

APSTIPRINĀTS
iepirkuma komisijas
2016.gada 4. janvāra sēdē
protokols Nr.1-7.11/1

ATKLĀTA KONKURSA

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STALĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA
restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”**

NOLIKUMS

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)

Sigulda 2016

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

TMR2016/1

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja rekvizīti:

Pasūtītāja nosaukums:	Īpaši aizsargājama kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāts
Adrese:	Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150
Reģistrācijas numurs:	90000012776

1.3. Kontaktpersonas

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatorisku informāciju par iepirkuma norisi – Inta Mikanovska-Mikalovska, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja; e-pasts: inta.mikanovska@turaida-muzejs.lv.

Par iepirkuma priekšmetu – Dainis Linmeijers, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta direktora vietnieks pieminekļu saglabāšanas un infrastruktūras jautājumos; e-pasts: dainis.linmeijers@turaida-muzejs.lv; tālr. 27801028.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums), Nolikuma grozījumi un cita informācija par Konkursa norisi tiek publicēta interneta vietnē <http://www.turaida-muzejs.lv>, sadaļā „Muzejrezervāts/Iepirkumi”.

1.4.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentu notiek rakstveidā: pa pastu vai pa e-pastiem, kas minēti nolikuma 1.2. un 1.3. apakšpunktā.

1.4.3. Ja ieinteresētais pretendents laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Iepirkumu komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes uz pretendenta pieprasījumiem tiek nosūtītas pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un vienlaikus tiek publicētas interneta vietnē <http://www.turaida-muzejs.lv>/ sadaļā „Muzejrezervāts”/ „Iepirkumi”.

1.5. Iepirkuma priekšmets

1.5.1. Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta Turaidas muižas kūts - staļļa - laidara ēku kompleksa restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (nolikuma 1.pielikums).

1.5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.5.3. Pretendenti tiks nodrošināti objekta apskate. Paredzētie apsekošanas laiki ir: **14.janvārī plkst. 10.00; 19. janvārī plkst. 14.00.** Par ierašanos vienu dienu iepriekš informēt Pasūtītāja kontaktpersonu – Intu Mikanovsku-Mikalovsku, tālrunis 67971402, e-pasts – inta.mikanovska@turaida-muzejs.lv. Apsekošana ir jāfiksē apsekošanas lapā un jāpievieno piedāvājumam (nolikuma 9. pielikums).

1.5.4. CPV kods – 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

1.6. Līguma izpildes laiks

1.6.1. Līguma izpildes termiņš ir ne ilgāk, kā 15.25 mēneši no līguma noslēgšanas brīža. Šajā termiņā jāveic arī projekta ekspertīze, skaņošana, akceptēšana būvvaldē un nodošana Pasūtītājam.

1.6.2. Autoruzraudzības termiņš – visu būvniecības laiku līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā un pilnīgai būvdarbu pabeigšanai. Autoruzraudzības darbi un to apmaksa tiek uzsākta pēc būvdarbu uzsākšanas.

1.7. Piedāvājums iesniedzams:

1.7.1. Iesniegšanas laiks – līdz 2016. gada 2.februārim, plkst. 12:00.

1.7.2. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai, nosūtot pa pastu.

- 1.7.3. Iesniegšanas vieta – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, adrese - Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
- 1.7.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 1.7.3. punktā norādītajā adresē līdz nolikuma 1.7.1. punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 1.7.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 1.7.1. apakšpunktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.6. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 1.7.7. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkumu.
- 1.7.8. Pretendents iesniegto piedāvājumu var atsaukt un grozīt līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.7.9. Piedāvājumi tiks atvērti Turaidas muzejrezervāta administrācijas telpās 2016. gada 2.februārī plkst.12.00, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 1.7.10. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8. Piedāvājuma noformēšana

- 1.8.1. Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopija), kas sastāv no Nolikuma 4. punktā noteiktajiem dokumentiem, datu nesējs (CD) 1 eksemplārs ar finanšu-tehnisko piedāvājumu un darbu izpildes kalendāro grafiku, kā arī piedāvājuma nodrošinājums (neiesūts), ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 1.8.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.8.1.2. pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālrunis, fakss, kontaktpersona un elektroniskā pasta adrese;
 - 1.8.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta Turaidas muižas kūts – staļļa - laidara ēku kompleksa restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”, iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1. Neatvērt līdz 2016.gada 2. februārim plkst. 12:00”.
- 1.8.2. Piedāvājuma dokumentiem (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 1.8.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem vai dzēsumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.8.4. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklots. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.8.5. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendents ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas ietilpst apvienībā.

1.9. Cita informācija

- 1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šī Konkursa Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 1.9.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
- 1.9.3. Iesniedzamie dokumenti jā sagatavo atbilstoši veidnēm, kas dotas Nolikumā.
- 1.9.4. Visi Nolikuma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.10.1. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 1 000,00 (viens tūkstotis EUR un 00 centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība, kura ir tiesīga veikt darbību Latvijas Republikā.
- 1.10.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz tsākajam no šādiem termiņiem:
 - līdz piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam - 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
 - līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - attiecībā uz pretendentu ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tas iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu.
- 1.10.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod pretendentiem šādā kārtībā:
 - pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu – ne vēlāk, kā 10 darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;
 - pārējiem pretendentiem – ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;
 - ja iepirkuma procedūra tiek pārtraukta vai izbeigta bez rezultāta, piedāvājuma nodrošinājums tiks izmaksāts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 1.10.4. Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantija/apdrošināšanas polise netiks atsaukta, ja:
 - pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

2. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

- 2.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības veikt Iepirkuma priekšmeta izpildi un slēgt iepirkuma līgumu.
- 2.2. Pretendents līguma izpildei var piesaistīt apakšuzņēmējus – gan fiziskas, gan juridiskas personas, un balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi.
- 2.3. Pretendenta rīcībā jābūt iepirkuma priekšmeta izpildei nepieciešamajai tehnikai, instrumentiem un licencētai grafisko projektēšanas datu apstrādes datorprogrammai.
- 2.4. Pretendentam darbu izpildes laikā jānodrošina kvalitātes kontroles pasākumu darbība uzņēmumā.
- 2.5. **Pretendentu izslēgšanas noteikumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39¹. pantu:**
 - 2.5.1. Pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - 2.5.1.1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;
 - 2.5.1.2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
 - 2.5.1.3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
 - 2.5.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.
 - 2.5.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - 2.5.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
 - 2.5.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
 - 2.5.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences

- tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.
- 2.5.4. Ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 2.5.5. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 2.5.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 2.5.7. Nolikuma 2.5.1.-2.5.6.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
- 2.5.8. Nolikuma 2.5.2.-2.5.6.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības.
- 2.5.9. Nolikuma 2.5.2.-2.5.6.punktā minētie izslēgšanas noteikumi ir attiecināmi arī uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.6. Pretendentam ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu, norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbības, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības un apakšuzņēmēja amatpersonām.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskatīt Pretendenta piedāvājumu, ja Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos un tādēļ Pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līgumā vai vispārīgās vienošanās noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās. Izslēgšanas nosacījums netiek piemērots, ja no dienas, kad Pasūtītājs vienpusēji atkāpies no iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši publiska piegādes vai pakalpojumu līguma gadījumā vai 3 gadi publiska būvdarbu līguma gadījumā.
- 2.8. Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- 2.8.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta „a” apakšpunktā (Nolikuma 2.5.1. punkts) minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 2.8.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 39.¹ panta pirmās daļas 2.punkta „b” apakšpunktā un 3.punktā (Nolikuma 2.5.3.punkts) minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS	4. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJU APLIECINOŠI DOKUMENTI
3.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz	4.1. Pretendenta parakstīts pieteikums dalībai konkursā, kurš sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumā pievienoto formu. Ārvalstī reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta

<p>piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus).</p>	<p>pilnvarota persona, tad jāpievieno pilnvara vai tās apliecināta kopija.</p>
<p>3.2. Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru, piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmēju (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju).</p>	<p>4.2. Lai apliecinātu Nolikuma 3.2. punkta izpildi, pretendentam jāiesniedz reģistrācijas apliecību kopijas.</p> <p>Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.</p>
<p>3.3.Uz pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nav attiecināmi 39.¹ panta 1.daļas izslēgšanas nosacījumi.</p>	<p>4.3. Pretendentam ir jāiesniedz komersanta amatpersonu saraksts, saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu norādot pretendentu vai personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vārdu, uzvārdu un personas kodu. Minētā informācija iesniedzama arī par personu apvienības un apakšuzņēmēja amatpersonām.</p>
<p>3.4. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums (neto) iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014. un 2015.) ir ne mazāks kā EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši EUR un 00 centi). Pretendentam, kurš dibināts vēlāk, norādītajam finanšu apgrozījumam jāatbilst nostrādātajā periodā.</p>	<p>4.4. Pretendenta rakstisks aprēķins par finanšu apgrozījumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot peļņas – zaudējumu aprēķinu par katru norādīto finanšu gadu. Pretendentam, kas dibināts vēlāk, jāiesniedz informācija par finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.</p>
<p>3.5. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta finansiālo stāvokli. Ja Pretendents balstās uz trešās personas finanšu iespējām, tad pretendentam un attiecīgajai trešajai personai jāiesniedz piedāvājums kā personu apvienībai.</p>	<p>4.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībniekiem ir jābūt solidāri atbildīgiem par līguma izpildi un jāpierāda pasūtītājam, ka viņu rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apvienības dalībnieku apliecinājumu un Līgumu (vienošanos) par sadarbību konkrētā līguma izpildē.</p> <p>Līgumā (vienošanās) jāiekļauj šāda informācija:</p> <p>4.5.1. piegādātāju apvienības dibināšanas mērķis un līguma darbības (spēkā esamības) termiņš;</p> <p>4.5.2. apliecinājums, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par Līguma izpildi gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, norādot katra dalībnieka Līguma darbu daļu un tās Līgumcenu;</p> <p>4.5.3.informācija par piegādātāju apvienības vadošo dalībnieku;</p> <p>4.5.4.pilnvarojumu dalībniekam, kurš tiesīgs rīkoties visu personas dalībnieku vārdā un to vietā, norādot dalībnieka pilnvarotās personas ieņemamo amatu, vārdu un uzvārdu;</p> <p>4.5.5.apliecinājumu, ja piegādātāju apvienībai tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ka tā līdz Līguma noslēgšanai izveidosies un tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs,</p>

	<p>normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos kā personālsabiedrība 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.</p>
<p>3.6. Pretendentam pēdējo trīs gadu (2013., 2014., 2015.) laikā ir pieredze vismaz 3 (trīs) pēc projektēšanas apjoma līdzīgu (par līdzīgu tiks uzskatīts projekts, kura projektēšanas izmaksas nav mazākas par Pretendenta piedāvāto līgumcenu bez PVN) restaurācijas/atjaunošanas projektu izstrādē un to realizācijas autoruzraudzībā (pilnībā Pretendenta paša vai kā galvenā projektētāja izstrādāti un attiecīgā būvvaldē akceptēti tehniskie projekti):</p> <ul style="list-style-type: none"> – vismaz divi no projektiem ir izstrādāti un realizēti ēkām, kas ir Valsts nozīmes kultūras pieminekļi vai arī, kas atrodas Valsts nozīmes kultūras pieminekļa teritorijā, projekti izstrādāti, balstoties uz arhitektoniskās, arheoloģiskās un vēsturiskās izpētes rezultātiem, un restaurētās/atjaunotās ēkas saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” noteiktajiem nosacījumiem, pēc būvdarbu pabeigšanas atbilst klasei ar kodu 1262, 1261,1263,1273 – par sniegtajiem pakalpojumiem ir iespējams saņemt pozitīvas atsauksmes 	<p>4.6. Pretendenta <u>izstrādāto un attiecīgās būvvaldes akceptēto tehnisko projektu saraksts</u> saskaņā ar nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.6.punktam, klāt pievienojot 2 (divas) pasūtītāja pozitīvas <u>atsauksmes</u> un <u>pieredzi apliecinošo projektu akcepta lapu kopijas</u>, kur redzams akcepta zīmogs, būvprojekta vadītāja apliecinājums un rakstlaukums</p>
<p>3.7. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls.</p>	<p>4.7. Pretendenta piedāvātā personāla saraksts saskaņā ar Nolikuma 6.pielikuma veidni.</p>
<p>3.8. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>atbildīgais būvprojekta vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses vai būvprakses sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā un kurš iepriekšējos trīs gados (2013., 2014., 2015.) kā atbildīgais būvprojekta vadītājs ir vadījis ne mazāk kā vienu restaurācijas (rekonstrukcijas) būvprojekta izstrādi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kurā būvprojekts izstrādāts ēkai, kuras platība ir ne mazāka kā 750 m² un kura saskaņā ar 2009. gada 22. decembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” noteiktajiem nosacījumiem pēc būvdarbu pabeigšanas atbilst klasei ar kodu 1262, 1261,1263, 1273. – Būvprojektam jābūt akceptētam būvvaldē. 	<p>4.8. Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvprojekta vadītāja profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā noteikto formu. Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerālplāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvprojekta vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.</p>
<p>3.9. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>arhitektūras daļas vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts un kurš iepriekšējos trīs gados (2013., 2014., 2015.) kā arhitektūras daļas vadītājs ir vadījis restaurācijas būvprojekta izstrādi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kurā būvprojekts izstrādāts ēkai, kuras platība ir ne mazāka kā 750 m² un kura saskaņā ar 2009. gada 22. decembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju” noteiktajiem nosacījumiem, pēc 	<p>4.9. Pretendenta piedāvātā arhitektūras daļas vadītāja pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 6. pielikumā noteikto formu. Klāt jāpievieno spēkā esoša arhitekta prakses sertifikāta kopija, būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerālplāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un arhitektūras daļas vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.</p>

