiz stikla izvietoti oriģinālie trauki, durvis fiksējas. Stendu pagarinošās detaļas (13 gb.) no krāsota PVH, ar iestrādātu LED joslu. Stenda vienā malā krāsots metāla rāmis ar „izšūtu” rozēs motīvu krustdūriena tehnikā (lielformāta objekts). Stends ar krāsu apdruku.					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Stendu pagarinošās detaļas					
	Vizuālais noformējums					
	„Izšuvums” uz sieta (2500x1200mm)					
	Apgaismojums					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana</i> )					
24.	<b>Stends Nr.24 - (Ceļā uz pilsonisko brīvību un atbildību – vidusšķira)</b> Stends no MDF ar telpisku cilvēka figūru, sastāvošu no kantainiem apjomiem ar apdrukām. Stendā ievietota 1 gb. E-grāmata un 32” ekrāns. Stends ar krāsu apdruku un krāsots.					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Vizuālais noformējums					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
25.	<b>Stends Nr.25 - (Sociālā spriedze)</b> Stends no PVH (19mm) ar iekšējo metāla (25x25mm) konstrukciju. Stends ar lielformāta krāsu apdruku (2065x3575mm) Tajā atrodas 1 gb. E-grāmata un 1 gb. šķirstāmā grāmata.					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Vizuālais noformējums					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
26.	<b>Stends Nr.26 - (Izvēles tiesības)</b> Lielformāta 2110 (2060)x5420 krāsu UV druka uz spoguļa, kam noņemts atstarojošais slānis un stikla (vai analoga). Stendā 2 gb. E-grāmatas. Plaknes abās koridora pusēs.					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Apgaismojums					
	UV druka					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
27.	<b>Vitrīna I (karoga eksponēšanai)</b>					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Metāla konstrukcija un stiprinājumi					
	3 mm organiskais stikls					

	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
<b>Ekspozīcijas daļa „Pilsonis”</b>					
28.	<b>Stends Nr.27 - Ievadošais stends. (Pilsonis)</b> Izliekts MDF stends ar krāsu apdrucku un 2 gb. E-grāmatām.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	E-grāmatas konsole				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
29.	<b>Stends Nr.28 - (Revolūcija un doma par Latvijas valsti)</b> Stends (4175x1910 (3260)mm) kombinētais no MDF un PVH (19mm) ar iekšējo metāla (25x25mm) konstrukciju un krāsu apdrucku. Stendā atrodas 1 gb. E-grāmata, 10 gb. veramās plaknes, audio punkts un šķirstāmā grāmata. Stenda augšējā daļa pagarināta līdz 2. stāva margu līmenim. Veramās plaknes ar trafareta tehnikā uznesiem zīmējumiem. E-grāmata ar papildus apgaismojumu lasīšanai.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	Apgaismojums				
	Montāža				
30.	<b>Stends Nr.29 - (Nacionālā apziņa)</b> Mazizmēra stends ar MDF pamatni un 3 gb. organiskā stikla (10mm) plāknēm ar krāsu apdrucku. Pie stenda E-grāmatas konsole.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	E-grāmatas konsole				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
31.	<b>Stends Nr.30 - (Karš un valstiskuma ideja)</b> Liekts MDF stends ar iekšējo konstrukciju un krāsu apdrucku. Stendā ievietota 1 gb. E-grāmata; blakus stendam atrodas spraišlota metāla konstrukcija ar 32” ekrānu metāla ietvarā. Visas metāla daļas pulverkrāsotas. Spraišlotajā konstrukcijā neregulāri plastikātu ielaidumi ar foto izdrukām un neobonda fragmentiem. Līdzās stendam E-grāmatas konsole.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Ekrāna metāla ietvars				
	Metāla spraišlotā konstrukcija				
	E-grāmatas konsole				
	Vizuālais noformējums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
32.	<b>Stends Nr.31 - (Kultūras un politiskās autonomijas idejas attīstība)</b> MDF stends (2110x1990x225mm) ar iekšējo konstrukciju. Stendā ievietota 1 gb. E-grāmata un 32” ekrāns. Stends ar krāsu apdrucku; atsevišķa plakne (1610x1130mm) ar akrila reljefu lējumu. Uz šīs plaknes atrodas 2 gb. mazizmēra stikla (4mm) vitrīnas, aplīmētas ar drošības plēvi.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	Akrila lējuma plakne				
	Vitrīnas (75x75x75mm, 150x150x75mm)				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana,</i>				

