

Līgums Nr.TMR2017/2/1-5.1/ 33.

par ekspozīcijas "Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS" stendu izgatavošanu, māksliniecisko noformēšanu un uzstādīšanu

Siguldā

2017. gada 19. jūnijā

Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts, reģ. Nr. 90000012776, juridiskā adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, direktore Annas Jurkānes personā, kura darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses un **SIA MF7**, reģ. Nr. 40103410405, juridiskā adrese: Pārslas iela 2, dz. 7, Rīga, LV-1002, turpmāk tekstā - **Pakalpojuma sniedzējs**, valdes locekle Līvas Smildzeres personā, kura darbojas saskaņā ar Statūtiem, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - **Puse/Puses**, pamatojoties uz iepirkuma „Ekspozīcijas “Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošana, mākslinieciskā noformēšana un uzstādīšana” rezultātiem (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2017/2), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Pakalpojuma sniedzējs apņemas veikt ekspozīcijas „Ceļā uz Latvijas valsti – KLAUŠINIEKS. SAIMNIEKS. PILSONIS” stendu izgatavošanu, māksliniecisko noformēšanu un uzstādīšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojums) atbilstoši SIA “Mezters” izstrādātajam ekspozīcijas mākslinieciskā risinājuma (dizaina) tehniskajam projektam (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts) restaurētajā Turaidas muzejrezervāta Klausinieku mājā (turpmāk tekstā – Objekts) saskaņā ar tehnisko-finanšu piedāvājumu (1. pielikums), Pakalpojuma sniegšanas kalendāro grafiku (2.pielikums). Pasūtītāja norādījumiem un šā Līguma noteikumiem.
- 1.2. Pakalpojuma sniegšana tiek veikta pa posmiem:
 - 1.2.1. I posms – no Līguma noslēgšanas brīža līdz 29.09.2017.;
 - 1.2.2. II posms – no 30.09.2017. līdz 18.12.2017.;
 - 1.2.3. III posms – no 19.12.2017. līdz 15.04.2018.;
 - 1.2.4. IV posms – no 16.04.2018. līdz 01.08.2018.
- 1.3. Ja Pasūtītājs uzskata par nepieciešamu, tad Puses var veikt precīzāku Pakalpojuma sadalīšanu izstrādes un nodošanas posmos saskaņā ar pakalpojuma sniegšanas kalendāro grafiku.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKĪNU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena saskaņā ar 1. pielikumu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) ir **134 319,81 EUR** (viens simts trīsdesmit četri tūkstoši trīs simti deviņpadsmit *euro* un 81 cents), PVN 21% - 28207,16 EUR, līguma kopējā summa ar PVN 21% - **162 526,97 EUR** (viens simts sešdesmit divi tūkstoši pieci simti divdesmit seši *euro*, 97 centi), kas sadalās pa veicamā Pakalpojuma posmiem saskaņā ar 1.2. un 1.3. punktu atbilstoši kalendārajam grafikam.
- 2.2. Papildus Līguma 2.1. punktā minētajai līgumcenai tiek noteikta Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem 15 % apmērā no līgumcenas, t.i., 20 147,97 EUR (divdesmit tūkstoši viens simts četrdesmit septiņi *euro*, 97 centi).
- 2.3. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.4. Līgumcena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu un citu normatīvo aktu izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā un jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līgumcenu.
- 2.5. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Pakalpojuma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Pakalpojuma sniedzējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas saskaņā ar tehnisko projektu un situāciju Objektā, kļūdaini iekļāvis Pakalpojuma cenās, nav piedāvājis cenu par visu Pakalpojuma apjomu, kas nepieciešams pilnīgai Pakalpojuma pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem. Šajā punktā minētās papildu izmaksas, kas nepieciešamas, lai veiktu Pakalpojumu