<p>būvdarbu pabeigšanas atbilst klasei ar kodu 1262, 1261, 1263, 1273.</p> <p>– Būvprojektiem jābūt akceptētiem būvvaldē.</p>	
<p>3.10. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>būvkonstrukciju daļas vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ēku konstrukciju projektēšanā un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.) ir pieredze:</p> <p>– ir izstrādājis būvkonstrukciju daļu vismaz vienā pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojektā III grupas publiskai ēkai^[1], kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem;</p> <p>– Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	<p>4.10. Pretendenta piedāvātā būvkonstrukciju daļas vadītāja profesionālās pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu.</p> <p>Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerālpilāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvkonstrukciju vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerālpilāna lapas kopiju, kurā redzama projektējamās ēkas platība, akcepta numurs un datums.</p>
<p>3.11. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektēšanā un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.) ir pieredze:</p> <p>– ir izstrādājis siltumapgādes un ventilācijas daļu vismaz vienā pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojektā III grupas publiskai ēkai^[1], kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem;</p> <p>– Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	<p>4.11. Pretendenta piedāvātā siltumapgādes un ventilācijas sistēmu daļas vadītāja profesionālās pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu.</p> <p>Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerālpilāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvkonstrukciju vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerālpilāna lapas kopiju, kurā redzama projektējamās ēkas platība, akcepta numurs un datums.</p>
<p>3.12. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>elektroietaišu projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.) ir pieredze:</p> <p>– ir projektējis elektroietaisies vismaz vienā pārbūves (atjaunošanas) būvprojektā III grupas publiskai ēkai^[1], kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem;</p> <p>– Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	<p>4.12. Pretendenta piedāvātā elektroietaišu projektētāja pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu.</p> <p>Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerālpilāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvkonstrukciju vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerālpilāna lapas kopiju, kurā redzama projektējamās ēkas platība, akcepta numurs un datums.</p>
<p>3.13. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētājs</u> (telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektētājs), kuram ir spēkā esošs sertifikāts telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšanā un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.) ir pieredze:</p> <p>– ir projektējis elektronisko sakaru sistēmas un tīklus vismaz vienā pārbūves (atjaunošanas) būvprojektā III grupas publiskai ēkai^[1], kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem;</p> <p>– Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	<p>4.13. Pretendenta piedāvātā elektronisko sakaru sistēmu un tīklu projektētāja pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu.</p> <p>Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerālpilāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvkonstrukciju vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerālpilāna lapas kopiju, kurā redzama projektējamās ēkas platība, akcepta numurs un datums.</p>
<p>3.14. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ūdensapgādes un</p>	<p>4.14. Pretendenta piedāvātā ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas inženiera</p>

<p>kanalizācijas sistēmu projektēšanā un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014.,2015.) ir pieredze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ir projektējis ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu vismaz vienā pārbūves (atjaunošanas) būvprojektā III grupas publiskai ēka^[1], kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100. – Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē. 	<p>pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu.</p> <p>Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerāļplāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvkonstrukciju vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerāļplāna lapas kopiju, kurā redzama projektējamās ēkas platība, akcepta numurs un datums.</p>
<p>3.15. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>ceļu sadaļas projektētājs</u>, kuram ir spēkā esošs sertifikāts ceļu projektēšanā un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015.) ir atbilstoša pieredze. Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	<p>4.15. Pretendenta piedāvātā ceļu sadaļas projektēšanas inženiera pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu.</p> <p>Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerāļplāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvkonstrukciju vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerāļplāna lapas kopiju, kurā redzama projektējamās ēkas platība, akcepta numurs un datums.</p>
<p>3.16. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds labiekārtojuma sadaļas arhitekts, kuram ir atbilstoša kvalifikācija, un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014., 2015) ir atbilstoša pieredze. Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	<p>4.16. Pretendenta piedāvātā labiekārtojuma sadaļas arhitekta pieredzes apraksts, saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu.</p> <p>Klāt jāpievieno būvprojekta sastāvā iekļautā ģenerāļplāna kopija, kurā redzama projektējamās ēkas platība un būvkonstrukciju vadītāja zvērests, kā arī akcepta numurs un datums, vai būvatļaujas kopija ar būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi, klāt pievienojot ģenerāļplāna lapas kopiju, kurā redzama projektējamās ēkas platība, akcepta numurs un datums.</p>
<p>3.17. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>energoauditors</u>, kuram ir energoauditora sertifikāts, kurš pamatojoties uz 2013. gada 9. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr. 382 „Noteikumi par neatkarīgiem ekspertiem ēku energoefektivitātes jomā” 26. punktā minēto lēmumu, ir tiesīgs noteikt projektējamas, rekonstruējamas vai renovējamas ēkas vai tās daļas plānoto energoefektivitāti un izsniegt ēkas pagaidu energosertifikātu un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014.,2015.) ir pieredze energoaudita izstrādē vismaz vienā pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojektā III grupas publiskai ēkai^[1], kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem.</p>	<p>4.17. Pretendenta piedāvātā energoauditora pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot spēkā esošus kvalifikāciju apliecināšanos dokumentus atbilstoši 3.17. punktā prasītajam.</p>
<p>3.18. Pretendentam līguma izpildē jānodrošina tāds <u>ekonomikas daļas vadītājs</u>, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts būvprojektu ekonomisko daļu, apjomu un tāmju sastādīšanā, un kuram iepriekšējos 3 (trīs) gados (2013., 2014.,2015.) ir pieredze:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ir izstrādājis ekonomikas daļu vismaz vienā pārbūves (rekonstrukcijas) būvprojektā III 	<p>4.18. Pretendenta piedāvātā ekonomikas daļas vadītāja pieredzes apraksts saskaņā ar Nolikuma 7. pielikumā noteikto formu, klāt pievienojot rīkojuma kopiju par nozīmēšanu amatā vai citu dokumentu, kas apliecina, ka speciālists ir veicis ekonomiskās daļas izstrādi atbilstoši 3.18. punkta prasībām, kā arī sertifikāta kopiju.</p>

<p>grupas publiskai ēkai^[1], kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem, kuras platība ir ne mazāka kā 3000 (trīs tūkstoši) m², un kurā tāmes izmaksas ir ne mazākas kā EUR 3 000 000 (trīs miljoni <i>euro</i> un 00 centi) (bez PVN).</p> <p>– Būvprojektam jābūt akceptētam attiecīgajā būvvaldē.</p>	
<p>3.19. Pretendents var balstīties uz trešo personu iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām.</p> <p>Ja pretendents balstās uz trešo personu iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi.</p>	<p>4.19. Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, rakstisks apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apliecinājums nodot Pretendenta rīcībā līguma izpildei nepieciešamos resursus gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>Klāt jāpievieno dokuments, kas apliecina apliecinājumu parakstījušās personas tiesības pārstāvēs attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros.</p>
<p>3.20. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēji.</p>	<p>3.20. Pretendenta piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, norādot katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un pievienojot finanšu aprēķinus, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību. Apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību.</p> <p>Par apakšuzņēmējiem jāiesniedz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs, atbildības apjoms procentos, nododamās līguma daļas apraksts saskaņā ar tehnisko specifikāciju vai tāmi un jāpievieno finanšu aprēķins, kas norāda līgumā nododamo daļu procentuālo vērtību; – katra apakšuzņēmēja apliecinājums par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.
<p>3.21. Pretendents līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (bet ne vēlāk kā pirms būvdarbu uzsākšanas) veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā 100% apmērā no līguma summas atbilstoši 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegs Pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. <u>Apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētam arī – “Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts”.</u> Pretendentam apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projekts ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.</p>	<p>4.21. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tas veiks savas un būvspeciālistu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku saskaņā ar Nolikuma 3.21.punkta prasībām.</p>
<p>3.22. Pretendentam līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā jānodrošina iepirkuma līguma</p>	<p>4.22. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma</p>

saistību izpildes nodrošinājums 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas saskaņā ar Nolikuma 9. punktā izvirzītajām prasībām.	parakstīšanas, bet ne vēlāk kā pirms Būvdarbu uzsākšanas, iesniegs kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kura ir tiesīga veikt darbību Latvijas Republikā, līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Nolikuma 9. punkta prasībām.
---	---

5. TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 5.1. Finanšu piedāvājums jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 8.pielikums), pievienojot tāmi, kas sagatavota saskaņā ar Nolikuma 9. pielikumu. Finanšu piedāvājumā pretendents jāietver visi izdevumi un izmaksas, kas rodas pretendenta, lai pilnīgi un pienācīgā kvalitātē sniegtu Tehniskajā specifikācijā minētos pakalpojumus. Pasūtītājs nemaksās nekādus pretendenta papildus izdevumus, kas nebūs iekļauti finanšu piedāvājumā.
- 5.2. Papildus finanšu piedāvājumam pretendents iesniedz arī izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja tādi paredzēti) vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
- 5.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda EUR bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.4. Finanšu piedāvājums, tāme un darbu izpildes kalendārais grafiks jāiesniedz arī elektroniskā formā (Microsoft Excel formātā). Uz CD jābūt uzrakstītam Pretendenta nosaukumam un iepirkuma identifikācijas numuram.
- 5.5. Pretendents nedrīkst iesniegt Finanšu piedāvājuma variantus.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLE

6.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

- 6.1.1. Vērtēšanas kritērijs – viszemākā cena par Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu.
- 6.1.2. Iepirkumu komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.

6.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude

- 6.2.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
- 6.2.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājuma noformējuma prasībām, Iepirkumu komisija lemj par šī piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 6.2.3. Piedāvājumi, par kuriem nebūs iesniegts piedāvājuma nodrošinājums pieprasītajā apmērā vai pievienoti nodrošinājuma apliecinājoši dokumenti, atbilstoši Nolikuma 1.10. punktā noteiktajam, tiks uzskatīti par Iepirkuma dokumentu prasībām neatbilstošiem un Pretendents tiks izslēgts no dalības tālākā iepirkuma procedūrā.

6.3. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude

- 6.3.1. Pasūtītājs, uzsākot piedāvājumu vērtēšanu, attiecībā uz katru pretendentu veiks pārbaudi par Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktajam.
- 6.3.2. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā likuma panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī attiecīgā likuma panta pirmās daļas 4. un 5. punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 6.3.2.1. par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
 - 6.3.2.2. par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

- 6.3.2.3. par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
- 6.3.3. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu kandidātu vai pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šā panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz kandidātu vai pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minēto personu neattiecas šā panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais kandidāts vai pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 6.3.4. Ja iepirkuma komisija pārbaudes brīdī konstatē nodokļu parādu, tā informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 6.3.5. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 6.3.6. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudē Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām pēc Nolikuma 4.punktā noteiktajiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.
- 6.3.7. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tajā skaitā, nav sniedzis Komisijas pieprasīto papildu informāciju Komisijas noteiktajā termiņā vai kvalifikācijas dokumenti nav iesniegti atbilstoši Nolikuma prasībām vai to saturs neatbilst Nolikuma prasībām.
- 6.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude
- 6.4.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais darbu izpildes kalendārais grafiks atbilst nolikuma prasībām.
- 6.4.2. Ja nav iesniegts darbu izpildes kalendārais grafiks vai tas neatbilst nolikuma prasībām, Iepirkumu komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 6.5. Finanšu piedāvājuma pārbaude
- 6.5.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas.
- 6.5.2. Ja Iepirkumu komisija pretendenta iesniegtajā piedāvājumā konstatē aritmētiskās kļūdas, Iepirkumu komisija veic labojumus pretendenta piedāvājumā.

- 6.5.3. Iepirkumu komisija rakstiski informē attiecīgo pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu piedāvājumā.
- 6.5.4. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir veikts aritmētisko kļūdu labojums, Iepirkumu komisija ņem vērā laboto piedāvājumu.
- 6.5.5. Iepirkumu komisija izvērtē, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts – ja tiek konstatēts, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā internetā. Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
- 6.5.6. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā tiek pieprasīts detalizēts paskaidrojums par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 6.5.7. Lai izvērtētu atšķirību starp Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, Iepirkumu komisija pieprasa atzinumu no Valsts ieņēmumu dienesta.

7. LĒMUMA PIENĒMŠANA PAR LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANU

- 7.1. Iepirkumu komisija par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atzīst to Pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko vērtēšanas cenu.
- 7.2. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts, ja Komisija konstatē, ka uz Pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā (nolikuma 6.3.1.- 6.3.5.punkts) minētajiem apstākļiem.
- 7.3. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma 4. punktā pieprasītos dokumentus, Iepirkumu komisija to izslēdz no dalības Konkursā un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkumu komisija atzīst nākamo pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un ir iesniedzis piedāvājumu ar nākamo zemāko vērtēšanas cenu.

8. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 8.1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Konkursa rezultātiem.
- 8.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz izraudzītā Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma līguma projektu (Nolikuma 10.pielikums). Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.
- 8.3. Ja Konkursa uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, vai Konkursa uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, vai Personu apvienība 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām neregistrē personālsabiedrību, Komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.
- 8.4. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis zemāko cenu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 8.5. Konkursā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību

- Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkstēs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.
- 8.6. Pasūtītājs nepiekrīt konkursā izraudzītā pretendenta personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 8.6.1. Pretendenta piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pretendenta personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 8.6.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 8.6.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts Pasūtītājam.
 - 8.7. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas Nolikuma 8.6. apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Nolikuma 8.6.3.apakšpunkta noteikumus.
 - 8.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

9. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 9.1. Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 10 (desmit) darba dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms projektēšanas uzsākšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājums garantijas formā (oriģināls) no kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības, kura ir tiesīga veikt darbību Latvijas Republikā, pirmā pieprasījuma neatsaucamu beznosacījuma Līgumsaistību izpildes garantiju (oriģinālu) 10% (desmit procenti) apmērā no kopējās līgumcenas.
- 9.2. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā līdz šādam termiņam: 60 (sešdesmit dienas) pēc iepirkuma līguma pilnīgas izpildes.
- 9.3. Līguma izpildes nodrošinājuma dokumenta oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc noslēgtā iepirkuma līguma pilnīgas izpildes.
- 9.4. Līguma izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu.
- 9.5. Visas izmaksas par Pretendenta iesniedzamo līguma izpildes nodrošinājumu sedz Pretendents par saviem līdzekļiem.

10. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Iepirkumu komisijas tiesības:
 - 10.1.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkumu komisijai, un uzrāda to oriģinālus.