	<i>nostiprināšana</i>				
33.	<b>Stends Nr.32 - (Ceļā uz Latvijas valsti)</b> Trīsdaļīgs kombinētais MDF un PVH (19mm) stends. I. daļa (2500x1700x300mm) – PVH ar UV krāsu apdruku. Stenda daļā ievietota 1 gb. E-grāmata. II. daļa (2500x2010x800mm) – MDF ar iekšējo konstrukciju. Leņķī līmētiem 4mm spoguļiem 1180x2010mm un 1560x2010mm. Pie stenda atrodas E-grāmatas konsole. III. daļa (2500x3310x150mm) – PVH ar krāsu apdruku. Stendā ievietotas 3 gb. E-grāmatas un 42” ekrāns. E-grāmatas iedziļinātas stendā ar papildus LED apgaismojumu lasīšanai.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	E-grāmatas konsole un 5 gb.rāmīši				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
34.	<b>Stends Nr.33 - (Latvijas proklamēšana)</b> Stends (2750x2500x200mm) no MDF un PVH (19mm) ar konstruktīvo metāla rāmi (25x25mm). Uz stenda priekšējās plaknes uzlīmēta fototapete (oriģināla fotogrāfija „Saudzējošas rokas”). Stendā izvietots 32” ekrāns, 1 gb. E-grāmata. E-grāmata nedaudz iedziļināta stendā, un virs tās izvietotu LED apgaismojumu teksta izgaismošanai.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Fototapete „Sastrādātas rokas”				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
35.	<b>Stends Nr.34 – (Aizstāvēt savu valsti. Pilsoniskās drosmes piemēri)</b> Stends sastāv no spraišļotas metāla konstrukcijas (2500x2100x500mm) ar 32” ekrānu metāla ietvarā. Visas metāla daļas pulverkrāsotas. Spraišļotajā konstrukcijā neregulāri MDF ielaidumi ar foto izdrukām.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Ekrāna metāla ietvars				
	Vizuālais noformējums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )				
36.	<b>Stends Nr.35 - (Latvijas Republika pēc Neatkarības kara)</b> Divi savstarpēji savienoti MDF stendi ar iekšējo konstrukciju un metāla konstrukciju (25*25mm) vitrīnai. 1. stendā (2500x2300x150mm) izvietota 1 gb. E-grāmata un 32” ekrāns. 2.stendā – 8mm rūdīta stikla vitrīna (1015x1950x200mm) ar drošības plēvi un 15” ekrāns. Abi stendi ar krāsu apdruku.				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vizuālais noformējums				
	Vitrīna				
	Apgaismojums				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				
37.	<b>Vitrīnu grupa II</b>				
	Stenda pamatkonstrukcija				
	Vitrīnas				
	E-grāmatas konsole				
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā				

	Ekspozīcijas iekārtošana ( <i>krājuma priekšmetu izvietošana, nostiprināšana</i> )					
38.	<b>Centrālais telpas objekts – negaisa mākonis</b> Izgatavots no alumīnija sloksnēm savstarpēji stiprinātām ar alumīnija stieņiem. Starp sloksnēm vietums izvietoti alumīnija kompozīta materiāla atstarojoši elementi. Gaismekļi izvietoti starp vertikālajiem konstrukcijas elementiem. Vitrīnu daļā konstrukcija balstās vitrīnu pamatnēs uz grīdas. Konstrukcija krāsota ar pulverkrāsošanas metodi, nodrošinot pārklājuma noturību.					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Apgaismojums					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
39.	<b>2.stāva līmenis (4 gb. interaktīvās spēles)</b>					
	Stenda pamatkonstrukcija					
	Vizuālais noformējums					
	Spēļu producēšana (4 gb.)					
	Montāža/uzstādīšana ekspozīcijā					
40.	<b>Sols</b> apmeklētāju atpūtas zonā ekspozīcijas daļā “Pilsonis”					
41.	<b>Sols</b> (moduļi – 5 gb.) apmeklētāju atpūtas zonā ekspozīcijas daļā “Saimnieks”					
42.	<b>Ekspozīcijas iekārtošana lievenī</b>					
	Anotāciju plakne					
	Podests					
	Apgaismojums					
43.	<b>Informācijas plāksnes</b> (Ekspozīciju nosaukumi un piktogrammas izgatavo no caurspīdīga organiskā 8mm. stikla ar apdrucku, stiprinās telpā pie sienas kā frīze)					
	Ekspozīcijas kopējais nosaukums 200 x1500, 1 gb.					
	Ekspozīcijas daļas nosaukums 200 x 1000, 12 gb.					
	Stendu numerācijas un plūsmu vadošās zīmes 200 x 200, 40 gb.					
	Norāžu piktogrammas 200 x 200, 10 gb.					
	Stendu veramo plakņu un audiopunktu piktogrammas 200 x 200, 14 gb.					
44.	Maketēšana, druka u.c. darbi					
					Kopā	

Tehniskās specifikācijas pielikumā:

Ekspozīcijas „Garīgā atmoda un pilsoniskā apziņa 19. gadsimtā, tās nozīme Latvijas valsts izveidē 20. gadsimta sākumā” mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskais projekts – *pieejams elektroniskā veidā Pasūtītāja internetvietnē [www.turaida-muzejs.lv](http://www.turaida-muzejs.lv), sadaļā ”Muzejrezervāts/Iepirkumi”*

**Pieteikums** (*veidne*)  
par piedalīšanos konkursa procedūrā ar sarunām

**“Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana”**

ID Nr. 2017/2

**Informācija par Kandidātu**

Kandidāta nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	
<b>Finanšu rekvizīti</b>	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	
<b>Informācija par Kandidāta kontaktpersonu</b>	
Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis:	
E-pasta adrese:	

ar šī pieteikuma iesniegšanu Kandidāts:

- 1) piesakās piedalīties konkursa procedūrā ar sarunām - Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/2);
- 2) apliecina, ka Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami;
- 3) piekrīt konkursa procedūras ar sarunām Nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi;
- 4) apliecina, ka attiecībā uz Kandidātu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā un otrajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi;
- 5) apliecina, ka nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
- 6) apliecina, ka Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

2017. gada \_\_\_\_.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,  
tā atšifrējums)

**Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana  
ID Nr. 2017/2**

**Kandidāta \_\_\_\_\_ (nosaukums) amatpersonu saraksts**

Amatpersonas vārds, uzvārds	Personas kods	Amatpersonas statuss*

\* *Kandidāts vai persona, kura ir Kandidāta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Kandidātu darbībā, kas saistītas ar filiāli.*

2017. gada \_\_\_\_.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,  
tā atšifrējums)*

**Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana  
ID Nr. 2017/2**

**Kandidāta \_\_\_\_\_ (nosaukums) finansiālais stāvoklis (apgrozījums):**

Gads	Finanšu apgrozījums (neto) (Summa EUR bez PVN)
2016. gads	
2015. gads	
2014. gads	
<b>Vidējais gada:</b>	

Apstiprinu, ka <kandidāta nosaukums> faktiskais finanšu apgrozījums atbilst šajā apliecinājumā norādītajam un sniegtā informācija ir patiesa.