- tādā apjomā un kvalitātē, lai pilnā apmērā izpildītu Līguma 1.1.punktā noteikto, sedz Pakalpojuma sniedzējs.
- 2.6. Pakalpojuma sniedzējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā Pasūtītāja prasībās tiek konstatēta kļūda, kuru bija iespējams konstatēt pirms Līguma noslēgšanas, pārbaudot Pasūtītāja prasības ar pienācīgu rūpību, kādu pamatoti varētu sagaidīt no Pakalpojuma sniedzēja kā attiecīgās nozares profesionāļa.
 - 2.7. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt avansu līdz 40 % no Līgumcenas katrā Pakalpojuma sniegšanas posmā saskaņā ar šā Līguma 1.2. un 1.3.punktu. Par avansa apmēru katrā Pakalpojuma sniegšanas posmā Pasūtītājs un Pakalpojuma sniedzējs rakstiski vienojas atsevišķi. Avanss tiek izmaksāts 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas.
 - 2.8. Pasūtītājs norēķinās ar Pakalpojuma sniedzēju, ievērojot šādu kārtību:
 - 2.8.1. Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam Līgumcenas daļu par faktiski izpildīto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu 20 (divdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Līguma noteikumiem atbilstoši sagatavota rēķina saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja katrā pakalpojuma sniegšanas posmā saskaņā ar šā Līguma 1.2. un 1.3. punktu;
 - 2.8.2. ja Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis avansu, Pasūtītājs, veicot Līguma 2.8.1.apakšpunktā noteikto samaksu, no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktā noteiktās summas (bez PVN) par faktiski izpildīto Pakalpojumu pirms tās izmaksas Pakalpojuma sniedzējam veic ieturējumu saņemtā avansa apmērā, dzēšot Pakalpojuma sniedzējam izmaksāto avansu.
 - 2.9. No jebkura maksājuma par Pakalpojuma izpildi, pirms tā izmaksas Pakalpojuma sniedzējam Pasūtītājs ietur Pakalpojuma garantijas laika garantijas ieturējumu 5% (piecu procentu) apmērā no izmaksājamās summas.
 - 2.10. Pakalpojuma Garantijas laika garantijas ieturējumu Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc līguma 7.1.punktā noteiktā garantijas termiņa beigām un rēķina saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja, ja tas Pakalpojuma garantijas laikā novērsis visus atklātos trūkumus un nepilnības, ja tādi tiek konstatēti.
 - 2.11. Garantijas laika garantijas ieturējumu Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības saņemt arī pirms 7.1.punktā minētā termiņa, ja tas ir iesniedzis ar Pasūtītāju rakstveidā saskaņotas apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu garantijas laika garantiju līguma ieturētās summas apmērā. Apdrošināšanas līgumā jābūt iekļautam noteikumam, kas paredz, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atbildības saņēmējs ir Pasūtītājs. Pirms garantijas laika garantijas noslēgšanas apdrošināšanas sabiedrība vai kredītiestāde un apdrošināšanas vai garantijas noteikumi Pakalpojuma sniedzējam jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Jābūt apdrošinātam ne tikai saistību neizpildes riskam, bet arī saistību neizpildes riskam Pakalpojuma sniedzēja maksātnespējas gadījumā. Ja Pakalpojuma sniedzējs šajā punktā minēto garantiju Pasūtītājam neiesniedz, tad garantijas ieturējums Pakalpojuma sniedzējam tiek samaksāts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Līguma 7.1. punktā minētā garantijas termiņa beigām un Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas, ja līdz garantijas termiņa beigām nav veikti atskaitījumi no tā.
 - 2.12. Līguma 2.2. punktā minētā Pasūtītāja finanšu rezerve tiek izmaksāta Pakalpojuma sniedzējam tikai gadījumā, ja Puses ir noslēgušas papildu vienošanos par neparedzēto darbu veikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā. Gadījumā, ja Līguma darbības laikā Pasūtītāja finanšu rezerve netiek izmantota vai netiek izmantota pilnībā, Pakalpojuma sniedzējam nav tiesību pieprasīt no Pasūtītāja neizmantoto Pasūtītāja finanšu rezerves daļu.
 - 2.13. Pasūtītāja Finanšu rezervi neparedzētiem darbiem Līguma ietvaros Pasūtītājs var izmantot:
 - 2.13.1. tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā un par tiem tika rīkots iepirkums, bet tos objektīvu iemeslu dēļ nebija iespējams precīzi noteikt vai uzmērīt un tādēļ ir nepieciešams palielināt to apjomus;
 - 2.13.2. tādu papildu darbu izmaksu segšanai, kas netika iekļauti tehniskajā specifikācijā, un tos no darba uzdevuma nebija iespējams konstatēt vai nebija iespējams paredzēt šo darbu nepieciešamību.
 - 2.14. Pasūtītāja Finanšu rezerves izmantošanas kārtība:

- 2.14.1. Pakalpojuma sniedzējs un Pasūtītājs sagatavo aktu, kurā Puses konstatē nepieciešamību veikt papildu darbus un to veikšanas ietekmi uz Līguma 3.2.punktā minētajiem termiņiem.
- 2.14.2. Pamatojoties uz Līguma 2.12.1.punktā minēto aktu, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo tāmi un iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai.
- 2.14.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu saskaņot iesniegto tāmi.
- 2.15. Pasūtītājs Līgumcenas samaksu daļēji veic no valsts budžeta programmā 21.00.00 "Kultūras mantojums" papildu piešķirtajiem valsts budžeta finanšu līdzekļiem muzeju atbalstam, pamatojoties uz noslēgto līgumu starp Pasūtītāju un Kultūras ministriju par papildu finansējuma piešķiršanu un izlietošanu, kā arī no citiem finansējuma avotiem saskaņā ar noslēgtajiem finansēšanas līgumiem.
- 2.16. Līguma darbības laikā izmaiņas Līgumcenā var tikt veiktas tikai Līgumā un Publisko iepirkumu likumā paredzētajā kārtībā un apmērā.

3. PAKALPOJUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojuma sniedzējs pēc Līguma spēkā stāšanās:
 - 3.1.1. ir tiesīgs uzsākt Pakalpojuma izpildi;
 - 3.1.2. ir informēts, ka Pakalpojuma izpildes laikā Objektā notiek būvdarbi un ar Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas starpniecību vienojas ar būvdarbu veicēju par:
 - 3.1.2.1. piekļuvi Objektam Pakalpojuma izpildei;
 - 3.1.2.2. atbildības sadalījumu starp Pakalpojuma sniedzēju un būvdarbu veicēju attiecībā uz Objektu un materiālajām vērtībām tajos.
- 3.2. Pakalpojuma sniedzējs apņemas pilnā apjomā izpildīt un labā kvalitātē nodot Pasūtītājam izpildītu Pakalpojumu atbilstoši kalendārajam grafikam, ievērojot šā Līguma 1.3. punkta nosacījumu:
- 3.3. Darba nodošanu katrā no posmiem apliecina Pušu parakstīts Pakalpojuma izstrādes posma nodošanas un pieņemšanas akts.
- 3.4. Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās Pasūtītājs organizē sapulces Pasūtītāja telpās Turaidas ielā 10, Siguldā. Sapulcēs tiek izvērtēts iepriekš plānotais un faktiski paveiktais, tiek plānoti turpmākie Pakalpojuma izpildes darbi atbilstoši kalendārajam grafikam.
- 3.5. Ja Pakalpojums ir veikts nekvalitatīvi vai nepilnīgi, vai tiek konstatēta Pakalpojuma neatbilstība Līguma noteikumiem, Pasūtītājs neparaksta Pakalpojuma sniedzēja iesniegto Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pakalpojuma sniedzējam rakstiski noformētu novēršamo defektu un nepilnību sarakstu.
- 3.6. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas un pieņemšanas akta saņemšanas brīža Pasūtītājs nav saskaņojis aktu vai nav iesniedzis Pakalpojuma sniedzējam Līguma 3.5. punktā minēto sarakstu, Puses uzskata, ka Pakalpojuma sniedzējs ir izpildījis Līgumā noteiktās saistības.
- 3.7. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst Pasūtītāja norādītos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ar savām iekārtām un darbaspēku termiņā, par kādu Puses savstarpēji ir vienojušās. Pēc Pasūtītāja norādīto defektu un nepilnību novēršanas Puses paraksta Pakalpojuma nodošanas un pieņemšanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Līguma darbības laikā var tikt veiktas izmaiņas Pakalpojumā - Tehniskajā projektā paredzētajos tehniskajos un mākslinieciskajos risinājumos (novietojumā, krāsu toņos u.tml.) Līgumā noteiktā kārtībā un gadījumos, kas saskaņoti ar autoruzraugu.
- 3.9. Konstatējot nepieciešamību grozīt Tehniskajā projektā paredzētos tehniskos un/vai mākslinieciskos risinājumus, Pakalpojuma sniedzējs sagatavo Pakalpojuma izmaiņu aktu par izmaiņām Tehniskajā projektā norādītajos tehniskajos un/vai mākslinieciskajos risinājumos un pamato to veikšanas nepieciešamību. Pakalpojuma izmaiņu aktu paraksta Pakalpojuma sniedzējs, Pasūtītājs un autoruzraugs.
- 3.10. Izmaiņas Pakalpojumā var tikt veiktas šādos gadījumos:
 - 3.10.1. sakarā ar izmaiņām Klaušinieku mājas būvprojektā un/vai būvdarbos un nav iespējams izpildīt Pakalpojumu sākotnēji paredzētajā risinājumā;