- 10.1.2. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā.
- 10.1.3. pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 10.1.4. jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums, nosūtot par to paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un informējot visus pretendentes.
- 10.1.5. izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
- 10.1.6. citas Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Iepirkumu komisijas pienākumi:
 - 10.2.1. nodrošināt Konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
 - 10.2.2. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
 - 10.2.3. citi Iepirkumu komisijas pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Pretendenta tiesības:
 - 11.1.1. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 - 11.1.2. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
 - 11.1.3. iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.
 - 11.1.4. citas pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2. Pretendenta pienākumi:
 - 11.2.1. iesniegt piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
 - 11.2.2. sniegt patiesu informāciju.
 - 11.2.3. sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un izvēlei.
 - 11.2.4. segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no Konkursa rezultāta.
 - 11.2.5. citi Pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 12.1. Nolikums sagatavots uz 15 (piecpadsmit) lapām. Visi pielikumi ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas. Nolikumam pievienoti šādi pielikumi:

- 1. pielikums- Tehniskā specifikācija ar pielikumiem uz 14 (četrpadsmit) lapām.
- 2. pielikums- Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (veidne) uz 1 (vienas) lapas.
- 3. pielikums- Pretendenta amatpersonu saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas.
- 4. pielikums- Pretendenta pieredzes saraksts (veidne) uz 1 (vienas) lapas.
- 5. pielikums- Informācija par pretendenta gada finanšu apgrozījumu uz 1 (vienas) lapas.
- 6. pielikums- Pretendenta piedāvātā personāla saraksts uz 1 (vienas) lapas.
- 7. pielikums- Speciālista profesionālās pieredzes apraksts uz 1 (vienas) lapas.
- 8. pielikums- Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas.
- 9. pielikums- Tāme (veidne) uz 3 (trīs) lapām.
- 10. pielikums- Līgums (projekts) uz 15 (piecpadsmit) lapām.

Iepirkumu komisijas
priekšsēdētāja



Inta Mikanovska-Mikalovska

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

**„Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA
restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”**

Iepirkuma priekšmets	BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN AUTORUZRAUDZĪBA ĪPAŠI AIZSARGĀJAMĀ KULTŪRAS PIEMINEKĻA – TURAIIDAS MUZEJREZERVĀTA TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS- STAĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA RESTAURĀCIJAI/ATJAUNOŠANAI UN PIEGULOŠĀS TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMAM
Pasūtītājs/ Lietotājs:	Īpaši aizsargājamo kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150

Projekta mērķis un uzdevumi

Būvprojekta mērķis:

Latvijas kultūras mantojuma savdabības un daudzveidības iepazīšanai un Latvijas tēla veidošanai saglabāt un uzturēt Turaidas vēsturiskā centra ēkas-pieminekļus, dabu un kultūrvidi, radot sakārtotu un pievilcīgu vidi zināšanu apguvei un brīvā laika pavadīšanai.

Uzdevumi un nosacījumi mērķa īstenošanai:

1. IZSTRĀDĀT BŪVPROJEKTU TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS – STAĻĻA - LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA RESTAURĀCIJAI/ATJAUNOŠANAI UN PIEGULOŠĀS TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMAM.
2. Projektējot Turaidas muižas kūts-staļļa-laidara ēku kompleksa (turpmāk tekstā – ēku komplekss) restaurāciju/atjaunošanu un piegulošās teritorijas labiekārtojumu, paredzēt:
 - Telpu pielāgošanu multifunkcionāla Apmeklētāju apkalpošanas centra izveidei, kas nodrošinās daudzveidīgu, mūsdienu prasībām atbilstošu un kvalitatīvu apmeklētāju apkalpošanas infrastruktūru.
 - Ēku kompleksam jāietver apmeklētāju plūsmu organizējošas funkcionālas zonas /galerijas /telpas un muzejrezervāta darbības/satura interpretācijas zonas/galerijas/telpas:
 - apmeklētāju uzņemšanas zāli (telpu), kurā atrodas biļešu kases, reklāmas/informatīvie stendi, monitori, norādījuma zīmes u.tml.;
 - konferenču zāli ar ietilpību līdz 200 apmeklētājiem, viegli transformējamu par izstāžu zāli ar iespēju eksponēt Latvijas Nacionālā muzeju krājuma, mākslas, informatīvās, ceļojošās un pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes;
 - mazumtirdzniecības un ēdināšanas telpas, kuras var izmantot arī dažādiem pasākumiem;
 - nodarbību telpas izglītojošām programmām;
 - darba telpas un atpūtas telpas ekskursiju vadītājiem (gidiem), administratoriem, kasieriem;
 - garderobi;

- tualetes, t.sk. tualetes invalīdiem, zīdaiņu pārgērbjamās vietas u.c. ar higiēnu un sanitāro normu ievērošanu saistītas telpas;
- ar muzejrezervāta infrastruktūras uzturēšanu saistītas telpas.
- Piegulošās teritorijas labiekārtojumu plānot kā jauna ieejas mezgla izveidi, kas racionāli un apmeklētājiem viegli uztveramā veidā piedāvās drošu un ērtu ieeju muzejrezervātā, kas ir Turaidas vēsturiskā centra brīvdabas ekspozīcija, un virzību uz apskates objektiem. Būvprojektā jāparedz:
 - risinājumus drošai piekļuvei ieejas mezglam un ēku kompleksam saistībā ar autoceļu P7 un P8 krustojuma šķērsošanu;
 - pilnveidot teritorijas plānojumu un telpisko struktūru atbilstoši Turaidas vēsturiskā centra detālplānojumam, ņemot vērā detālplānojumā plānoto satiksmes infrastruktūras objektu attīstību un galvenās gājēju plūsmas;
 - detalizēt teritorijas funkcionālās izmantošanas zonas;
 - teritoriju veidot kā Turaidas vēsturiskā centra brīvdabas ekspozīcijas (muzejrezervāta) sastāvdaļu un gājēju zonas turpinājumu, kas sasaista muzejrezervāta slēgtās (ar ierobežotu publisko pieejamību) teritorijas daļu ar publiski brīvi pieejamo muzejrezervāta daļu un auto stāvlaukumiem;
 - teritorijas segumam pamatā izmantot dabīgus materiālus (bruģi u.tml.), kas var tikt kombinēti ar citiem bijušās Turaidas muižas autentiskajā vidē iederīgiem materiāliem atbilstoši 19.gs. Latvijas muižu labiekārtojuma materiāliem;
 - izvērtēt esošo koku kvalitāti un paredzēt laukumā jaunus koku stādījumus, lai kompensētu projekta īstenošanas gaitā likvidējamus kokus;
 - izstrādāt ar pārējo muzeja teritoriju vienotu teritorijas funkcionēšanai nepieciešamo labiekārtojuma elementu un arhitektūras mazo formu - soliņi, sekundārās sēdvirsmas, apgaismes ķermeņi un apgaismojums, virzienu rādītāji, atkritumu kastes u.tml. risinājumu;
 - izstrādāt risinājumus apmeklētāju informatīvās sistēmas izvietojumam - vides informatīvie stendi – muzeja karte, shēma, ēku informatīvās zīmes, u.c. norādes zīmes, kam jābūt atbilstošā stilā un dizainā, saprotamām un viegli uztveramām apmeklētājiem, t.sk., piemēram, vides makets “muzejrezervāts miniatūrā”;
 - izstrādāt kopēju teritorijas sezonas aktivitāšu (sezonas tirdzniecības vietas, āra kafejnīcas u.c.) dizainu.
- Ēku kompleksa apbūvei un teritorijas labiekārtojuma elementiem saturiski un estētiski jāsasauca ar muzejrezervāta ēkām, no kurām liela daļa ir tautas celtniecības pieminekļi, kuru pamatelements ir koks, akmens, u.c. dabiskie materiāli. Pieļaujams bijušo vēsturisko celtnu atdarinājums.
- Kūts-staļļa-laidara kompleksa atjaunojamās ēkas veidojamas no tradicionālajiem Latvijas celtniecības materiāliem, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas, piemēram, stiklojumus, lai nodrošinātu skatu uz apkārtējo ainavu.

3. Veikt autoruzraudzību izstrādātā un saskaņotā būvprojekta īstenošanas gaitā.

Saistība ar citiem projektiem

Būvprojekts jāizstrādā, ņemot vērā vienlaicīgi izstrādē esošos un izstrādātos būvprojektus:

- Valsts reģionālā autoceļa P8 Inciems- Sigulda- Ķegums posma km 8.3 -12.5 pārbūve.
- Nekustamo īpašumu-inženierbūvju "Turaidas automašīnu stāvlaukums Nr. 1, "Turaidas automašīnu stāvlaukums Nr. 2", "Turaidas automašīnu stāvlaukums Nr. 4" Krimuldas novadā (ar zemes kadastra apzīmējumiem 8068 009 0292, 8068 009 0404, 8068 009 0415) pārbūve.
- Turaidas pils ugunsdzēsības ūdens apgādes sistēma.

Būvprojekts jāizstrādā, ņemot vērā iespēju atsevišķas apmeklētāju apkalpošanas funkcijas saglabāt esošajā Apmeklētāju centrā; ja tāda iespēja tiks plānota, tad jāiesniedz detalizēti priekšlikumi.

Procedūras

Būvprojekta izpētes un ieceres meta/skices izstrāde

- Ieceres meta izstrāde.

- 3D vizualizācijas vides kontekstā izstrāde.

Būvprojekta sagatavošanas darbi, Būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde un saskaņošana atbildīgajās institūcijās

- Tehnisko noteikumu un īpašo noteikumu pieprasīšana, saņemšana un precizēšana ar to izdevējiem, ja rodas nepieciešamība.
- Topogrāfiskā plāna pasūtīšana (aktualizēšana) un saņemšana projektēšanai nepieciešamā platībā (ap 1.5 ha).
- Grunts ģeotehniskā izpēte projektēšanai nepieciešamajā apjomā.

Būvatļaujas saņemšana

Būvprojekta izstrāde

Projektēšanas darbu ietvaros izstrādāt un saskaņot atbildīgajās institūcijās esošās ēkas restaurācijas/atjaunošanas un kompleksa zudušo vēsturisko ēku un laidara apbūves atjaunošanas Būvprojektu, kā arī saņemt izstrādātajam Būvprojektam Krimuldas novada būvvaldes atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Projekta risinājumus izstrādāt atbilstoši Pasūtītāja, būvvaldes un citu atbildīgo institūciju prasībām. Projektēšanas darbus veikt saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, tehniskajām noteikumiem un prasībām.

Darbus jāveic saskaņā ar Latvijas Republikā pastāvošo likumdošanu, ēku energoefektivitāti un būvniecības jomu regulējošiem normatīviem aktiem, būvnormatīviem, standartiem, dokumentiem, instrukcijām un tehniskās specifikācijas noteikumiem, tai skaitā normatīvajiem aktiem kultūras mantojuma aizsardzības jomā: Likums „Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, 2003.gada 26.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.474 „Noteikumi par kultūras pieminekļu aizsardzību, izmantošanu, restaurāciju un vidi degradējoša objekta statusa piešķiršanu”, kā arī Turaidas muzejrezervāta detālpilnījums teritorijām "Turaidas muzejrezervāts", "Rožkalni", "Ošas", "Valsts autoceļš - P7", "Valsts autoceļš - P8", "Pašvaldības ceļš C P7 - Rožkalni, Krimuldas pag., Krimuldas novads”. Akceptēts 31.05.2013. (pielikumi Nr.2-1.,2.,3.,4.; atsevišķos failos);

Autoruzraudzība

Būvprojekta realizācijas laikā.

Būvprojekta izstrādes termiņi/kalendārais plāns	
Atskaites punkti	Norises
Pēc 02.02.2016.	Līguma noslēgšana *
Pēc 02.02.2016. - 16.05.2016.	Būvprojekta, izpētes un ieceres (meta/skices) izstrādes termiņš - ne ilgāk kā 3.75 kalendārie mēneši, tajā skaitā meta apspriešana un Pasūtītāja saskaņojumu saņemšana, līdz Būvprojekta minimālā sastāvā izstrādes uzsākšanai
16.05.2016. - 16.09.2016.	Būvprojekta sagatavošanas darbi, Būvprojekts minimālā sastāvā izstrāde un saskaņošana - ne ilgāk kā 4,5 kalendārie mēneši, tajā skaitā Pasūtītāja saskaņojumu saņemšana, Būvprojekta minimālā sastāvā iesniegšana Būvvaldē un Būvatļaujas saņemšana
16.09.2016. - 31.03.2017.	Būvprojekta izstrādes termiņš - ne ilgāk kā 7 kalendārie mēneši, tajā skaitā visu atbildīgo institūciju pozitīva atzinuma un Pasūtītāja saskaņojumu saņemšana, Būvprojekta iesniegšana Būvvaldē un Būvatļaujas saņemšana. Projektētājam projektēšanas darbu izstrādes laika grafikā jāparedz 2 mēneši ekspertīzes veikšanai. (Projektētājs iesniedz Pasūtītājam pilnu būvprojektu uz ekspertīzi atbilstoši tehniskajai specifikācijai), t.sk. Būvprojekta saskaņošanas termiņš Krimuldas novada būvvaldē ne ilgāk kā 4 (četras) kalendārās nedēļas.
31.03.2017.	Būvprojekta izstrādes galīgais termiņš

	<i>*Ja Līgums tiek noslēgts vēlāk, Būvprojekta izstrādes termiņi attiecīgi tiek pagarināti par atbilstošu dienu skaitu; (Būvprojekta izstrādes kalendārā plāna projekts. Pielikums Nr.7; atsevišķā failā)</i>
2018.-2020. (plānots)	Autoruzraudzība

1. PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

1.1. Vispārīgie dati par objektu. Pašreizējais statuss

1.1.1.	Objekta nosaukums	Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STALĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSS un piegulošā teritorija
1.1.2.	Projektējamā objekta adrese	Kūts-Stallis. Turaidas iela 12, Turaida, Krimuldas pagasts, Krimuldas novads.
1.1.3.	Būves dati Zemesgrāmatā	Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļas Krimuldas pagasta zemesgrāmatu nodalījums Nr.510 Kadastra numurs: 8068 009 0175 Nosaukums: Turaidas muzejrezervāts Adrese "Turaidas muzejrezervāts", Krimuldas pag., Krimuldas nov. 1.1. Nekustamais īpašums sastāv no diviem zemes gabaliem – 37,4 ha 2.1. Pirmais zemes gabals ar kadastra numuru 8068 – 009 – 0176 – 3,73 ha 3.1. Otrais zemes gabals ar kadastra numuru 8068 – 009 – 0175 – 33,67 ha 4.1. Uz zemes gabala atrodas... Muižas kūts un zirgu staļļi - vienstāva, mūra kūts ar piebūvēm
1.1.4.	Esošās būves kadastra apzīmējums	8068 009 0175 022
1.1.5.	Zemes gabala kadastra numurs	8068 009 0175
1.1.6.	Esošās situācijas apraksts	Saglabājusies esošā Kūts - Staļļa ēka (8068 009 0175 022); nav iekļauta Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā, bet ēka ietilpst Īpaši aizsargājama kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta (Valsts aizsardzības Nr. 2606; Veids: Arhitektūra; Vērtības grupa: Valsts nozīmes; Datējums: 13. - 19. gs.) sastāvā. Laidara apbūve nav saglabājusies, izņemot tā ārējo laukakmeņu sienu fragmenti nelielā posmā Z un D. Divas ēkas (Vecais Zirgu Stallis un Vecā Ratnīca) uz A no esošās Kūts nav saglabājušās. Muzejrezervāta esošais Apmeklētāju (bij. Pagraabklēts) centrs vairs neatbilst muzejrezervāta pieaugošā apmeklētāju skaita, izziņas, atpūtas, drošības, ērtību, un dažādu citu pakalpojumu saņemšanas mūsdienīgām prasībām. Ēkas pārbūve nav paredzēta; paredzēt tās funkcionālo izmantošanu saistībā ar jauno Apmeklētāju centru.
1.1.7.	Pēc būvdarbu pabeigšanas atbilst klasei ar kodu	1262 Muzeji un bibliotēkas
1.1.8.	Būves grupas atbilstoši būvniecības procesam	III grupa, Publiskā ēka, kurā paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem.
1.1.9.	Projekta pasūtītājs	Īpaši aizsargājamais kultūras pieminekļis - Turaidas muzejrezervāts Reģ. Nr.40003294758, Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150
1.1.10.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis	Dainis Linmeijers

		Direktora vietnieks pieminekļu saglabāšanas un infrastruktūras jautājumos Īpaši aizsargājama kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāts e-pasts: dainis.linmejers@turaida-muzejs.lv tālr. 27801028
--	--	--

2. Vispārīgie dati par būvprojektu

2.1.	Būves veids	<input checked="" type="checkbox"/> restaurācija <input checked="" type="checkbox"/> atjaunošana <input checked="" type="checkbox"/> pārbūve
2.2.	Platības	<input checked="" type="checkbox"/> Esošā atjaunojamā Kūts-Staļļa ēka - 641 m ² <input checked="" type="checkbox"/> Atjaunojamā zudusī Laidara apbūve - ap 1500 m ² <input checked="" type="checkbox"/> Atjaunojamās divas zudušās vēsturiskās ēkas - Vecā Zirgu Staļļa un Vecās Ratnīcas ēka- katra ap 150 m ² <input checked="" type="checkbox"/> Projektējamās teritorijas platība - ap 10150 m ²
2.3.	Projektēšanas stadijas	<input checked="" type="checkbox"/> Būvprojektēšanas sagatavošanas darbi: mets; izpētes <input checked="" type="checkbox"/> Būvniecības ieceres dokumentācijas/būvprojekta minimālā sastāvā izstrāde, saskaņošana valsts un pašvaldības iestādēs un ar iespējamām ieinteresētām personām <input checked="" type="checkbox"/> Būvatļaujas saņemšana būvprojekta izstrādei <input checked="" type="checkbox"/> Būvprojekta izstrāde, tā saskaņošana valsts un pašvaldības iestādēs un ar iespējamām ieinteresētām personām, būvvaldes akcepta par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšana <input checked="" type="checkbox"/> Autoruzraudzība būvprojekta realizācijas laikā
2.4.	Būvprojekta un/vai būvniecības kārtas	Paredzēt kārtas - atsevišķas kompleksa būves ar nepieciešamajiem inženiertīkliem un ārtelpas labiekārtojumu, kuras var atjaunot un ekspluatēt neatkarīgi
2.5.	Esošās situācijas apraksts	<input checked="" type="checkbox"/> Turaidas vēsturiskā centra detālplānojums teritorijām "Turaidas muzejrezervāts", "Rožkalni", "Ošas", "Valsts autoceļš - P7", "Valsts autoceļš - P8", "Pašvaldības ceļš C P7 - Rožkalni, Krimuldas pag., Krimuldas novads". Akceptēts 31.05.2013. (Pielikums Nr. 2; atsevišķos failos) <input checked="" type="checkbox"/> Ēkas kultūrvēsturiskā izpēte, SIA "Intarsija" (pielikums Nr. 3.1.;3.2.;(atsevišķos failos) <input checked="" type="checkbox"/> Ēkas galveno nesošo un norobežojošo konstrukciju tehniskās apsekošanas atzinums, SIA "Hansaprojects"(pielikums Nr.4; atsevišķā failā)
2.6.	Projekta sasniedzamais rezultāts	<input checked="" type="checkbox"/> Restaurēta/ atjaunota Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta muižas Kūts-Staļļa-Laidara ēku kompleksā esošā Kūts-Staļļa ēka un atjaunota Laidara apbūve, izveidojot tur muzejrezervāta Apmeklētāju centru, paredzot: <ul style="list-style-type: none"> – Biļešu kases/apmeklētāju info/orientācija – Muzeja Ekspozīciju/interpretāciju telpu – Multifunkcionālu izstāžu/konferenču zāli esošās ēkas 2. stāvā 200 vietām – Kafejnīca/restorāns (60-80 vietas; transformējama līdz 200 vietām) – Izglītojošo programmu/Nodarbību telpas – Suvenīru/grāmatu/mākslas veikalu – WC (atbilstoši zāles normatīvam)

		<input checked="" type="checkbox"/> atjaunotas divas zudušās kompleksa vēsturiskās ēkas: <ul style="list-style-type: none"> – Vecā Zirgu Staļļa ēku (140 m²), paredzot tur vietu ekspozīcijai (iespējams arī zirgu stallis 2 zirgiem) – Vecās Ratnīcas ēku (150 m²), paredzot tur vietu ekspozīcijai (rati, karietes) <input checked="" type="checkbox"/> labiekārtota piegulošā teritorija apm. 10150 m ²
2.7.	Projektēšanas pamatojums	Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta Darbības un attīstības stratēģija
2.8.	Saistība ar citiem būvprojektiem	<input checked="" type="checkbox"/> Valsts reģionālā autoceļa P8 Inciems – Sigulda - Ķegums posma km 8.3 -12.5 pārbūve <input checked="" type="checkbox"/> Nekustamo īpašumu-inženierbūvju "Turaidas automašīnu stāvlaukums Nr. 1, "Turaidas automašīnu stāvlaukums Nr. 2", "Turaidas automašīnu stāvlaukums Nr. 4" Krimuldas novadā (ar zemes kadastra apzīmējumiem 8068 009 0292, 8068 009 0404, 8068 009 0415) pārbūve <input checked="" type="checkbox"/> Turaidas muzeja ugunsdzēsības ūdens apgādes sistēma
2.9.	Būvprojektā ietvert risinājumus	<input checked="" type="checkbox"/> Ietvert risinājumu projektējamo laukumu, ceļu pieslēgumiem pie esošā valsts ceļu un taku tīkla, krustojuma

3. Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti un izejmateriāli

3.1.	Arhitektoniskās, mākslinieciskās un vēsturiskās izpētes materiāli	Sagatavojis Pasūtītājs (pielikums Nr. 3.1,3.2.(atsevišķos failos)
3.2.	Būves tehniskās apsekošanas atzinums	Izsniedz Pasūtītājs. (pielikums Nr. 4 atsevišķā failā) Papildus izpēti projektēšanai nepieciešamajā papildu apjomā veic Projektētājs.
3.3.	Kultūrvēsturiskā inventarizācija	Inventarizāciju pasūta/veic Projektētājs.
3.4.	Teritorijas inženierizpēte	Ģeodēziskā un topogrāfiskā izpēte; ģeotehniskā izpēte. Izpētes programmu, izpēti projektēšanai nepieciešamajā apjomā sagatavo/pasūta/veic Projektētājs.
3.5.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Esošo (2012.g.) izsniedz Pasūtītājs; aktualizē Projektētājs.
3.5.	Foto fiksācijas	Projektēšanai papildu nepieciešamajā apjomā veic Projektētājs.
3.6.	Uzmērījumu rasējumi	Izstrādā Projektētājs.
3.7.	3D grafika	3D zemes modelis (*skp. Formātā) - izsniedz Pasūtītājs; Papildus (3D formātā) izstrādā projektētājs, izmantojot Autodesk Maya 3D grafisko datorprogrammatūru
3.8.	Inženierplānošanas uzdevums	Pieprasa/saņem Projektētājs.
3.9.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam/objektam	Izsniedz Pasūtītājs.
3.10.	Situācijas plāns	Izsniedz Pasūtītājs.
3.11.	Būves inventarizācijas materiāli	Izsniedz Pasūtītājs.
3.12.	Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Neattiecas

3.13.	Koku izciršanas atļauja	Izsniedz Krimuldas novada Dome, pieprasa/saņem Projektētājs.
3.14.	Apstiprināts publiskās apspriešanas ziņojums	Publisku apspriešanu nerīko (teritorijai ir spēkā esošs detālplānojums).

4. Nepieciešamie tehniskie noteikumi

4.1.	Ūdensapgādei	Tehniskos noteikumus pieprasa/saņem Projektētājs
4.2.	Kanalizācijai	Tehniskos noteikumus pieprasa/saņem Projektētājs
4.3.	Siltumapgādei	Neattiecas
4.4.	Gāzes apgādei	Neattiecas
4.5.	Elektroapgādei	Tehniskos noteikumus pieprasa/saņem Pasūtītājs pēc Projektētāja sagatavota aprēķina
4.6.	Telekomunikācijām	Tehniskos noteikumus pieprasa/saņem Pasūtītājs
4.7.	Ceļu infrastruktūrai	Tehniskos noteikumus pieprasa/saņem Pasūtītājs
4.8.	Ielu, laukuma apgaismojumam	Tehniskos noteikumus izsniedz Pasūtītājs
4.9.	Apsaimniekošanai	Tehniskos noteikumus izsniedz Pasūtītājs
4.10.	VKPAI prasības	Tehniskos noteikumus pieprasa/saņem Projektētājs
4.11.	Aizsardzības joslu prasības	Saskaņā ar noteikumiem
4.12.	Ekoloģiskais uzdevums	Neattiecas
4.13.	Sanitāri higiēniskais uzdevums	Tehniskos noteikumus pieprasa/saņem Projektētājs
4.14.	Citi tehniskie vai īpašie noteikumi	Citus nepieciešamos tehniskos vai īpašos noteikumus pieprasa attiecīgajās institūcijās, ja tie nav saņemti, izstrādājot būvprojektu minimālā sastāvā. <u>Pieprasa/saņem projektētājs saskaņā ar Būvatļaujas nosacījumiem.</u>

5. Prasības izpētes un ieceres (meta/skices) izstrādes darbiem – kompleksa ēku atjaunošanas/pārbūves iecerei un vizualizācijas materiāliem.

5.1.	Izpētes un ieceres (meta/skices) izstrādes darbu mērķis un nosacījumi	<u>Iegūt 2-3 priekšlikumus apbūvei - metu/skices, kas atspoguļotu visa kompleksa attīstību.</u> <u>Izstrādāt divus līdz trīs ēku kompleksa pārbūves ieceres variantus:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Apbūves iecerē ietvert objekta „Turaidas muižas kūts-staļļa-laidara komplekss” arhitektoniskos un funkcionālos risinājumus, pieguļošās teritorijas risinājumu ieceres. - Pilsētvides situācijas analīzi veikt kontekstā ar krustojuma, stāvlaukumu pārbūvi. - Par vienu no izstrādātajiem ieceres variantiem saņemt Pasūtītāja akceptu.
5.2.	Ieceres sastāvs	1. Paskaidrojuma raksts ar projekta attīstības priekšlikuma (meta) arhitektūras un funkcionālo raksturojumu; vēsturiskās substances saglabāšanu-un modernizācijas priekšlikumiem; tehnisko informāciju par priekšlikumā izmantojamām konstrukcijām, būvdetaļām, individuālām detaļām, apdari, un fasāžu apdares materiāliem. 2. Grafiskā daļa ar projekta attīstības priekšlikumā (metā) paredzēto ēku un to: <ul style="list-style-type: none"> - novietnes plānu ar teritorijas labiekārtošanas koncepciju mērogā 1:500;

		<ul style="list-style-type: none"> – stāvu plāniem mērogā 1:200 ar telpu numerāciju un nosaukumiem, to platībām, kopējo telpu platību eksplikāciju pa stāviem un kopā pa ēku, ar asu izmēriem, iekrāsotu funkcionālo zonējumu; – fasāžu zīmējumiem mērogā 1:200 ar augstumu atzīmēm, asu izmēriem un fasāžu apdarē izmantoto materiālu atšifrējumu; – raksturīgiem griezumiem mērogā 1:200 ar augstuma atzīmēm un izmēriem asīs, kā arī sienu, pārsegumu un jumta konstrukciju atšifrējumu; – nepieciešamiem perspektīviem skatiem <p>3. Novietnes plāns ar teritorijas labiekārtošanas koncepciju mērogā 1:500.</p> <p>4. Stāvu plāni mērogā 1:200 ar telpu numerāciju un nosaukumiem, to platībām, kopējo telpu eksplikāciju pa stāviem un kopā pa ēkām, ar asu izmēriem un iekrāsotu funkcionālo zonējumu.</p> <p>5. Fasāžu zīmējumi mērogā 1:200 ar augstumu atzīmēm, asu izmēriem un fasāžu apdarē izmantoto materiālu atšifrējumu.</p> <p>6. Raksturīgie griezumi mērogā 1:200 ar augstuma atzīmēm un izmēriem asīs, kā arī sienu, pārsegumu un jumta konstrukciju atšifrējumu.</p> <p>7. Perspektīvie kompleksa ēku trīs dimensiju skati.</p> <p>8. Trīs dimensiju skati jāiesniedz arī augstas izšķirtspējas digitālā formātā.</p>
5.3.	Prasības priekšlikuma (meta) materiālu noformēšanai	<ul style="list-style-type: none"> - uz A1 formāta planšetēm, piemērotām eksponēšanai, pieņemot vai nu tikai vertikālu, vai tikai horizontālu planšetu izkārtojumu; - 3 (trīs) eksemplāri jānoformē A3 formāta sējumā; - saskaņotajam esošās ieceres/meta variantam jāizstrādā trīs dimensiju vizualizācijas materiālus. Trīs dimensiju skati jāiesniedz arī elektroniski augstas izšķirtspējas digitālā formātā.