2017. gada \_\_\_\_.

---

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,  
tā atšifrējums)*



**Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana  
ID Nr. 2017/2**

**Kandidāta pieredzes saraksts (veidne)**

**Kandidāta pieredze pēdējo 3 (trīs) gadu laikā  
ekspozīciju stendu izgatavošanā, mākslinieciskajā noformēšanā un uzstādīšanā**

Nr. p.k.	Projekta (ekspozīcijas) nosaukums, adrese	Ekspozīcijā veikto darbu īss apraksts*	Līguma darbības laiks (no/līdz) (mēn./gads)	Pasūtītāja kontaktpersona, kontakttālrunis

\*Ja Kandidāts ir strādājis kā apakšuzņēmējs, jānorāda tas pakalpojuma apjoms, ko konkrēti sniedzis Kandidāts.

Apstiprinu, ka <kandidāta nosaukums> pieredze atbilst šajā apliecinājumā norādītajai un  
sniegtā informācija ir patiesa.

Pielikumā: atsauksmes kopā uz \_\_\_\_\_ lpp.

2017. gada \_\_\_\_.

---

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,  
tā atšifrējums)

**Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana  
ID Nr. 2017/2**

**Kandidāta piedāvāto līguma izpildē iesaistīto personu saraksts  
(veidne)**

Nr. p.k.	Pakalpojuma sniedzējs (fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, vai, ja juridiska persona - nosaukums un Reģ. Nr.)	Specialitāte	Pienākumi līguma izpildē, veicamā darba apjoms %	Sertifikāta vai izglītību apliecinoša dokumenta nosaukums, Nr.
		galdniecības izstrādājumu izgatavotājs		X
		dizainers/mākslinieks		
		projekta vadītājs		
		pakalpojuma sniedzējs apgaismojuma tehnoloģijās		X
		elektroietaišu speciālists		
		Cits (pēc Kandidāta ieskatiem rezultatīvai līguma izpildei)		

Pielikumā: kvalifikāciju vai izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas.

2017. gada \_\_\_\_.

---

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,  
tā atšifrējums)

**Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana  
ID Nr. 2017/2**

**Kandidāta piedāvāto līguma izpildē iesaistīto personu profesionālās pieredzes apraksts\*  
(veidne)**

\* *Pieredzes aprakstu sniedz un apliecina ar parakstu katra līguma izpildē iesaistītā persona (6.pirlikums)*

1. Pakalpojuma sniedzējs: \_\_\_\_\_
2. Personas kods/reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Objekta nosaukums, kurā sniegti pakalpojumi, veikto pakalpojumu īss raksturojums	Pakalpojumu sniegšanas laiks (uzsākšanas-pabeigšanas gads/mēnesis)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)

**Apliecinu**, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

**Aņņemos**, ja Kandidāta *<Kandidāta nosaukums>* piedāvājums tiks akceptēts un ar Kandidātu tiks noslēgts iepirkuma līgums, kā *<amata/pakalpojuma nosaukums>* strādāt līguma “Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošana, mākslinieciskā noformēšana un uzstādīšana” izpildē.

\_\_\_\_\_

(paraksts, atšifrējums)

2017. gada \_\_\_\_.

**INFORMATĪVS FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** (veidne)

**Ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS”  
stendu izgatavošana, uzstādīšana un mākslinieciskā noformēšana**  
ID Nr. 2017/2

Kandidāts: \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

piedāvā veikt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

Ekspozīcijas stendu:	
izgatavošana	
mākslinieciskā noformēšana	
piegāde un uzstādīšana Klaušinieku mājā	
<b>Līgumcena EUR bez PVN:</b>	
<b>Pasūtītāja rezerve 15 %</b>	
<b>PVN 21%:</b>	
<b>Kopā ar PVN:</b>	

2017. gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,  
tā atšifrējums)

Līguma projekts

**Pakalpojuma līgums Nr.TMR2017/2/1-5.1/\_\_\_\_\_**  
*par ekspozīcijas “Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu  
izgatavošanu, māksliniecisko noformēšanu un uzstādīšanu*