- 3.10.2. tiek konstatēts, ka sākotnēji paredzētie tehniskie un/vai mākslinieciskie risinājumi nav savienojami ar būvdarbiem.
- 3.10.3. Autoruzraudzības kārtībā pieprasītas izmaiņas.
- 3.11. Pakalpojuma sniedzējs, pamatojoties uz Pušu parakstītajā Pakalpojuma izmaiņu aktā norādīto, sagatavo tāmi par Pakalpojuma izmaiņām un iesniedz to izskatīšanai Pasūtītājam.
- 3.12. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas dienas izskata un saskaņo to, vai arī sniedz pamatotu atteikumu tāmes vai kādas tāmē norādītās pozīcijas saskaņošanai.
- 3.13. Līgumcenas ietvaros saskaņoti un parakstīti šā Līguma 3.9. un 3.11. punktā minētie dokumenti ir pamats Pakalpojuma izmaiņu veikšanai, un šajā gadījumā Pusēm nav nepieciešams slēgt papildu vienošanos pie Līguma.
- 3.14. Līguma izpildes laikā, Pusēm vienojoties, Tehniskajā projektā paredzētos materiālus var aizstāt ar līdzvērtīgiem vai augstākas kvalitātes materiāliem, ja sākotnēji paredzētie materiāli ir novecojuši un/vai, aizstājot sākotnēji paredzētos materiālus, tiks sasniegts kvalitatīvāks (lietošanas ziņā ērtāks, pret temperatūras izmaiņām, putekļu, mitruma u.tml. izturīgāks) rezultāts un/vai aizstāšana ir pamatota ar apstākļiem, kurus līdz Līguma noslēgšanai Pakalpojuma sniedzējs nevarēja paredzēt. Šajā gadījumā cenas līdzvērtīgiem vai augstākas kvalitātes materiāliem tiek noteiktas, nepārsniedzot Tehniskajā-finanšu piedāvājumā noteiktās cenas par konkrēto Pakalpojuma daļu. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Tehniskajā projektā norādīto materiālu salīdzinājumu ar jaunajiem – nomaināmajiem. Jaunajiem materiāliem jābūt kvalitātes un īpašību ziņā analogiem vai labākiem par nomaināmajiem. Par šādam izmaiņām Puses sagatavo un paraksta Pakalpojuma izmaiņu aktu, kurā norāda pamatojumu izmaiņām un tā pielikumā pievieno materiālu salīdzinājumu ar jaunajiem – nomaināmajiem.
- 3.15. Līguma grozījumi ir pieļaujami gadījumos:
- 3.15.1. ja to paredz šā Līguma nosacījumi;
- 3.15.2. Pasūtītājam ir nepieciešami papildu pakalpojumi, kas nebija iekļauti sākotnējā iepirkumā, vai arī tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
- 3.15.3. ja ir nepieciešams pagarināt Līguma termiņu ekspozīcijas iekārtošanas darba specifikas dēļ.