6. Būvprojekta sagatavošanas un Būvprojekta minimālā sastāvā galvenās prasības		
		<ul style="list-style-type: none"> – Būvprojektu minimālā sastāvā izstrādāt uz ar Pasūtītāju saskaņotas būvniecības ieceres (meta) pamata. – Būvniecības ieceres dokumentāciju/būvprojektu minimālā sastāvā izstrādāt atbilstoši LR MK noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”. – Veikt kultūrvēsturisko detaļu inventarizēšanu. – Projektētāja pienākums ir nodrošināt Būvprojekta izstrādei un saskaņošanai nepieciešamā aktualizētā topogrāfiskā izpētes plāna savlaicīgu pasūtīšanu un saņemšanu. – Objekta projektēšanai pieprasīt un saņemt nepieciešamo Tehniskos noteikumus, tajā skaitā veikt nepieciešamo jaudu precizētu aprēķinu. <u>Nepieciešamos Tehniskos noteikumus projektētājam saņemt būvprojekta sagatavošanas darbu stadijā.</u> – Būvprojekta minimālā sastāvā ietvaros izstrādāt indikatīvu/provizorisku būvdarbu tāmi. – Veikt būvniecības ieceres dokumentācijas saskaņošanu valsts un pašvaldības iestādēs un būvniecības akcepta saņemšanu Krimuldas novada būvvaldē. – Saņemt Būvatļauju būvprojekta izstrādei.
	Būvprojekta minimālā sastāvā redakcijas/varianti. Saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>1. Būvprojekta minimālā sastāvā 1. redakciju/variantu Projektētājs iesniedz pasūtītājam ne vēlāk kā 2 mēnešus pēc līguma noslēgšanas.</p> <p>2. Pirmās redakcijas sastāvs, formāts un noformējums:</p> <p>2.1. iesniedzama jebkurā grafiskā tehnikā uz stingrām 100 x 200 cm izmēra planšetēm (skaits nav ierobežots), kas piemērotas eksponēšanai. Grafiskajam materiālam pilnībā jāatspoguļo plānotā funkcionālā, kompozicionālā un arhitektoniski telpiskā iecere</p>

		<p>(ģenerālpkāns, atsevišķu zonu detalizēti plāni, griezum, 3D vizualizācijas, fotomontāžas vai perspektīvie skati vides kontekstā u.c. mērogs jāizvēlas saskaņā ar iespēju pilnvērtīgi atspoguļot pirmās redakcijas ideju)</p> <p>2.2. paskaidrojuma raksts, kas atspoguļo pirmās redakcijas ideju;</p> <p>2.3. jānorāda iespēja būvdarbus realizēt pa kārtām;</p> <p>2.4. jāpievieno orientējošās realizācijas izmaksas; alternatīvo variantu/risinājumu salīdzinājums</p> <p>2.5. materiālu apkopojumi jāiesniedz arī digitāli (*pdf formātā);</p> <p>3. Pasūtītājs Būvprojekta minimālā sastāvā redakcijas izskatīšanu/apspriešanu/saskaņošanu veic 2-4 nedēļu laikā pēc katras redakcijas saņemšanas.</p>
	Minimālā projekta sastāvs	<p>Vispārīgā daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti, arī inženierizpētes pārskati un tehniskie atzinumi; – paskaidrojuma raksts un vides pieejamības risinājumu apraksts. <p>Būvprojekta rasējumu daļa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vispārīgo rādītāju lapa; – būvprojekta ģenerālpkāna rasējuma lapa M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna; – novietnes plāns ar teritorijas labiekārtošanas koncepciju mērogā 1:500; – savietoto projektējamo inženiertīklu shēma M 1:500 uz topogrāfiskā uzmērījuma plāna; – visu kompleksa Ēku, stāvu un jumta plāni; mērogā 1:200 ar telpu numerāciju un nosaukumiem, to platībām, kopējo telpu platību eksplikāciju pa stāviem un kopā pa ēku/ēkām, ar asu izmēriem, iekrāsotu funkcionālo zonējumu; – raksturīgie griezumi mērogā 1:200 ar augstuma atzīmēm un izmēriem asīs, kā arī sienu, pārsegumu un jumta konstrukciju atšifrējumu; – fasāžu zīmējumi mērogā 1:200 ar augstumu atzīmēm, asu izmēriem un fasāžu apdarē izmantoto materiālu atšifrējumu; – transporta un gājēju kustības organizācijas shēma un zemes gabala, t.sk. krustojuma shēma; labiekārtošanas risinājuma plāns; – teritorijas vertikālā plānojuma shēma. <p>Visu kompleksa Ēku, telpu un teritorijas (t.sk. krustojuma) 3D vizualizācijas;</p> <p>Kultūrvēsturiskā izpēte/inventarizācija</p> <p>Būvdarbu indikatīva Tāme</p>
	Prasības Būvprojekta minimālā sastāvā materiālu noformēšanai:	<p>Būvprojektu minimālā sastāvā projektētājs iesniedz Pasūtītājam saskaņošanai minimums 5 (piecus) projekta eksemplārus un 1 eks. digitālā formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālpkāns- *dwg un *pdf formātos; paskaidrojumi - *docx; tāmes - *xlsx formātā).</p> <p>Saskaņotajam būvprojektam minimālā sastāvā jāizstrādā 3D vizualizācijas materiālus. 3D skati jāiesniedz arī elektroniski augstas izšķirtspējas digitālā formātā Pasūtītājam būvtafeles izgatavošanai.</p>
	Būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>1. Būvprojekta minimālā sastāvā gala redakciju Projektētājs iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 5 nedēļas pēc Pasūtītāja lēmuma par tā gala redakcijas apstiprināšanu.</p> <p>2. Pasūtītājs Būvprojekta minimālā sastāvā gala redakcijas saskaņošanu veic 2 nedēļu laikā pēc Būvprojekta minimālā sastāvā projekta (gala redakcijas) saņemšanas.</p>
	Būvprojekta minimālā sastāvā saskaņošana	<p>Veic Projektētājs norādītajā secībā ar:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pasūtītāju

		<ul style="list-style-type: none"> - VAS VNĪ - VKPAI
	Būvprojekta minimālā sastāvā akceptēšana	Krimuldas novada Domes Būvvaldē <u>veic projektētājs.</u> Ar Pasūtītāju un Krimuldas novada Domes Būvvaldē saskaņots būvprojekts minimālā sastāvā un saņemta Būvatļauja ir pamats būvprojekta izstrādāšanai.
	Iesniegšanas termiņi publiskai apspriešanai un sastāvs	Neattiecas

7. Būvprojekta sastāvs un prasības			
7.1.	Vispārīgā daļa	VD	Vispārīgās daļas komplektācija (inventarizācijas lietas dati, zemes robežu plāni, zemesgrāmata, projektētāja dokumentāciju, izveidot titullapu, būvprojekta sastāvs u.tml.)
		TI	Topogrāfiskā izpēte
		TIS	Tehniskās izpētes atzinums
		FF	Foto fiksācija projektēšanai nepieciešamajā apjomā
		ĢI	Ģeotehniskā izpēte projektēšanai nepieciešamajā apjomā
		UR	Uzmērījumu darbu veikšana un uzmērījumu rasējumi būvprojekta izstrādei nepieciešamā apjomā
7.2.	Arhitektūras daļa		Paskaidrojuma raksts
		ĢP	Būvprojekta ģenerālplāns ar savietotajiem inženiertīkliem
		AR	Arhitektūras risinājumi
		ARD	Arhitektūras detalizētie risinājumi
			Fasāžu apdares risinājumi, fasāžu detaļu (tajā skaitā durvju, logu) mezglu uzmērījumi
			Iekārtu izvietojums (IE), orientējošais mēbeļu izvietojums telpu plānos, darbavietu/ekspozīciju plānošanai. Mēbeļu izvietojums saskaņojams ar Pasūtītāju
7.3.	Inženierisicinājumu daļa	BK	Būvkonstrukciju sadaļa (BK), jāietver arī metāla konstrukciju un koka konstrukciju risinājumi un materiālu specififikācijas
		BKD	Būvkonstrukciju detalizācija (detalizācija tādā pakāpē, kas nodrošinātu precīzas būvizmaksas tāmes sastādīšanu un ēkas būvniecību, kas realizējama bez papildu konstruktīvo elementu detalizācijas būvdarbu laikā)
		AV	Ventilācijas sadaļa; pieplūdes – nosūces sistēmas paskaidrojuma raksts par izvēles ekonomisko pamatojumu
		AV	Elektriskā grīdas apkure ar apkures PC (PC PRO) vadību
		ŪK	Iekšējie ūdensvada un kanalizācijas tīkli, tai skaitā arī ugunsdzēsības ūdensvads, ja to nosaka normatīvi
		ŪKT	Ārējie ūdensvada un kanalizācijas tīkli; pieslēgums esošiem maģistrāliem tīkliem 200 m robežās
		EL, ZA	Ēkas apgaismojuma izstrāde Elektroapgāde (iekšējie tīkli (EL) (elektriskā apgaismojuma un spēka tīkli) Zemējuma tīkla plāns; zibens aizsardzības tīkla plāns Rezerves elektroapgādes projekts
		ELT	Ārējo elektroapgādes tīklu projekts nav jāizstrādā; jāsagatavo prognozējamo elektrības slodžu aprēķins (pa mēnešiem), prognozējot nepieciešamās elektroenerģijas patēriņa (slodzes (jaudas) kW) noteikšanai, tehniski ekonomiskais pamatojums, ekonomiski izdevīgākā risinājuma izvēle;

		VS	Vājstrāvu sistēmas: <ul style="list-style-type: none"> - vājstrāvu sistēmas (ārējie tīkli VST) - vājstrāvu sistēmas (iekšējie tīkli VS) - apsardzes signalizācijas un video novērošanas sistēmas - piekļūšanas kontroles sistēma - telefonizācija, datortīkls, televīzijas kabeļu tīkls - ugunsdzēsības apziņošanas sistēma (PAS) - automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma (UAS) - dūmu nosūces sistēmas (DNE) - zibens aizsardzība - vadības un automatizācijas sistēmas (VAS) - videonovērošana (V)
		DT, LKT	Drenāžas tīkli; lietus kanalizācija
		IE	Mēbeļu un iekārtu izvietojums telpu plānos
7.4.	Labiekārtojuma daļa (visai projekta teritorijai – apm. 10000 m ²)	TD, LD	Teritorijas daļa. Ainavu analīze un teritorijas funkcionālais zonējums
			Labiekārtojuma plāns (konkrētās vietas detalizēt)
			Dendroloģiskais plāns
			Mazo arhitektūras formu plāni un griezumi
			Segumu plāns
			Vides aizsardzības pasākumi
		CD	Ceļu sadaļa
		CD-0	Vispārīgo rādītāju lapa
		GP 2-1	Saskaņojumu lapa, ģenerālais plāns un labiekārtojuma plāns
		CD3-1	Seguma, vertikālais un labiekārtojuma plāns
		CD3-2	Griezumi
		CD3-3	Izbūvējamo konstrukciju griezumus un plāns
		CD3-4	Garenprofils, ass Nr.1
7.5.	Ekonomikas daļā (saturs atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu p.89.5.)	IS	Konstrukciju un materiālu kopsavilkumu
		BA	Būvdarbu apjomu pilns saraksts. Būvdarbu apjomu pilns saraksts arī elektroniski *MS Excel formātā
		T	Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut visus izdevumus Koptāme arī elektroniski *MS Excel formātā
7.6.		UPP	Ugunsdrošības pasākumu pārskats
7.7.		DOP	Vispārējs darbu organizācijas projekts (DOP) (jāietver arī ugunsdzēsības pasākumu plāns būvniecības laikam un visu būvniecības risku analīze un novēršanas pasākumi)
7.8.			Energoefektivitātes aprēķins un „Ēku pagaidu energo sertifikāta” izgatavošana
7.9.	Ēku uzturēšanas un apsaimniekošanas pamatnosacījumi		Ēku uzturēšanas un apsaimniekošanas pamatnosacījumi, vismaz šādām sadaļām: <ul style="list-style-type: none"> – Ūdensapgāde un kanalizācija; – Apkure; – Ventilācija un gaisa kondicionēšana; – Elektroapgāde; – Vājstrāvu sistēmas; – Vadības un automatizācijas sistēmas; – Ēku ekspluatācijas izdevumu aprēķins. Ēku kompleksa ekspluatācijas izdevumu aprēķins.
7.10.	Būvprojekta vadība, saskaņošana ar visām		Būvprojekta vadība, nodrošinot galveno atbildīgo vadītāju (sertificēts speciālists).

	instancēm un trešajām personām, ar Pasūtītāju	Drukas darbi, transports, kurjera pakalpojumi (tai skaitā skaņošana – dokumentācijas nogādāšana un saņemšana attiecīgās instancēs, pie Pasūtītāja un citām saistītajām pusēm). Būvprojektu saskaņot ar zemju īpašniekiem un pierobežniekiem, ja to zemes skar tehniskie risinājumi.
7.11.	Papildu darbi atbilstoši situācijai un piezīmēm	Skat. Īpašās prasības un piezīmes šīs specifikācijas tekstā 9.p.
7.12.	Būvprojekta ekspertīze	Būvprojekta risinājumi jāiesniedz izvērtēšanai Pasūtītāja izvēlētam ekspertam. Kopējais maksimālais ekspertīzes veikšanas laiks 2 mēneši. Novērst visus ekspertu iespējamus aizrādījumus. Pēc labojumu veikšanas par būvprojektu saņemams pozitīvs ekspertīzes slēdziens.
7.13.	Būvprojekta akceptēšana	Pēc pozitīva ekspertīzes slēdziena saņemšanas, būvprojekts akceptējams Krimuldas novada būvvaldē un Projektētājam jāsaņem Krimuldas novada būvvaldes atbildīgās amatpersonas atzīme Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, un pēc tam jāiesniedz Būvatļaujas oriģināls Pasūtītājam.