2017. gada \_\_\_\_\_

Siguldā

**Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts**, reģ. Nr. 90000012776, juridiskā adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, turpmāk saukts - **Pasūtītājs**, \_\_\_\_\_personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_personā, kura darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā **Pakalpojuma sniedzējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - **Puse/Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Ekspozīcijas “Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošana, mākslinieciskā noformēšana un uzstādīšana” rezultātiem (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/2), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” *stendu izgatavošanu, māksliniecisko noformēšanu un uzstādīšanu* atbilstoši SIA “Mezters” izstrādātajam ekspozīcijas mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajam projektam (turpmāk tekstā – Pakalpojums) restaurētajā Turaidas muzejrezervāta Klaušinieku mājā (turpmāk tekstā – Objekts) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1. pielikums), Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), Pakalpojuma sniegšanas kalendāro grafiku (3.pielikums), Pasūtītāja norādījumiem un šā Līguma noteikumiem.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšana tiek veikta divās kārtās:
  - 1.2.1. I kārtā – .....
  - 1.2.2. II kārtā – .....
  - 1.2.3. III kārtā - ..... (*kad stendi tiek aprīkoti ar multimēdiu iekārtām*)
- 1.3. Ja Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, tad Puses var veikt precīzāku pakalpojuma sadalīšanu izstrādes un nodošanas posmos saskaņā ar pakalpojuma sniegšanas kalendāro grafiku.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir \_\_\_\_\_**EUR** (\_\_\_\_\_eiro un \_\_\_\_centi):
- 2.2. Papildus Līguma 2.1. punktā minētajai līgumcenai tiek noteikta Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 10 % apmērā no līgumcenā.
- 2.3. Papildus Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai, kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar tehnisko projektu un situāciju Objektā, kļūdījies darbu cenās, nav piedāvājis cenu par visu pakalpojuma apjomu, kas nepieciešami pilnīgai darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu darbus tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Līguma 1.1.punktā noteikto darbu, sedz Pakalpojuma sniedzējs.

- 2.6. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja kā attiecīgās nozares profesionāla.
- 2.7. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt avansu līdz \_\_\_\_\_ % (*ne vairāk kā 40 %*) apmērā no Līgumcenas, kas tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no visu zemāk norādīto dokumentu iesniegšanas un priekšnoteikumu izpildes no Pakalpojuma sniedzēja puses:
- 2.7.1. ir iesniedzis noteiktajām prasībām atbilstošu garantiju Pakalpojuma sniedzēja pieprasītā avansa summas apmērā;
- 2.7.2. ir iesniedzis Pasūtītājam rēķinu pieprasītās avansa summas apmērā.
- 2.8. Pasūtītājs norēķinās ar Pakalpojuma sniedzēju, ievērojot šādu kārtību:
- 2.8.1. Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam Līgumcenas daļu EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) apmērā par faktiski izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtajiem darbiem 20 (divdesmit) dienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja sagatavota rēķina saņemšanas;
- 2.8.2. par faktiski izpildītajiem visiem darbiem, Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam atlikušo Līgumcenas daļu 20 (divdesmit) dienu laikā no Darbu izpildes akta abpusējas parakstīšanas, Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Pakalpojuma sniedzēja sagatavota rēķina saņemšanas;
- 2.8.3. ja Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis avansu, Pasūtītājs, veicot Līguma 2.8.1.apakšpunktā noteikto samaksu, no Darbu izpildes aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildītajiem Darbiem, pirms tās izmaksas Pakalpojuma sniedzējam, veic ieturējumu saņemtā avansa apmērā, dzēšot Pakalpojuma sniedzējam izmaksāto avansu.
- 2.9. No jebkura maksājuma par Darbu izpildi, pirms tā izmaksas Pakalpojuma sniedzējam, Pasūtītājs ietur Darbu Garantijas laika ieturējumu 5% (piecu procentu) apmērā no izmaksājamās summas bez PVN.
- 2.10. Līguma 2.2. punktā minētā Pasūtītāja finanšu rezerve tiek izmaksāta Pakalpojuma sniedzējam tikai gadījumā, ja Puses ir noslēgušas papildu vienošanos par neparedzēto darbu veikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Pasūtītāja finanšu rezerve netiek izmantota vai netiek izmantota pilnībā, Pakalpojuma sniedzējam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja neizmantoto Pasūtītāja finanšu rezerves daļu.
- 2.11. Pasūtītāja Finanšu rezervi neparedzētiem darbiem Līguma ietvaros Pasūtītājs var izmantot:
- 2.11.1. tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti Tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkots iepirkums, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus;
- 2.11.2. tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas netika iekļauti Tehniskajā specifikācijā, un tos no darbu uzdevuma nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo darbu nepieciešamību.
- 2.12. Pasūtītāja Finanšu rezerves izmantošanas kārtība:
- 2.12.1. Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā Puses konstatē nepieciešamību veikt papildus darbus un to veikšanas ietekmi uz Līguma 3.2.punktā minētos termiņus.
- 2.12.2. Pamatojoties uz Līguma 2.12.1.punktā minēto aktu, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo tāmi un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai.
- 2.12.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu saskaņot iesniegto tāmi.
- 2.13. Pasūtītājs Līgumcenas samaksu daļēji veic no valsts budžeta programmā 21.00.00 "Kultūras mantojums" papildus piešķirtajiem valsts budžeta finanšu līdzekļiem muzeju atbalstam, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Pasūtītāju un Kultūras ministriju par papildus finansējuma piešķiršanu un izlietošanu, kā arī no citiem finansējuma avotiem saskaņā ar noslēgtajiem finansēšanas līgumiem.
- 2.14. Līguma darbības laikā izmaiņas Līgumcenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.