4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:
- 4.1.1. ar pienācīgu rūpību kvalitatīvi izpildīt Pakalpojumu ar saviem darbarīkiem, ierīcēm un darbaspēku, organizēt un veikt darbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Pakalpojuma izpildei atbilstoši Līguma noteikumiem un pabeigt Pakalpojumus Līguma 3.2. punktā norādītajos termiņos;
- 4.1.2. visas darbības Pasūtītāja interesēs veikt norunātajos termiņos, vadīties pēc Pasūtītāja norādījumiem un ieteikumiem, ievērot Pasūtītāja lēmumus un ieteikumus;
- 4.1.3. veikt visu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo izstrādājumu piegādi un komplektēšanu, nodrošināt izstrādājumu pareizu un kvalitatīvu glabāšanu un izmantošanu Pakalpojumu izpildes procesā, Pakalpojumu izpildē izmantot tikai kvalitātes prasībām atbilstošus izstrādājumus;
- 4.1.4. nekavējoties rakstiski paziņot Pasūtītājam par jebkādiem apstākļiem, kas var kavēt Pakalpojuma izpildes pabeigšanu Līgumā norādītajā termiņā;
- 4.1.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties:
- 4.1.5.1. ekspozīcijas izveides darba grupas sanāksmēs un sniegt informāciju par ekspozīcijas tehniskā projekta realizācijas gaitu;
- 4.1.5.2. Objekta būvdarbu veicēja organizētās sanāksmēs, saņemot attiecīgu norādījumu.
- 4.1.5.3. Šā Līguma 4.1.5.1. un 4.1.5.2. punktos minēto sanāksmju protokolos fiksētie Pasūtītāja norādījumi Pakalpojuma sniedzējam ir saistoši.
- 4.1.6. ne vēlāk kā līdz Pakalpojuma nodošanai, iesniegt Pasūtītājam ar pakalpojuma sniegšanu saistīto dokumentāciju (*shēmas, rasējumi, pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijas, uzstādīto objektu, materiālu un mehānismu garantiju apliecinājumi un*

tehniskās pases, lietošanas un apkopes instrukcijas, sistēmu testēšanas un pārbaudes akti un protokoli, apkalpojošā personāla apmācības instrukcijas u.tml.);

- 4.1.7. līdz Pakalpojuma nodošanai ar Pasūtītāju saskaņotā laikā veikt Pasūtītāja norādītā personāla instruktāžu un apmācību attiecībā uz Pakalpojuma sniedzēja uzstādīto ekspozīcijas objektu (stendu, vitrīnu) darbību un lietošanu. Nepareizas instruktāžas un/vai apmācības gadījumā Pakalpojuma sniedzējs atbild par uzstādīto objektu bojājumiem un/vai darbības traucējumiem un par saviem līdzekļiem novērš bojājumus un/vai darbības traucējumus Līgumā noteiktā kārtībā;
 - 4.1.8. pēc Pakalpojuma izpildes pabeigšanas un pirms Pakalpojuma nodošanas Pasūtītājam, nodrošināt Objekta atbrīvošanu no atkritumiem, kuri radušies Pakalpojuma sniedzēja darbības rezultātā, izvest tam piederošo inventāru, iekārtas, darbarīkus.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:
- 4.2.1. pieprasīt no Pasūtītāja Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un saskaņojumus, kas ir Pasūtītāja rīcībā un kurus saskaņā ar šo Līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
 - 4.2.2. saņemt atlīdzību par kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem veiktu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu;
 - 4.2.3. pieprasīt Līgumā noteikto līgumsodu par Pasūtītāja nepienācīgu līgumsaistību izpildi.
 - 4.2.4. Pakalpojuma izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus atbilstoši šā Līguma 6. punktā noteiktajam.
- 4.3. Parakstot Līgumu, Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Objekta tehniskos risinājumus un specifikācijas, kā arī iepazīties ar visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam, kā arī Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tam nav un tas neizvirzīs pret Pasūtītāju nekādas pretenzijas šajā sakarā.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.1.1. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt pieprasītos tehniskos risinājumus, kurus saskaņā ar šo Līgumu Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam, sniegt atbildes uz uzdotajiem jautājumiem un citas ziņas, kas nepieciešamas Pakalpojuma izpildei;
- 5.1.2. iesniegt Pakalpojuma sniedzējam informāciju saskaņā ar ekspozīcijas plānu un izsniegt krājuma priekšmetus saskaņā ar krājuma noteikumiem.
- 5.1.3. pieņemt Līgumā paredzēto Pakalpojumu, kas izpildīts kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām, un veikt tā apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