8. Īpašās prasības Būvprojekta izstrādei

- 8.1. Būvprojekta Būvdarbu organizācijas projektā Projektētājs apraksta ēkas restaurācijas metodiku un ēku atjaunošanas būvdarbu kvalitātes nodrošināšanas metodiku.
- 8.2. Ja Tehnisko vai īpašo noteikumu prasības nav izpildāmas vai tās būtiski sadārdzina projekta realizācijas izmaksas, vai nav iespējams ievērot Latvijas būvnormatīvu prasības, projektētāja pienākums ir, neprasot papildu atlīdzību, atkāpes savlaicīgi, projektēšanas laikā, saskaņot ar atbildīgajām iestādēm. Atzīmes par saskaņošanu izdara uz ģenerālplāna lapas.
- 8.3. Būvprojekta sastāvā jāietver detalizētie rasējumi, kas nepieciešami būvprojekta atsevišķo daļu un elementu īstenošanai. Projektā jānodrošina esošās ēkas būvizstrādājumu un citas, ēkas būvvesturei nozīmīgas informācijas saglabāšana. Ja norādīt materiālu, iekārtu, tehnisko aprīkojumu, detaļu tiek lietota atsauce „ekvivalents” vai vēsturisks “analog”, tad jānorāda kritēriji (parametri) pēc kuriem tiek vērtēta ekvivalence un/vai jāpievieno konkrēta vēsturiska analoga foto, apraksts, izmēri.
- 8.4. Īpašie nosacījumi plānotā Turaidas vēsturiskā centra laukuma izveidei:
 - 8.4.1 Turaidas vēsturiskā centra laukums, t.sk. Turaidas muzejrezervāta ieejas priekšlaukums, ir daļēji esošs un daļēji plānots laukums, kuru telpiski veido bij. Turaidas muižas apbūve - muižas pārvaldnieka vecā dzīvojamā māja; muižas ļaužu Pagrabklēts (esošais muzeja Apmeklētāju centrs); kūts – staļļa ēka (plānotais muzeja apmeklētāju centrs); jaunā klēts (muzeja krātuve) un Vagara māja.
 - 8.4.2. Turaidas vēsturiskā centra laukuma teritorijā var izdalīt trīs galvenās funkcionālās zonas:
 - Turaidas muzejrezervāta ieejas priekšlaukums – plānota publiskā ārtelpa;
 - satiksmes infrastruktūras teritorijas (Turaidas iela (valsts autoceļš Inciems – Sigulda – Ķegums), autobusu pieturvietas un piebraucamie ceļi);
 - apstādījumu teritorija – plānota publiskā ārtelpas daļa ar ierobežotu pieejamību.
 - 8.4.3. Turaidas muzejrezervāta ieejas priekšlaukums ir plānota publiskās ārtelpas daļa - labiekārtots laukums, kuru telpiski ierobežo bij. Turaidas muižas kūts – staļļa ēka (plānotais muzeja Apmeklētāju centrs), Turaidas iela (valsts autoceļš Inciems – Sigulda – Ķegums) un Turaidas muzejrezervāta centrālais piebraucamais ceļš (tagadējais laukums pie muižas ļaužu Pagrabklēts (esošais muzeja Apmeklētāju centrs):
 - 8.4.4. laukuma segumam pamatā izmantot dabīgus materiālus (bruģi u.tml.), kas var tikt kombinēti ar citiem bij. Turaidas muižas autentiskajā vidē iederīgiem materiāliem, atbilstoši 19.gs. Latvijas muižu labiekārtojuma materiāliem;
 - 8.4.5. izvērtēt esošo koku kvalitāti un paredzēt laukumā jaunus koku stādījumus, lai kompensētu rekonstrukcijā likvidējamus kokus.
- 8.5. Būvprojekta darbu apjomiem ir jābūt skaidriem un nepārprotamiem, lai būvuzņēmējs bez papildu sagatavošanās un neattaisnojama riska varētu aprēķināt būvdarbu izmaksas.

- 8.6. Paredzēt izmantošanai tikai Eiropas Savienībā sertificētus materiālus un izstrādājumus, kuru izplatītāja garantijas termiņš pēc objekta nodošanas ekspluatācijā ir ne mazāks par 2 gadiem.
- 8.7. Būvprojekta izstrādes laikā jāveic ēkas energopatēriņa modelēšanu saskaņā ar LVS EN ISO 13790:2009 L „Ēku energoefektivitāte. Telpu apsildīšanas un dzesēšanas energopatēriņa rēķināšana” prasībām.
- 8.8. Būvprojekta izstrādē jāņem vērā, ka pēc projekta realizācijas Pasūtītājam būs jāveic ēkas energopatēriņa monitorings. Projekta risinājumiem jānodrošina nepieciešamo monitoringa datu iegūšanu.
- 8.9. Apdares materiālu un iekārtu kvalitātes standartiem jāatbilst ēku nozīmīgumam un telpu funkcionālajam pielietojumam, kā arī ērtai, efektīvai un drošai ekspluatācijai.
- 8.10. Katras projekta daļas/sadaļas paskaidrojuma rakstā jāizstrādā galveno darba veidu kvalitātes līmeņa aprakstu un tā sasniegšanas kontroles kritēriji.
- 8.11. Būvprojektā pieļautās kļūdas un nepilnības visā projektēšanas un būvniecības laikā tiek labotas uz Projektētāja rēķina.
- 8.12. Projektētāja uzdevums ir nodrošināt ik mēnesi (vai pēc vienošanās ar Pasūtītāju - biežāk) projektēšanas sapulču organizēšanu, vadīšanu un protokolēšanu.
- 8.13. Projektētāja uzdevums ir reizi mēnesī sagatavot progresu ziņojumu, kas rakstiski jāiesniedz 7 kalendāro dienu laikā pēc ziņojumā aplūkotā termiņa beigām. Ziņojumos jāatspoguļo visi Izpildītāja īstenotie pasākumi. Ziņojumos jāietver:
 - pārskata periodā izpildīto darbu detalizēts saraksts un apkopojami dati, pretenzijas vai strīdus jautājumi - kavējumi, skaņojumi, finanses un citi;
 - darbu progress un atbilstība laika grafikam, preventīvās un/vai korektīvās darbības, procentuālās izpildes analīze;
 - informācija par problēmām un veiktie problēmu risināšanas pasākumi, kā arī savlaicīgi brīdinājumi, īpaši attiecībā uz izpildes termiņiem;
 - ieteikumi, kā pārvarēt neparedzētus apstākļus, kuri varētu ietekmēt darbu izpildi vai kvalitāti.

9. Būvprojekta realizācijas autoruzraudzība

- 9.1. Autoruzraudzība veicama saskaņā ar būvniecību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kontrolējot arī kvalitātes standartu, nosacījumu izpildi un apsekojuma rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā.
- 9.2. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā Būvprojekta autors bez papildus samaksas novērš konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un izstrādā nepieciešamos papildu rasējumus. Būvdarbu izmaksu sadārdzinājumus, ja tādi radušies projekta nepilnību gadījumā, finansē Būvprojekta autors.
- 9.2. Autoruzraudzības izmaksās jāparedz visi nepieciešamie līdzekļi, lai visu būvniecības laiku, katru nedēļu, varētu nodrošināt autoruzraudzības grupas darbu būvobjektā.
- 9.3. Autoruzraudzība veicama atbilstoši autoruzraudzības plānam, kontrolējot darba un materiālu kvalitātes standartu nosacījumu izpildi un apsekojuma rezultātus ierakstot autoruzraudzības žurnālā.
- 9.4. Autoruzraudzība veicama visā būvniecības procesa laikā, kas paredzams 24 mēneši. Būvniecības procesa laikā jāgarantē autoruzraudzības grupas darbs būvobjektā ne retāk kā 4 reizes mēnesī, darbam pēc nepieciešamības piesaistot būvprojekta vadītāju, katras būvprojekta daļas vai sadaļas vadītāju.
- 9.5. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā bez papildus samaksas novēršamas konstatētās projekta dokumentācijas nepilnības un kļūdas un izstrādājami nepieciešamie papildus rasējumi.
- 9.6. Autoruzraudzības laikā autoruzraudzības kārtībā pirms objekta nodošanas ekspluatācijā veicama ēkas energoefektivitātes pārbaude, tajā skaitā ēkas hermētiskuma pārbaude, ēkas termogrāfiskā apsekošana ar atskaites sagatavošana.
- 9.7. Autoruzraudzības cenu Projektētājs norāda savā Finanšu piedāvājumā un tā ir konstants, nemainīgs lielums visa būvniecības procesa laikā. Autoruzraudzības cena netiek papildus precizēta pēc objekta būvniecības līguma noslēgšanas un paredzamo būvzmaksu precizēšanas.
- 9.8. Projektētājam/ autoruzraugam jānodrošina speciālisti būvdarbu garantijas periodā, kas pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 darba dienu laikā ierodas objektā un sniedz rakstisku atskaiti par Pasūtītāja pieprasīto iespējamo defektu attiecībā uz būvobjektu. Atskaitē jānorāda, vai defekts ir būvnieka brāķis un novēršams garantijas darbu ietvaros, vai arī brāķis radies kļūdaina projekta risinājuma dēļ. Ja ir konstatēti citi gadījumi (piemēram, lietotājs pārkāpis ekspluatācijas noteikumus un pats izveidojis defektu vai arī cits gadījums, tad tas jāpamato un detalizēti jāargumentē).

Tehniskās specifikācijas Pielikumi:

1.1.Novietnes shēma 1.

1.2.Novietnes shēma 2.

2.1.Turaidas vēsturiskā centra detālplānojums teritorijām "Turaidas muzejrezervāts", "Rožkalni", "Ošas", "Valsts autoceļš - P7", "Valsts autoceļš - P8", "Pašvaldības ceļš C P7 - Rožkalni, Krimuldas pag., Krimuldas novads". Akceptēts 31.05.2013. TIAN

2.2.Turaidas vēsturiskā centra detālplānojums. Risinājumu apraksts un pamatojums

2.3.Turaidas vēsturiskā centra detālplānojums. Plānotā izmantošana *.pdf.

2.4.Turaidas vēsturiskā centra detālplānojums. Plānotā izmantošana *.dwg.

3.1.Kūts-Staļļa ēkas kultūrvēsturiskā izpēte, SIA "Intarsija". 1.sējums

3.1.Kūts-Staļļa ēkas kultūrvēsturiskā izpēte, SIA "Intarsija". 2.sējums

4.Kūts-Staļļa ēkas galveno nesošo un norobežojošo konstrukciju tehniskās apsekošanas atzinums, SIA "Hansaprojects"

5.Topogrāfiskais plāns

6.Kūts-Staļļa ēkas kadastrālās uzmērīšanas lieta

7.Būvprojekta izstrādes kalendārā plāna projekts

Pieteikums (*veidne*)
dalībai atklātā konkursā

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un
piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)**

Pretendents

nosaukums _____,
reģ. Nr. _____,
Būvkomersanta reģ. Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
posta adrese (*ja atšķiras*) _____,
telefons, e-pasts _____,
bankas rekvizīti _____,
_____,
persona, kura tiesīga
pārstāvēt pretendentu jeb
pilnvarotā persona _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu pretendents:

piesakās piedalīties atklātā konkursā **“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”**, un

- apņemas ievērot atklāta konkursa Nolikuma prasības un piekrt visiem Nolikuma noteikumiem;
- apliecina gatavību veikt pilnīgu Tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu;
- apliecina, ka piekrt Nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar Pasūtītāju saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu;
- garantē, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

(*uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums*)

2016.gada ____.

Atklātam konkursam
“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un
piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)

Pretendenta _____ (nosaukums) amatpersonu saraksts

Amatpersonas vārds, uzvārds	Amatpersonas statuss*

** pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli.*

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju)
paraksts, tā atšifrējums)*

2016.gada ____.

Atklātam konkursam
“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STALĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai
un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)

**Pretendenta pieredze būvprojektu izstrādē iepriekšējos 3 (trijos) gados, kas apliecina
pretendenta atbilstību nolikuma 3.6. punkta prasībām**

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Objekta nosaukums, adrese, informācija par III grupas publisko ēku	Ēkas platība, m ²	Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē	Līguma darbības laiks (no/līdz) (mēn./gads)	Pasūtītāja kontaktpersona

Pielikumā: nolikuma 4.6. punktā minētie dokumenti uz _____ lapām.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2016.gada ____.

Atklātam konkursam
“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA
restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/)

Informācija par pretendenta gada finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) gados
(2013., 2014., 2015.)

Pretendenta finansiālais stāvoklis:

	Summa EUR bez PVN
2015.gads	
2014.gads	
2013.gads	
Vidējais gada:	

Pielikumā: peļņas – zaudējuma aprēķina par katru norādīto finanšu gadu apliecinātas kopijas kopā uz _____ lapām.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2016.gada ____.

**Atklātam konkursam
“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai
un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)

Piedāvātais personāla sastāvs (veidne)

Nr. p.k.	Amata nosaukums līguma izpildē	Vārds, Uzvārds,	Sertifikāta Nr. / Izglītības dokumenta Nr.	Sertifikāta nosaukums/ izglītības dokumenta nosaukums
1.	Atbildīgais būvprojekta vadītājs			
2.	Arhitektūras daļas vadītājs			
3.	Būvkonstrukciju daļas vadītājs			
4.	Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu projektētājs			
5.	Elektroietaišu projektētājs			
6.	Elektronisko sakaru un tīklu projektētājs			
7.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektētājs			
8.	Labiekārtojuma daļas vadītājs			
9.	Energoauditors			
10.	Ekonomikas daļas vadītājs			

Pielikumā: sertifikātu kopijas uz _____ lapām.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2016.gada ____.

Atklātam konkursam
“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai
un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)

Speciālista _____ profesionālās pieredzes apraksts (veidne)

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Personas kods:
4. Sertifikāta Nr.
5. Sertifikāta nosaukums:

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis)	Objekta nosaukums, veikto darbu īss raksturojums ¹	Ēkas platība, m ²	Būvprojekta izstrādes laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)	Datums, kad būvprojekts akceptēts būvvaldē	Amats (pozīcija projektā)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu darba pieredzi.

Ar šo es apņemos, ja pretendenta <pretendenta nosaukums> piedāvājums tiks akceptēts un tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, kā atbildīgais _____ strādāt pie līguma “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam” darbu izpildes.

(paraksts, atšifrējums)

2016.gada ____.

¹ Darbu aprakstā iekļautajām ziņām ir izsmelši jāapliecina speciālista pieredzes atbilstība iepirkuma Nolikuma 3.8.-3.18.punktu prasībām.

Atklātam konkursam
“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA
restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,

piedāvā veikt “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam” saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem par līgumcenu:

Iepirkuma priekšmets	Līgumcena EUR (bez PVN)	PVN	Kopējā cena EUR (ar PVN)
Būvprojekta izstrāde			
Autoruzraudzība			
Kopā:			

Apliecinām, ka Iepirkuma dokumenti ir izvērtēti ar pietiekamu rūpību.

Ar šo apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā noteikto darbu veikšanu pilnā apjomā.