### **3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA**

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs pēc Līguma spēkā stāšanās:

- 3.1.1. ir tiesīgs uzsākt Pakalpojuma izpildi;
- 3.1.2. ir informēts, ka Pakalpojuma izpildes laikā Objektā notiek būvdarbi un ar Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas starpniecību vienojas ar būvdarbu veicēju par:
  - 3.1.2.1. piekļuvi Objektam Pakalpojuma izpildei;
  - 3.1.2.2. atbildības sadalījumu starp Pakalpojuma sniedzēju un būvdarbu veicēju attiecībā uz Objektu un materiālajām vērtībām tajos.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas pilnā apjomā izpildīt un labā kvalitātē nodot Pasūtītājam izpildītu pakalpojumu:
  - 3.2.1. līdz 2017. gada 29. septembrim— pakalpojuma I kārtas 1. darba posms
  - 3.2.2. līdz 2017. gada 27. decembrim – pakalpojuma I kārtas 2. darba posms;
  - 3.2.3. līdz 2018. gada 15. aprīlim – pakalpojuma II kārtu.
  - 3.2.4. līdz 2018. gada ..... – pakalpojuma III kārtu
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma I un II kārtas izpilde notiek saskaņā ar darbu izpildes kalendāro grafiku (3. pielikums).
- 3.4. Pakalpojuma izpildi un nodošanu Pasūtītājam, atbilstoši Līguma 3.2.1. un 3.2.2. punktā noteiktajiem termiņiem, apliecina Pušu parakstīts Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas akts.
- 3.5. Visi Pakalpojuma izstrādes posmi Pakalpojuma sniedzējam obligāti saskaņojami ar Pasūtītāja kontaktpersonu, un darba nodošanu katrā no tiem apliecina Pušu parakstīts Pakalpojuma izstrādes posma nodošanas un pieņemšanas akts.
- 3.6. Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās Pasūtītājs organizē sapulces Pasūtītāja telpās Turaidas ielā 10, Siguldā. Sapulcēs tiek izvērtēts iepriekš plānotais un faktiski paveiktais, tiek plānoti turpmākie Pakalpojuma izpildes darbi.
- 3.7. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai tiek konstatēta Pakalpojuma neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta pakalpojuma sniedzēja iesniegto Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pakalpojuma sniedzējam rakstiski noformētu novēršamo defektu un nepilnību sarakstu.
- 3.8. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas brīža Pasūtītājs nav saskaņojis aktu vai nav iesniedzis Pakalpojuma sniedzējam Līguma 3.8. punktā minēto sarakstu, Puses uzskata, ka Pakalpojuma sniedzējs ir izpildījis Līgumā noteiktās saistības.
- 3.9. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst Pasūtītāja norādītos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ar savām iekārtām un darbaspēku termiņā, par kādu Puses savstarpēji ir vienojušās. Pēc Pasūtītāja norādīto defektu un nepilnību novēršanas Puses saskaņo Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.10. Līguma darbības laikā var tikt veiktas izmaiņas Pakalpojumā - Tehniskajā specifikācijā paredzētajos tehniskajos un mākslinieciskajos risinājumos (novietojumā, krāsu toņos u.tml.) Līgumā noteiktā kārtībā un gadījumos.
- 3.11. Pakalpojumu izmaiņas, var tikt veiktas tikai gadījumā, ja Pušu pilnvarotās personas saskaņā ar Līguma 3.11. punktu ir konstatējušas nepieciešamību grozīt Tehniskajā specifikācijā paredzētos tehniskos un mākslinieciskos risinājumus.
- 3.12. Konstatējot nepieciešamību grozīt Tehniskajā specifikācijā paredzētos tehniskos un/vai mākslinieciskos risinājumus, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo Pakalpojuma izmaiņu aktu par izmaiņām Tehniskajā specifikācijā norādītajos tehniskajos un/vai mākslinieciskajos risinājumos un pamato to veikšanas nepieciešamību. Pakalpojumu izmaiņu aktu paraksta Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs un nepieciešamības gadījumā – autoruzraugs.
- 3.13. Izmaiņas Pakalpojumā var tikt veiktas šādos gadījumos:
  - 3.13.1. sakarā ar izmaiņām Būvprojektā un/vai Būvdarbos un nav iespējams izpildīt Pakalpojumus sākotnēji paredzētajā risinājumā;
  - 3.13.2. tiek konstatēts, ka sākotnēji paredzētie tehniskie un/vai mākslinieciskie risinājumi nav savienojami ar Būvdarbiem.
  - 3.13.3. Autoruzraudzības kārtībā pieprasītās izmaiņas
- 3.14. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pušu parakstītajā Pakalpojumu izmaiņu aktā norādīto, sagatavo tāmi par Pakalpojumu izmaiņām un iesniedz to izskatīšanai Pasūtītājam.
- 3.15. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas dienas izskata un saskaņo to, vai arī sniedz pamatotu atteikumu tāmes vai kādas tāmē norādītās pozīcijas saskaņošanai.