5.2. Pasūtītāja tiesības:

- 5.2.1. jebkurā laikā pārbaudīt Pakalpojuma izpildes procesu Objektā, pieprasīt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 5.2.2. dot Pakalpojuma sniedzējam norādījumus par Pakalpojuma izpildi. Pasūtītāja norādījumi Pakalpojuma sniedzējam un tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir saistoši un obligāti pildāmi;
- 5.2.3. iesniegt rakstisku pretenziju par Pakalpojumu, tā kvalitāti u.c. defektiem, trūkumiem vai neatbilstībām un iesniegtajiem dokumentiem;
- 5.2.4. pieprasīt Līgumā noteikto līgumsodu par Pakalpojuma sniedzēja nepienācīgu līgumsaistību izpildi;
- 5.2.5. gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs nepilda savas saistības un nenovērš Pasūtītāja norādītos Pakalpojuma kvalitātes defektus, trūkumus un/vai neatbilstības Līgumam vai Tehniskajam projektam Pasūtītāja noteiktā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildu darbaspēku attiecīgo defektu, neatbilstību un trūkumu novēršanai. Šādā gadījumā Pasūtītāja izdevumus par papildu piesaistīto darbaspēku sedz Pakalpojuma sniedzējs 5 darba dienu laikā pēc darbu pabeigšanas;
- 5.2.6. objektīvas nepieciešamības gadījumā apturēt Pakalpojuma izpildi vai atteikties no kādu darbu realizēšanas, Pakalpojuma sniedzējam samaksājot par faktiski izpildītajiem un ar pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājam nodotajiem darbiem (tajā skaitā - iepirktajiem materiāliem).

6. APAKŠUZŅĒMĒJU UN SPECIĀLISTU PIESAISTĪŠANA

- 6.1. Ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesaistījis Apakšuzņēmējus pakalpojuma izpildē, tad Pakalpojuma sniedzējs veic visus norēķinus ar Apakšuzņēmējiem un uzņemas atbildību par to veiktajiem, neveiktajiem vai nekvalitatīvi veiktajiem darbiem. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Apakšuzņēmējs ievēro Līguma 3.2., 3.5., 3.7. punktu.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina, ka Pakalpojuma izpildē tiek iesaistīti apakšuzņēmēji un speciālisti saskaņā ar sarakstu (4.pielikumā).
- 6.3. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs:
 - 6.3.1. Līgumā norādītos speciālistus nomainīt, iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam un saņemot Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot, ka piedāvātais speciālists atbilst iepirkuma dokumentos noteiktām kvalifikācijas prasībām, kas attiecas uz speciālistiem (šādos gadījumos nav jāveic grozījumi Līgumā);
 - 6.3.2. piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir ne mazāka kā 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas, iepriekš par to paziņojot Pasūtītājam un saņemot Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, (šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā).
- 6.4. Piesaistot jaunus apakšuzņēmējus, Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam šādu informāciju:
 - 6.4.1. paredzēto Pakalpojuma daļu, kas tiks nodota piesaistītajam apakšuzņēmējam;
 - 6.4.2. piesaistītā apakšuzņēmēja izpildāmo Pakalpojuma daļas procentuālo īpatsvaru pret visu Līgumā paredzēto Pakalpojuma apjomu;
 - 6.4.3. piesaistītajam apakšuzņēmējam nododamo Pakalpojuma daļas vērtību (bez PVN), piemērojot finanšu piedāvājumā noteiktās cenas.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Pakalpojuma sniedzēju speciālistu nomaiņu, ja Pasūtītāju neapmierina norādītā Pakalpojuma sniedzēja personāla darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 6.6. Lai pārbaudītu, vai Līguma izpildē piesaistītais Pakalpojuma sniedzēja personāls vai apakšuzņēmēji atbilst Publisko iepirkumu likuma prasībām, Pakalpojuma sniedzējs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz izvērtēšanai nepieciešamo pieprasīto papildu informāciju.
- 6.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pakalpojuma sniedzējam piesaistītā speciālista nomaiņai vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanai Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmuši visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