Pielikumā: 1) Tāme uz ____ (_____) lapām.
2) Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās uz ____ (_____) lapām.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2016.gada ____.

TĀME (veidne)

**“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta
TURIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA
restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)**

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas EUR
1.	Būvprojekta ieceres meta/skices izstrāde, *	
1.1.	Uzmērījuma rasējumi (UR)	
1.2.	Ieceres meta/skices izstrāde (2-3 varianti)	
1.3.	3D datorvizualizācijas	
	Būvprojekta ieceres meta/skices izstrādes darbi kopā:	
2.	Būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā **	
2.1.	Projektēšanai nepieciešamo Tehnisko un īpašo noteikumu pieprasīšana, saņemšana	
2.2.	Inženiertopogrāfiskā plāna izstrāde	
2.3.	Ģeotehniskā izpēte	
2.4.	Tehniskās izpētes papildus atzinums	
2.5.	Būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā. Būvprojekta risinājumu saskaņošana. Būvatļaujas saņemšana.	
	Būvniecības sagatavošanas darbi/būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā kopā:	
3.	Būvprojekta izstrāde, saskaņošana, akcepts	
3.1.	Arhitektūras daļa	
3.1.1.	Skaidrojošais apraksts, t.sk.	
	Kūts-Staiļa ēka un Laidara apbūve	
	Vecais Zirgu Stallis	
	Vecā Ratnīca	
3.1.2.	būvprojekta ģenerālplāns ar savietotajiem inženiertīkliem (ĢP)	
3.1.3.	arhitektūras risinājumi (AR), t.sk.	
	Kūts-Staiļa ēka un Laidara apbūve	
	Vecais Zirgu Stallis	
	Vecā Ratnīca	
3.1.4.	arhitektūras detalizētie risinājumi (ARD), t.sk.	
	Kūts-Staiļa ēka un Laidara apbūve	
	Vecais Zirgu Stallis	
	Vecā Ratnīca	
3.2.	Inženierisicinājumu daļa	
3.2.1.	būvkonstrukcijas (BK; BKD), t.sk.	
	Kūts-Staiļa ēka un Laidara apbūve	
	Vecais Zirgu Stallis	
	Vecā Ratnīca	

3.2.2.	apkure, (AVK-A) Elektriskā grīdas apkure ar apkures PC (PC PRO) vadību, t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.3.	ventilācija un gaisa kondicionēšana (AVK-V), t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.4.	elektroapgāde iekšējie tīkli (ELT,EL), t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.5.	vājstrāvu sistēmas (VST;VS), t.sk.		
3.2.5.1.	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.6.	ugunsdzēsības automātikas sistēmas (UAS), t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.7.	vadības un automatizācijas sistēmas (VAS), t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.8.	ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli (ŪK), t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.9.	ūdensapgādes un kanalizācijas, ārējie tīkli (ŪKT), t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.10.	drenāžas tīkli (DT); ārējie lietus ūdens kanalizācijas tīkli (LKT), t.sk.		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.2.11.	elektroapgāde, ārējie tīkli (ELT)		
3.3.	Teritorijas daļa (TD)		
3.3.1.	Labiekārtojuma sadaļa: Ainavu analīze un teritorijas funkcionālais zonējums. Labiekārtojuma plāns (konkrētās vietas detalizēt). Mazo arhitektūras formu plāni un griezumumi ,tehniskie zīmējumi		
3.3.2.	Ceļu sadaļa (CD): Seguma, vertikālais un labiekārtojuma plāns. Izbūvējamo konstrukciju griezumumi un plāns u.c.		
3.4.	Ekonomikas daļa		
3.4.1.	iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums (IS)		

	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.4.2.	Būvdarbu apjomu saraksts (BA) un Tāmes (T)		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.4.3.	Darbu organizēšanas projekts (DOP)		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.4.4.	Energoefektivitātes aprēķins		
	Kūts-Staļļa ēka un Laidara apbūve		
	Vecais Zirgu Stallis		
	Vecā Ratnīca		
3.4.5.	Ugunsdrošības pasākumu pārskats		
3.4.6.	Kompleksa Ēku uzturēšanas un apsaimniekošanas pamatnosacījumi		
3.4.7.	Būvprojekta vadība, saskaņošana ar visām instancēm un trešajām personām, ar Pasūtītāju		
	Būvprojekta izstrāde, saskaņošana, akcepts, kopā		
4.	Autoruzraudzība, kopā		
	1 – Kopā:		
	PVN 21%:		
	2 – Kopā:		
	PVN 21%:		
	3 – Kopā:		
	PVN 21%:		
	4 – Kopā:		
	PVN 21%:		
	1+2+3+4 – KOPĀ:		
	1 + 2 + 3+4 – PAVISAM KOPĀ ar PVN 21%:		

* pretendenta norādītās kopējās darbu izmaksas kopā pozīcijā 1 nedrīkst pārsniegt 5% no kopējās pretendenta piedāvātās līgumcenas (pozīcijās 1 + 2 + 3)

** pretendenta norādītās kopējās darbu izmaksas kopā pozīcijā (1 + 2) nedrīkst pārsniegt 30% no kopējās pretendenta piedāvātās līgumcenas (pozīcijās 1 + 2 + 3)

*** norādītās izmaksas tiek plānotas visiņem atjaunojamiem apbūves apjomiem; Projektēšanas darbu apjomi un tāmes izmaksas var tikt samazinātas pēc Būvatļaujas saņemšanas un Būvprojekta izstrādes uzsākšanas, ja Būvprojekta izstrādes darbu gaitā atklājas, ka Tehniskajā specifikācijā (Projektēšanas uzdevumā) un Tāmē norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešam.

4. pielikums nolikumam
(ID Nr. TMR2016/1)

Atklātam konkursam

“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIDAS MUIŽAS KŪTS-STAĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2016/1)

Apliecinājums par objekta apsekošanu

Apliecinām, ka saskaņā ar Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta izsludinātā iepirkuma prasībām esam veikuši objekta apsekošanu dabā:

Pasūtītāja pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)	Pretendenta pārstāvis (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.____.2016.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.____.2016.</p> <p><i>(pievienojot pilnvaru, kas apliecina tiesības pārstāvēt pretendentu objekta apskatē)</i></p>

Apstiprinu, ka ar objekta specifiku iepazinos, pilnībā saprotu visus apstākļus, ko ņemšu vērā iesniedzot Piedāvājumu

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Līgums Nr.TMR2016/1/1-5.1/_____ (*PROJEKTS*)

“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība

Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta

TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un
piegulošās teritorijas labiekārtojumam”

Siguldā

2016.gada _____

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.9000001227,
turpmāk – Pasūtītājs, kuru saskaņā ar nolikumu pārstāv _____
_____, no vienas puses un

_____, turpmāk – Projektētājs, kuru, pamatojoties uz _____,
pārstāv _____, no otras puses, pamatojoties uz Pasūtītāja veiktā iepirkuma “Būvprojekta
izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS
MUIŽAS KŪTS-STAIĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās
teritorijas labiekārtojumam” (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR/2016/1) (turpmāk – Iepirkums),
rezultātiem, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMĀ LIETOTIE TERMINI

- 1.1. **Pasūtītājs** – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts.
- 1.2. **Projektētājs** - _____, reģ. Nr. _____.
- 1.3. **Līgums** – šis, starp Pusēm noslēgtais līgums.
- 1.4. **Puse/Puses** – Pasūtītājs vai Projektētājs, vai abi kopā.
- 1.5. **Objekts** – TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSS un piegulošā teritorija
- 1.6. **Projektēšanas darbi** - Būvniecības ieceres Objektā dokumentācijas izstrādāšana, saņemot Būvatļauju, izstrādājot Būvprojektu un saskaņojot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos un Būvatļaujā ietvertajos projektēšanas noteikumos minētajām valsts institūcijām un citām personām, un Būvprojekta nodošana Pasūtītājam saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem un spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 1.7. **Līgumcena** – Līguma norādītā kopējā summa bez PVN, kuru Pasūtītājs samaksās Projektētājam par pilnā apjomā un noteiktos termiņos veiktiem Projektēšanas darbiem un Autoruzraudzību. Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību (t.sk. autoratlīdzību), kāda Uzņēmējam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, t.sk. transporta un sakara līdzekļu izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi un citas izmaksas, kuras saistītas ar līgumsaistību izpildi, t.sk. visas iespējamās izmaksas, kas varētu rasties Projektētājam, Pasūtītājam apturot Līguma darbību.
- 1.8. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis.
- 1.9. **Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts** - pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Pasūtītājs pieņem un Projektētājs nodod Būvprojektu. Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akta paraugs pievienots Līguma pielikumā (3.pielikums).
- 1.10. **Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akts** - pieņemšanas - nodošanas akts, ar kuru Projektētājs nodod un Pasūtītājs pieņem Autoruzraudzību vai kādu tās daļu/posmu par noteiktu laika periodu. Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta parauga forma pievienota Līguma pielikumā (4.pielikums).
- 1.11. **Bankas garantija/Apdrošinātāja galvojums** – Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas ir tiesīga veikt darbību Latvijas Republikā /apdrošināšanas sabiedrības neatsaucama apņemšanās pēc Pasūtītāja, kā Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma saņēmēja, pirmā pieprasījuma maksāt Pasūtītājam naudas summu, kas nepārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā noteikto summu, ja Projektētājs neizpilda savas saistības, kas

noteiktas šajā Līgumā. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma saturam jāatbilst Līguma pielikumā pievienotajai formai (5.pielikums) un tajā nevar tikt iekļauti papildu ierobežojumi.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Projektētājs apņemas veikt:
 - 2.1.1. Projektēšanas darbus – veikt būvprojektēšanas sagatavošanas darbus, izstrādāt Objekta Būvniecības ieceres/metu, Būvprojekta minimālā sastāvā dokumentāciju, saņemt Būvatļauju, izstrādāt Būvprojektu un saskaņot to ar Līgumā un tā pielikumos, spēkā esošos normatīvos aktos un Būvatļaujā ietvertajos projektēšanas noteikumos minētajām valsts institūcijām un citām personām un nodot Būvprojektu Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Tāmi (2. pielikums) un citiem Līguma pielikumiem, un spēkā esošiem normatīviem aktiem.
 - 2.1.2. Autoruzraudzību saskaņā ar šo Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un citiem Līguma pielikumiem, un spēkā esošiem normatīviem aktiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Atbilstoši Projektētāja Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), par kvalitatīvu un pilnīgu Līgumā noteikto Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības veikšanu, kopējā Līgumcena ir EUR _____ (_____ EUR un ___ centi), kas sastāv no:
 - 3.1.1. samaksas par Līguma 2.1.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi EUR _____ (_____ EUR un ___ centi);
 - 3.1.2. samaksas par Autoruzraudzības veikšanu EUR _____ (_____ EUR un _____ centi).
- 3.2. Papildus Līgumcenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Līgumcenā ir ietvertas Būvniecības ieceres dokumentācijas, Būvprojekta minimālā sastāvā, un Būvprojekta izstrāde un izstrādes organizācijai nepieciešamās izejas materiālu, tehnisko noteikumu, saskaņojumu un informācijas vākšanas, uzmērīšanas, apsekošanas, transporta, apdrošināšanas un nodokļiem nepieciešamās izmaksas, izpētes darbu, kā arī izmaksas darbiem, kas nav tieši iekļauti šajā Līgumā un tā pielikumos, bet kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai izstrādātu un saskaņotu kvalitatīvu Būvprojektu. Līgumcenā ir ietvertas visas izmaksas, kas nepieciešamas Autoruzraudzības veikšanai visā būvdarbu veikšanas laikā un tās nevar tikt palielinātas, ja tiek pagarināts būvdarbu veikšanas termiņš, izņemot Līguma 3.10.punktā noteikto gadījumu.
- 3.4. Projektēšanas darbu apjomi var tikt samazināti, ja darbu gaitā atklājas, ka Tehniskajā specifikācijā (Projektēšanas uzdevumā) un Tāmē norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams. Šajos gadījumos norēķini par izpildītajiem darbiem notiek pēc faktiskās izpildes.
 - 3.4.1. Apjomu samazināšanas kārtība:
 - 3.4.1.1. Projektētājs un Pasūtītājs sastāda aktu par izslēdzamajiem apjomiem un pozīcijām, (turpmāk - Izslēdzamo darbu Akts);
 - 3.4.1.2. Projektētājs uz Izslēdzamo darbu Akta pamata izstrādā tāmi un 5 (piecu) dienu laikā iesniedz Pasūtītājam;
 - 3.4.1.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;
 - 3.4.1.4. Pēc tāmes saskaņošanas Projektētājs un Pasūtītājs noslēdz vienošanos par Izslēdzamo darbu Aktā minēto darbu neveikšanu.
- 3.5. Projektēšanas darbu apjomi var tikt palielināti, ja darbu gaitā Pasūtītājam ir radusies nepieciešamība papildināt Tehniskajā specifikācijā (Projektēšanas uzdevumā) plānotos darbus, kurus nebija iespējams paredzēt. Šajos gadījumos Pasūtītājs var palielināt līgumcenu 10% robežās.
 - 3.5.1. Apjomu palielināšanas kārtība:
 - 3.5.1.1. Projektētājs un Pasūtītājs sastāda aktu par papildu apjomiem un pozīcijām, (turpmāk - Ieslēdzamo darbu Akts);
 - 3.5.1.2. Projektētājs uz Ieslēdzamo darbu Akta pamata izstrādā tāmi un 5 (piecu) dienu laikā iesniedz Pasūtītājam;
 - 3.5.1.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no tāmes saņemšanas brīža saskaņo to vai arī sniedz pamatotu atteikumu;