- 3.16. Līgumcenas ietvaros, saskaņoti un parakstīti Līguma 3.15. punktā minētie dokumenti ir pamats Pakalpojumu izmaiņu aktā norādīto Pakalpojumu izmaiņu veikšanai un šajā gadījumā Pusēm nav nepieciešams slēgt papildu vienošanos pie Līguma.
- 3.17. Līguma izpildes laikā, Pusēm vienojoties, Tehniskajā specifikācijā paredzētos materiālus var aizstāt ar līdzvērtīgiem vai augstākas kvalitātes materiāliem, ja sākotnēji paredzētie materiāli ir novecojuši un/vai, aizstājot sākotnēji paredzētos materiālus, tiks sasniegts kvalitatīvāks (lietošanas ziņā ērtāks, pret temperatūras izmaiņām, putekļu, mitruma u.tml. izturīgāks) rezultāts un/vai aizstāšana ir pamatota ar apstākļiem, kurus līdz Līguma noslēgšanai Pakalpojuma sniedzējs nevarēja paredzēt. Šajā gadījumā cenas līdzvērtīgiem vai augstākas kvalitātes materiāliem tiek noteiktas, nepārsniedzot Tehniskajā un finanšu piedāvājumā noteiktās cenas par konkrēto Pakalpojuma daļu. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Tehniskajā specifikācijā norādīto materiālu salīdzinājumu ar jaunajiem – nomaināmajiem. Jaunajiem materiāliem jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analogiem vai labākiem par nomaināmajiem. Par šādam izmaiņām Puses sagatavo un paraksta Pakalpojumu izmaiņu aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un tā pielikumā pievieno materiālu salīdzinājumu ar jaunajiem – nomaināmajiem.
- 3.18. Līguma grozījumi ir pieļaujami gadījumos:
  - 3.18.1. ja to paredz šī Līguma nosacījumi;
  - 3.18.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildus pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, vai arī tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt.

#### **4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### **4.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:**

- 4.1.1. ar pienācīgu rūpību kvalitatīvi izpildīt Pakalpojumu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un pabeigt Pakalpojumus Līguma 3.2. punktā norādītajā termiņā;
- 4.1.2. visas darbības Pasūtītāja interesēs veikt norunātajos termiņos, vadīties pēc Pasūtītāja norādījumiem un ieteikumiem, ievērot Pasūtītāja lēmumus un ieteikumus;
- 4.1.3. veikt visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo izstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt izstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Pakalpojumu izpildes procesā, Pakalpojumu izpildē izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus izstrādājumus;
- 4.1.4. nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas var kavēt Pakalpojumu izpildes pabeigšanu Līgumā norādītajā termiņā;
- 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties:
  - 4.1.5.1. ekspozīcijas izveides darba grupas sanāksmēs un sniegt informāciju par ekspozīcijas mākslinieciskā projekta realizācijas gaitu;
  - 4.1.5.2. Objekta būvdarbu veicēja organizētās sanāksmēs, saņemot attiecīgu norādījumu. Protokolos fiksētie Pasūtītāja norādījumi Pakalpojuma sniedzējam ir saistoši
- 4.1.6. ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma nodošanai Pasūtītājam, nodrošināt Pasūtītāju ar visu nepieciešamo izpildedokumentāciju (*shēmas, rasējumi, pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, uzstādīto objektu, materiālu un mehānismu garantiju apliecinājumi un tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, sistēmu testēšanas un pārbaudes akti un protokoli, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas u.tml.*);
- 4.1.7. līdz Pakalpojumu nodošanai ar Pasūtītāju saskaņotā laikā veikt Pasūtītāja norādītā personāla instruktāžu un apmācību attiecībā uz Pakalpojuma sniedzēja uzstādīto ekspozīcijas objektu (stendu, vitrīnu) darbību un lietošanu. Nepareizas instruktāžas un/vai apmācības gadījumā Pakalpojuma sniedzējs atbild par uzstādīto objektu bojājumiem un/vai darbības traucējumiem un par saviem līdzekļiem novērš bojājumus un/vai darbības traucējumus Līgumā noteiktā kārtībā;
- 4.1.8. pēc Pakalpojuma izpildes pabeigšanas un pirms Pakalpojuma nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt Objekta atbrīvošanu no atkritumiem, kuri radušies Pakalpojuma sniedzēja darbības rezultātā, izvest tam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus.

##### **4.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:**



- 4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un saskaņojumus, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kurus saskaņā ar šo Līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
- 4.2.2. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem;
- 4.2.3. pieprasīt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
- 4.2.4. pakalpojuma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus atbilstoši Līguma 6. daļā noteiktajam.
- 4.3. Parakstot Līgumu, Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Objekta tehniskos risinājumus un specifikācijas, kā arī iepazīties ar visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam, kā arī Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tam nav un tas neizvirzīs pret Pasūtītāju nekādas pretenzijas šajā sakarā.

## **5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

### **5.1. Pasūtītāja pienākumi:**

- 5.1.1. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt tam atbildes uz uzdotajiem jautājumiem, sniegt pieprasītos tehniskos risinājumus un citas ziņas, kuras nepieciešamas Pakalpojuma izpildei, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
- 5.1.2. nodrošināt Pakalpojumu izpildei nepieciešamo elektroapgādi Objektā;
- 5.1.3. pieņemt Līgumā paredzētos Pakalpojumus, kas izpildīti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām, un veikt to apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

### **5.2. Pasūtītāja tiesības:**

- 5.2.1. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojumu izpildes procesu Objektā, pieprasīt iesniegt Pasūtītājam atskaiti par Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 5.2.2. dot Pakalpojuma sniedzējam norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kārtību. Pasūtītāja norādījumi Pakalpojuma sniedzējam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir saistoši un obligāti pildāmi;
- 5.2.3. iesniegt rakstisku pretenziju par Pakalpojumu, iesniegtajiem dokumentiem, to kvalitāti u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām;
- 5.2.4. pieprasīt Līgumā noteikto līgumsodu par Pakalpojuma sniedzēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi;
- 5.2.5. gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Pakalpojuma kvalitātes defektus, trūkumus un/vai neatbilstības Līgumā vai Pasūtītāja noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus ieturēt no jebkura maksājuma, kas pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Pasūtītāja piesaistītajam papildus darbaspēkam, pirms tā izmaksas Pakalpojuma sniedzēja;
- 5.2.6. objektīvas nepieciešamības gadījumā apturēt Pakalpojuma izpildi, vai atteikties no kādu darbu realizēšanas, Pakalpojuma sniedzējam nemaksājot zaudējumu kompensāciju par nerealizētajiem darbiem.