7. PAKALPOJUMA GARANTĪJA

- 7.1. Garantijas laiks izpildītajam Pakalpojumam ir 37 (trīsdesmit septiņi) mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 7.2. Līguma 7.1. punktā minētās garantijas ietvaros Pakalpojuma sniedzējs novērš ekspluatācijas laikā radušos defektus, konstatētos trūkumus vai nepilnības ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā no brīža, kad Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis rakstisku pretenziju no Pasūtītāja par radušos defektu, konstatēto trūkumu vai nepilnību.
- 7.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs nenovērš defektu, trūkumu vai nepilnību Līguma 7.2. punktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt defekta, trūkuma vai nepilnības novēršanai citu darbu izpildītāju, par ko Pasūtītājs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam rēķinu. Nepieciešamās izmaksas Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt arī no Līguma 2.9. punktā paredzētā garantijas ieturējuma vai arī tās pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma tiek segtas no Līguma 2.11. punktā norādītās bankas vai apdrošināšanas garantijas.
- 7.4. Par normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi no Pasūtītāja un Pakalpojuma sniedzēja puses tiek parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses viena pret otru ir atbildīgas par šajā Līgumā ietvērto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi tādā kārtībā, kā to paredz šis Līgums un Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

- 8.2. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, ja tie radušies vienas puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 8.3. Par Līgumā ietverto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Pakalpojuma sniedzējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru pakalpojuma izpildei noteiktā termiņa nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 8.4. Par maksājumu termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas radusies sakarā ar Līgumā ietverto saistību pārkāpumu.
- 8.6. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru šī Līguma darbības laikā uzziņāto informāciju par otras Puses saimniecisko darbību un tehniskajiem līdzekļiem.
- 8.7. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt otrai Pusei zaudējumus vai kaitēt tās interesēm un prestižam.

9. APDROŠINĀŠANA UN BANKAS GARANTIJA/APDROŠINĀTĀJA GALVOJUMS

- 9.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas iesniegt Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas **civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līguma un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina šāda apdrošināšanas līguma spēkā esamību:**
 - 9.1.1. Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā par Līguma izpildes laikā Pakalpojuma sniedzēja darbības vai bezdarbības rezultātā Pasūtītājam nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu ar kopējo atbildības limitu ne mazāku kā EUR 70 000,00 (septiņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi).
 - 9.1.2. Pakalpojuma sniedzēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisei ir jābūt spēkā visu līguma darbības laiku, arī līguma garantijas laikā, kā arī gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējam ir pasludināta maksātnespēja vai tas ir likvidēts.
 - 9.1.3. Pirms Līgumā noteiktās apdrošināšanas polises parakstīšanas, attiecīgā apdrošināšanas polise, apdrošināšanas līgums, kā arī jebkādi grozījumi apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsakāpo ar Pasūtītāju. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šajā punktā noteikto, uzskatāms, ka Pakalpojuma sniedzējs nav izpildījis šajā Līgumā noteikto pienākumu par apdrošināšanas polises nodrošināšanu un uzturēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

10. NEPĀRVARAMĀ VARA

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 10.2. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, lēmumi, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.
- 10.3. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsauca.
- 10.4. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Pusi.
- 10.5. Pusēm, savstarpēji vienojoties, ir tiesības pagarināt Līguma izpildes termiņus par periodu, kura laikā darbojušies nepārvaramās varas apstākļi.