## **6. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU PIESAISTĪŠANA**

- 6.1. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesaistījis Apakšuzņēmējus pakalpojuma izpildē, tad Pakalpojuma sniedzējs veic visus norēķinus ar Apakšuzņēmējiem un uzņemas atbildību par to veiktajiem, neveiktajiem vai nekvalitatīvi veiktajiem darbiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Apakšuzņēmējs ievēro Līguma 3.2., 3.4., 3.8. punktu.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji un speciālisti saskaņā ar sarakstu (5.pielikumā).
- 6.3. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs:
  - 6.3.1. Līgumā norādītos speciālistus nomainīt, iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam un saņemot Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot, ka piedāvātais speciālists atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz speciālistiem (šādos gadījumos nav jāveic grozījumi Līgumā);

- 6.3.2. piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam un saņemot Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, (šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā).
- 6.4. Piesaistot jaunus apakšuzņēmējus, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju:
  - 6.4.1. paredzēto Pakalpojuma daļu, kas tiks nodota piesaistītajam apakšuzņēmējam;
  - 6.4.2. piesaistītā apakšuzņēmēja izpildāmo Pakalpojuma daļas procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā paredzēto Pakalpojumu apjomu;
  - 6.4.3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo Pakalpojumu daļas vērtību (bez PVN), piemērojot finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Pakalpojuma sniedzēju speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina norādītā Pakalpojuma sniedzēja personāla darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 6.6. Lai pārbaudītu, vai Līguma izpildē piesaistītais Pakalpojuma sniedzēja personāls vai apakšuzņēmēji atbilst Publisko iepirkumu likuma prasībām, Pakalpojuma sniedzējs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izvērtēšanai nepieciešamo pieprasīto papildu informāciju.
- 6.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pakalpojuma sniedzējam piesaistītā speciālista nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmuši visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

## **7. PAKALPOJUMA GARANTIJA**

- 7.1. Garantijas laiks izpildītajiem Pakalpojumiem ir \_\_\_\_\_ mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 7.2. Garantijas laika ietvaros Pakalpojuma sniedzējs par saviem līdzekļiem veic Garantijas darbus. Garantijas darbu pieteikšanas kārtība, veikšanas laiks un veikšanas noteikumi ir norādīti Tehniskajā specifikācijā.
- 7.3. Par normatīvo aktu un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi no Pasūtītāja un Pakalpojumu sniedzēja puses tiek parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.
- 7.4. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda savas saistības atbilstoši šajā Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo Pakalpojumu defektu un trūkumu novēršanai, un Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Puses viena pret otru ir pilnīgi atbildīgas par šajā līgumā ietverto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi tādā kārtībā, kā to paredz šis līgums un Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
- 8.2. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, ja tie radušies vienas puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 8.3. Par līgumā ietverto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no līguma summas par katru pakalpojuma izpildei noteiktā termiņa nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 8.4. Par maksājumu termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas radusies sakarā ar līgumā ietverto saistību pārkāpumu.
- 8.6. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru šī Līguma darbības laikā uzmināto informāciju par otras Puses saimniecisko darbību un tehniskajiem līdzekļiem.
- 8.7. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus vai kaitēt interesēm un prestižam kādai no Pusēm.

## **9. APDROŠINĀŠANA UN BANKAS GARANTIJA/APDROŠINĀTĀJA GALVOJUMS**

- 9.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina sekojoša apdrošināšanas līguma spēkā esamību:
- 9.2. Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā par Līguma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 70 000.00 (viens simts tūkstoši *euro* un 00 centi), atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 10 000.00 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500.00 (pieci simti *euro* un 00 centi).
- 9.3. Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējam ir pasludināta maksātnespēja vai tas ir likvidēts.
- 9.4. Pirms Līgumā noteiktās apdrošināšanas polises parakstīšanas, attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis šajā Līgumā noteikto pienākumu par apdrošināšanas polises nodrošināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 9.5. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā, no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Darbu uzsākšanas, iesniegt Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu Bankas garantiju/ Apdrošinātāja galvojumu Līguma (saistību) izpildei 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas (EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_ centi)). Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam jābūt spēkā visā Darbu izpildes laikā un vēl 30 (trīsdesmit dienas) pēc \_\_\_\_\_ minētā termiņa beigām. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Pakalpojuma saņēmējam ir pasludināta maksātnespēja vai Pakalpojuma sniedzējs ir likvidēts.
- 9.6. Ja Pakalpojuma saņēmējs vēlas saņemt avansu, pirms avansa saņemšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu avansa maksājuma Bankas garantija. Bankas garantijas summai ir jābūt ne mazākai par Uzņēmēja pieprasīto avansa summu. Bankas garantijai ir jābūt spēkā visā Darbu izpildes laikā un vēl 30 (trīsdesmit dienas) pēc \_\_\_\_\_ minētā termiņa beigām. Bankas garantijai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs ir pasludināta maksātnespēja vai Pakalpojuma sniedzējs ir likvidēts.
- 9.7. Līdz \_\_\_\_\_ noteiktajam termiņam Pakalpojuma sniedzējam ir jāiesniedz Pasūtītāja akceptēts pirmā pieprasījuma beznosacījumu Garantijas laika Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojums, Garantijas laika ieturējuma apmērā. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs ir pasludināta maksātnespēja vai Pakalpojuma sniedzējs ir likvidēts. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā visā Garantijas laikā (ja Līguma ietvaros tiek noteikti dažādi Garantijas laiki, līdz garākajam Garantijas laikam) un vēl 60 (sešdesmit dienas) pēc Garantijas laika beigām. Ja Garantijas laiks tiek pagarināts Līgumā noteiktos gadījumos vai Darbu Garantijas laikā pieteikto Garantijas darbu izpildes termiņš pārsniedz Garantijas laika Bankas garantijas /Apdrošinātāja galvojuma spēkā esamības termiņu, Pakalpojuma sniedzējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma, par Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņu, izpildi un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa beigām. Ja Uzņēmējs līdz \_\_\_\_\_, noteiktajam termiņam neiesniedz atbilstošu Garantijas laika Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu, ir uzskatāms, ka Uzņēmējs no Līgumcenas Garantijas laika ieturējuma apmērā ir atteicies un Pasūtītājam laika ieturējums nav jāatmaksā.
- 9.8. Pirms Līgumā noteikto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu parakstīšanas, attiecīgā Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums Pakalpojuma sniedzējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Jebkādi grozījumi Bankas garantijās/Apdrošinātāja galvojumos iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
- 9.9. Pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Līgumā noteiktās Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus, kuriem ir beidzies to spēkā esamības termiņš.

## 10. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst.
- 10.2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, lēmumi, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.
- 10.3. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 10.4. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Pusi.
- 10.5. Pusēm, savstarpēji vienojoties, ir tiesības pārnest Līguma izpildes termiņus uz periodu, kura laikā nedarbosies nepārvaramās varas apstākļi.

## 11. PUŠU PĀRSTĀVJI UN PAKALPOJUMA KONTROLE

- 11.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses nozīmē atbildīgās kontaktpersonas:
  - 11.1.1. No Pasūtītāja puses **kontaktpersona:** *Vija Stikāne*, tālr.: 67971402, mob. tālr.: 28646552, e-pasts: [vija.stikane@turaida-muzejs.lv](mailto:vija.stikane@turaida-muzejs.lv). Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Objektu, Līguma priekšmetu un noteikumus, un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju, un Pakalpojuma sniedzēju, pieprasot no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (projektu, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/ pieņemšanu, nodrošināt izpildīto Pakalpojumu pieņemšanu, parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktus, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojuma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi.
  - 11.1.2. No Pakalpojuma sniedzēja puses **kontaktpersona:** \_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_ Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotā persona pilnībā pārzina Līgumu un Objektu, viņai ir tiesības nepārkāpjot Līguma robežas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, nodot Pakalpojumus, Izpilddokumentāciju u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam.
- 11.2. Puses var nomainīt Līguma 11.1.1., 11.1.2. punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot pārējās Puses 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 11.3. Autoruzraudzību veiks: \_\_\_\_\_.

## 12. STRĪDI

- 12.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 12.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi, kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Pakalpojuma sniedzējam pārtraukt Pakalpojumu izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

## 13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa šā Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 13.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.

- 13.4. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darbdienu iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
- 13.5. Ja šis līgums tiek laužts pirms līgumā noteiktā termiņa, Puses apņemas, ka:
- 13.5.1. Pakalpojuma sniedzējs nodod Pasūtītājam visu dokumentāciju, ko viņš saņēmis, lai pildītu saskaņā ar šo līgumu uzņemtās saistības, kā arī nodod Pasūtītājam pabeigtos darbus pēc to faktiskā (reālā) stāvokļa uz šī līguma izbeigšanās brīdi, sastādot par to pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī gadījumā, ja darbu veikšanai netika pilnīgi iztērēta saņemtā avansa summa - jāatmaksā šīs summas atlikums, izņemot gadījumu, kad līgums izbeigts Pasūtītāja vainas dēļ;
- 13.5.2. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par reāli pabeigtiem darbiem saskaņā ar šī līguma noteikumiem pēc to nodošanas un ņemot vērā samaksāto avansu.
- 13.6. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja ir sastādīti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 13.7. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 13.8. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kuri var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusei.
- 13.9. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
- 13.10. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 13.11. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz .... (.....) lapām, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, viens – Pakalpojuma sniedzējam.
- 13.12. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 13.12.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 13.12.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums (Tāme);
- 13.12.3. 3.pielikums – Pakalpojuma izpildes kalendārais grafiks;
- 13.12.4. 4.pielikums – Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas akta paraugs;
- 13.12.5. 5. pielikums – Speciālistu un apakšuzņēmēju saraksts

**Pasūtītājs:**

**Īpaši aizsargājams kultūras  
pieminekļis-Turaidas muzejrezervāts**  
 Reģ. Nr. 90000012776  
 Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150  
 Banka: Valsts kase, TREL22  
 Konts: LV81TREL2220544006000  
 Tālr.: 67971402  
 E-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv

**Autors:**

\_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Adrese: \_\_\_\_\_

Banka: \_\_\_\_\_

Konts Nr.: \_\_\_\_\_

Tālr. \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_