11. PUŠU PĀRSTĀVJI UN PAKALPOJUMA KONTROLE

- 11.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses norīko atbildīgās kontaktpersonas:

- 11.1.1. No Pasūtītāja puses **kontaktpersona: Vija Stikāne, tālr.: 67971402, mob. tālr.: 28646552, e-pasts: vija.stikane@turaida-muzejs.lv.** Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārziņā Objektu, Līguma priekšmetu un noteikumus, un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma nosacījumus, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Pakalpojuma sniedzēju, pieprasot no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas (projektu, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas) nodošanu/pieņemšanu, nodrošināt izpildītā Pakalpojuma pieņemšanu, parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus, dot norādījumus par Līguma un Pakalpojuma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi.
- 11.1.2. No Pakalpojuma sniedzēja puses **kontaktpersona: Barbara Smildzere, mob. tālr. 29262993, e-pasts: barbara@mf7.lv.** Pakalpojuma sniedzēja pilnvarotā persona pilnībā pārziņā Līgumu un Objektu, viņai ir tiesības nepārkāpjot Līguma nosacījumus, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, nodot Pakalpojumu, izpilddokumentāciju u.c. dokumentus, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam.
- 11.2. Puses var nomainīt Līguma 11.1.1., 11.1.2. punktā norādītās personas, par to rakstiski informējot otru Pusi 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 11.3. Autoruzraudzību veiks: SIA "Mezters".

12. STRĪDI

- 12.1. Visi strīdi, kas rodas šā Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 12.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Pakalpojuma sniedzējam pārtraukt Pakalpojuma izpildi, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 13.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa šā Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 13.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktos gadījumos.
- 13.4. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darbdienu laikā un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
- 13.5. Ja šis līgums tiek laužts pirms līgumā noteiktā termiņa, Puses apņemas, ka:
- 13.5.1. Pakalpojuma sniedzējs nodod Pasūtītājam visu dokumentāciju, ko viņš saņēmis, lai pildītu saskaņā ar šo Līgumu uzņemtās saistības, kā arī nodod Pasūtītājam pabeigtos darbus pēc to faktiskā (reālā) stāvokļa šī Līguma izbeigšanās brīdī, sastādot par to pieņemšanas-nodošanas aktu, kā arī gadījumā, ja Pakalpojuma veikšanai netika pilnīgi iztērēta saņemtā avansa summa - jāatmaksā šīs summas atlikums, izņemot gadījumu, kad līgums izbeigts Pasūtītāja vainas dēļ;
- 13.5.2. Pasūtītājs samaksā Pakalpojuma sniedzējam par reāli pabeigtiem darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem pēc to nodošanas un ņemot vērā samaksāto avansu.
- 13.6. Pienākumi un tiesības, kas nav ietvertas Līgumā, tiek regulētas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

- 13.7. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no to rašanās brīža rakstiski jāpaziņo otrai Pusēm.
- 13.8. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
- 13.9. Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos, Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 13.10. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros, latviešu valodā uz 9 (deviņām) lapām, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, viens – Pakalpojuma sniedzējam.
- 13.11. Līgumam tā parakstīšanas brīdī tiek pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 13.11.1. 1.pielikums – Tehniskais-finanšu piedāvājums;
 - 13.11.2. 2.pielikums – Kalendārais grafiks;
 - 13.11.3. 3.pielikums – Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta paraugs;
 - 13.11.4. 4.pielikums – Speciālistu un apakšuzņēmēju saraksts.

Pasūtītājs:

**Īpaši aizsargājamo kultūras
pieminekļa-Turaidas muzejrezervāts**
 Reģ. Nr. 90000012776
 Adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150
 Banka: Valsts kase, TREL22
 Konts: LV81TREL2220544006000
 Tālr.: 67971402
 E-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv

A.Jurkāne



Pakalpojums sniedzējs:

SIA MF7
 Reģ. Nr. 40103410405
 Adrese: Pārslas iela 2-7, Rīga
 LV-1002
 Banka: AS SEB banka, kods UNLALV2X
 Konts Nr. LV78UNLA0050017012665
 Tālr. 29262993
 e-pasts: mf7@mf7.lv

L.Smīdzere



Sakarots: *Ilze I. Kisla*

M. ZIRNE

M. Stikane

[Handwritten signature]