- 3.5.1.4. Pēc tāmes saskaņošanas Projektētājs un Pasūtītājs noslēdz vienošanas par Ieslēdzamo darbu Aktā minēto darbu veikšanu.
- 3.6. Pasūtītājs maksā Projektētājam Līguma 3.1.1.punktā minēto Līgumcenas daļu, šādā kārtībā:
- 3.6.1. tāmes 1.punktā noteikto maksu EUR _____ (_____) par tāmes 1.punktā noteiktajiem darbiem: „Būvprojekta ieceres izstrāde”, pēc tam, kad Projektētājs ir izpildījis Būvprojekta ieceres izstrādes darbus un Pasūtītājs tos ir pieņēmis;
- 3.6.2. tāmes 2.punktā noteikto maksu EUR _____ (_____) par tāmes 2.punktā noteiktajiem darbiem: „Būvniecības sagatavošanas darbi, būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā” pēc tam, kad Projektētājs ir izstrādājis būvprojektu minimālā sastāvā un ir saņēmis Būvpatļauju ar projektēšanas nosacījumiem;
- 3.6.3. 40% (četrdesmit procentus) no tāmes 3.punktā noteiktās maksas EUR _____ (_____) par tāmes 3.punktā noteiktajiem darbiem: „Būvprojekta izstrāde, saskaņošana, akcepts”, pēc tam, kad Projektētājs ir izstrādājis Būvprojektu, saskaņojis to ar Līgumā noteiktajām personām un ir saņēmis pozitīvu eksperta atzinumu par Būvprojektu, bet pirms par Būvprojektu ir saņēmts Būvvaldes akcepts;
- 3.6.4. 60% (sešdesmit procentus) no tāmes 3.punktā noteiktās maksas EUR _____ (_____) par tāmes 3.punktā noteiktajiem darbiem: „Būvprojekta izstrāde, saskaņošana, akcepts”, pēc tam, kad ir pilnībā izpildīti Līguma 2.1.1.punktā noteiktie Projektēšanas darbi, Būvvalde ir akceptējusi Būvprojektu un abpusēji ir parakstīts Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts;
- 3.6.5. visus 3.6.1. līdz 3.6.4. punktā noteiktos maksājumus Pasūtītājs maksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc samaksas saņemšanai nepieciešamo nosacījumu izpildes un Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina un akta saņemšanas.
- 3.7. Līguma 3.1.2.punktā minētās Līgumcenas daļas samaksu par Autoruzraudzības veikšanu Pasūtītājs veic pa daļām, vienu reizi mēnesī, proporcionāli izpildītajam Autoruzraudzības darbu apjomam, par ko Puses paraksta Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Minētā ikmēneša Autoruzraudzības maksa tiek noteikta proporcionāli attiecīgajā mēnesī veiktajam Autoruzraudzības apjomam attiecībā pret kopējo Autoruzraudzības apjomu (100%) (viens simts procenti) naudas izteiksmē. Autoruzraudzības apjoma proporcija attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu (100%) (viens simts procenti) naudas izteiksmē.
- 3.8. Pasūtītājs maksā Projektētājam par mēnesī faktiski izpildīto Autoruzraudzību 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Projektētāja sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša rēķina saņemšanas.
- 3.9. Par rēķina samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Projektētāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.10. Maksa par Autoruzraudzību var tikt pārskatīta, ievērojot šādus nosacījumus:
- 3.10.1. Būvniecības ieceres realizēšanas darbi (būvniecība) tiek uzsākti vēlāk nekā 2 (divus) gadus pēc Līguma 4.1.punktā minēto nosacījumu izpildes, un no Līguma noslēgšanas brīža līdz Autoruzraudzības uzsākšanai vidējā stundas tarifa likme valstī attiecīgajā (arhitekta) profesiju grupā ir palielinājusies vairāk nekā par 5% procentiem²;
- 3.10.2. Iestājoties 3.10.1.punktā noteiktajam gadījumam, maksa par Autoruzraudzību var tikt palielināta par tik procentiem, par cik ir palielinājusies vidējā stundas tarifa likme valstī attiecīgajā (arhitekta) profesiju grupā* uz Autoruzraudzības uzsākšanas brīdi, bet ne vairāk kā par 15 (piecpadsmit) procentiem no tāmē noteiktās maksas par Autoruzraudzību.

4. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Projektētājs apņemas **15,25 kalendāro mēnešu** laikā no šī Līguma spēkā stāšanās dienas izpildīt Līguma 2.1.1.punktā minētos Projektēšanas darbus saskaņā ar kalendāro plānu (3. pielikums). Līguma 2.1.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi apliecina abpusēji parakstīts Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akts. Minētajā Projektēšanas darbu izpildes termiņā ir iekļauts arī laiks Būvprojekta ekspertīzes atzinuma saņemšanai.
- 4.2. Līguma 4.1.punktā minētā Projektēšanas darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīts laiks:
- 4.2.1. kamēr Būvprojekts atrodas pie Pasūtītāja un Būvvaldē saskaņošanai;

² Vidējā stundas tarifa likme attiecīgajā profesiju grupa tiek noteikta atbilstoši Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā pieejamajiem datiem.

- 4.2.2. kamēr Pasūtītājs ir apturējis Līguma 2.1.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi;
- 4.2.3. kamēr Līgumā paredzēto saistību izpilde tiek aizkavēta Pasūtītāja rīcības dēļ un no Projektētāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 4.3. Projektētājs apņemas veikt Autoruzraudzību no Būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanas dienas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un būvdarbu pilnīgai pabeigšanai, ko apliecina attiecīgs starp Pasūtītāju un būvdarbu veicēju parakstīts akts. Par Būvprojektā paredzēto būvdarbu uzsākšanu Pasūtītājs rakstiski paziņo Projektētājam vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi jebkurā brīdī, ja tam ir pamatots iemesls.

5. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS, VEICOT PROJEKTĒŠANAS DARBUS

5.1. Projektētāja pienākumi:

- 5.1.1. nodrošināt, ka Līguma 2.1.1.punktā minētos Projektēšanas darbus veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
- 5.1.2. apsekot Objektu dabā;
- 5.1.3. veikt Būvniecības ieceres sagatavošanas darbus;
- 5.1.4. pieprasīt un saņemt tehniskos un īpašos noteikumus, ja tas noteikts attiecīgās jomas normatīvajos aktos, un attiecīgo objektu un inženiertīklu īpašnieku tehniskos nosacījumus, ja būvniecība skar objektu un inženiertīklu ekspluatācijas aizsargjoslas;
- 5.1.5. izstrādāt Būvniecības ieceres dokumentāciju, Būvprojektu minimālā sastāvā saskaņā ar Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 5.1.6. ierosināt Būvniecības ieceri Būvvaldē un saņemt Būvatļauju;
- 5.1.7. izstrādāt Būvprojektu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem un tā pielikumiem.
- 5.1.8. pirms Būvprojekta iesniegšanas saskaņošanai Pasūtītājam un Būvvaldei, saskaņot Būvprojektu ar citām Līgumā, Būvatļaujā un normatīvos aktos noteiktām valsts institūcijām un citām personām;
- 5.1.9. pirms Būvprojekta iesniegšanas saskaņošanai Būvvaldē, saskaņot Būvprojektu ar Pasūtītāju. Ja Pasūtītājs konstatē izstrādātajā Būvprojektā kādus Trūkumus, Pasūtītājs izsniedz Projektētājam Būvprojektu atpakaļ kopā ar rakstiski noformētu pretenziju. Projektētājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja pretenzijā norādītos Trūkumus un iesniedz Būvprojektu atkārtoti Pasūtītājam saskaņošanai šajā punktā noteiktajā kārtībā. Trūkumu novēršanai nepieciešamais laiks nedod Projektētājam tiesības uz Līguma 4.1.punktā minētā Projektēšanas darbu izpildes termiņa pagarinājumu. Par Būvprojekta nodošanu Pasūtītājam saskaņošanai un par izskatīta Būvprojekta nodošanu Projektētājam Pasūtītājs un Projektētājs paraksta Būvprojekta nodošanas un pieņemšanas aktu;
- 5.1.10. saskaņot Būvprojektu Būvvaldē. Būvvaldes saskaņojumu apliecina Būvvaldes atzīme Būvatļaujā par visu projektēšanas nosacījumu izpildi;
- 5.1.11. nodot Pasūtītājam Būvvaldē saskaņotu Būvprojekta oriģinālu papīra formātā 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem 2 (divi) eksemplāri ir ar atbildīgo vadītāju un Pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālplāna, kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā 2 (divos) eksemplāros (viens AutoCAD dwg un viens PDF formātā). Būvdarbu tāme jāiesniedz uz atsevišķa CD vai līdzīgā datu nesējā (MS Excel formātā);
- 5.1.12. ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Projektētājam ir saistoši. Pusēm vienojoties, sanāksmju biežums var tikt mainīts;
- 5.1.13. par saviem līdzekļiem novērst Būvprojektā atklātos trūkumus, t.sk., Objekta būvdarbu un to garantijas laikā, novēršot Būvprojekta dokumentācijā pieļautās nepilnības un kļūdas un izstrādājot papildu rasējumus Pasūtītāja norādītajā termiņā;
- 5.1.14. ja Būvprojekta ekspertīzes rezultātā Pasūtītājs saņem negatīvu atzinumu par Projektētāja izstrādāto Būvprojektu, Projektētājs novērš eksperta atzinumā norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un sedz Pasūtītāja izdevumus, kas saistīti ar atkārtotas ekspertīzes veikšanu. Šis pienākums ir spēkā līdz pozitīva ekspertīzes atzinuma saņemšanai.

5.2. Pasūtītāja pienākumi:

- 5.2.1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;

- 5.2.2. Projektēšanas darbu izpildes laikā sniegt precizējumus un papildinājumus Būvprojektam noteiktajās prasībās, ja tas būtiski nemaina kopējo Projektēšanas darbu gaitu. Projektētājam Pasūtītāja sniegtie precizējumi un papildinājumi ir saistoši;
- 5.2.3. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Pasūtītāja rīcībā esošo un Projektētāja pieprasīto informāciju par Būvprojektam izvirzītajām prasībām, kā arī visu citu dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kuru saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
- 5.2.4. veikt samaksu par Līguma 2.1.1.punktā minētajiem Projektēšanas darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.2.5. Projektēšanas darbu izpildes laikā saņemtos aktus izskatīt un saskaņot vai nesaskaņot, iesniedzot pretenziju Projektētājam 5 (piecu) darba dienu laikā no aktu saņemšanas dienas;
- 5.2.6. Līguma 5.1.11.punktā minēto Būvprojektu izskatīt un saskaņot vai nesaskaņot, iesniedzot pretenziju Projektētājam 10 (desmit) darba dienu laikā no Būvprojekta saņemšanas dienas.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs iesniegt Projektētājam pretenzijas par Trūkumiem Būvprojektā pēc Būvprojekta pieņemšanas no Projektētāja un arī visā būvdarbu gaitā. Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas Projektētājam ir saistošas.
- 5.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieaicināt ekspertus Būvprojekta ekspertīzes veikšanai.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Līguma 2.1.1.punktā minētos Projektēšanas darbus, par to rakstiski paziņojot Projektētājam;
- 5.6. Parakstot šo Līgumu, Pasūtītājs pilnvaro Projektētāju pārstāvēt Pasūtītāju visās iestādēs un kapitālsabiedrībās, lai vāktu un sagatavotu Būvniecības ieceres dokumentu izstrādāšanai un Būvprojekta izstrādāšanai nepieciešamo dokumentāciju, ierosinātu būvniecību un saņemtu būvatļauju Būvvaldē un saskaņotu Būvprojektu ar normatīvos aktos, būvatļaujā un Līgumā noteiktām institūcijām un citām personām un Būvvaldi.

6. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAS LAIKĀ

6.1. Projektētāja pienākumi un tiesības:

- 6.1.1. nodrošināt, ka Autoruzraudzību veic augsti kvalificēti un attiecīgajā jomā sertificēti speciālisti;
- 6.1.2. ne retāk kā 4 (četras) reizes mēnesī organizēt Autoruzraudzības grupas darbu Objektā, pēc nepieciešamības piesaistot Būvprojekta vadītāju un katras Būvprojekta daļas vai sadaļas vadītāju;
- 6.1.3. apsekot Objektu un apsekojuma rezultātus ierakstīt protokolā un kontrolēt to izpildi;
- 6.1.4. izskatīt būvdarbu veicēja iesniegtos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem un sniegt atzinumus par to atbilstību Būvprojektam;
- 6.1.5. ja nepieciešams, dot norādījumus būvdarbu vadītājam Būvprojektā paredzēto risinājumu īstenošanai;
- 6.1.6. atbilstoši kompetencei kontrolēt autoruzraudzības žurnālā un būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi;
- 6.1.7. saskaņojot ar Pasūtītāju, autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas Būvprojektā;
- 6.1.8. iesniegt Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā un vietējā pašvaldībā pārskatu par veiktajiem darbiem valsts aizsargājamās kultūras pieminekļos un to aizsardzības zonās, ja tas nepieciešams un pieprasīts;
- 6.1.9. iesniegt Pasūtītājam vai Būvvaldei motivētu rakstisku informāciju, ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta vai netiek ievērotas normatīvo aktu prasības;
- 6.1.10. ne retāk kā reizi mēnesī, bet nepieciešamības gadījumā biežāk (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) organizēt, vadīt un protokolēt Projektētāja un Pasūtītāja pārstāvju kopīgas sanāksmes, kurās tiek risināti ar šī Līguma saistību izpildi saistītie jautājumi. Protokolā fiksētie lēmumi un norādījumi Projektētājam ir saistoši;
- 6.1.11. piedalīties citu būvniecības procesa dalībnieku organizētās sanāksmēs un komisijās;
- 6.1.12. 2 (divu) stundu laikā ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, būvdarbu veicēja, būvuzrauga, būvinspektora vai citu būvvaldes amatpersonu uzaicinājuma;
- 6.1.13. Līdz kārtējā mēneša 5. (piektajam) datumam, iesniegt Pasūtītājam no Projektētāja puses parakstītu Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī veikto Autoruzraudzību;
- 6.1.14. saņemt samaksu par kvalitatīvu un atbilstoši šī Līguma un normatīvo aktu prasībām veiktu Autoruzraudzību;

- 6.1.15. pieprasīt iesniegt izvērtēšanai būvdarbu veicēja izstrādātos risinājumus un informāciju par lietotajām konstrukcijām, iekārtām, materiāliem;
 - 6.1.16. pārbaudīt, vai Objektā ir atbilstoša Būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija;
 - 6.1.17. pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību Būvprojektam, darbu veikšanas projektam, kā arī normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.18. piedalīties būvkonstrukciju, segto darbu un citu izpildīto būvdarbu pieņemšanā;
 - 6.1.19. ziņot Būvvaldei, ja būvdarbu veicējs neievēro Projektētāja pamatotās prasības, kā arī ja konstatētas patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta;
 - 6.1.20. izpildīt citus spēkā esošos normatīvos aktos noteiktos Autoruzrauga pienākumus un izmantot Autoruzrauga tiesības.
- 6.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
- 6.2.1. nodrošināt piekļuvi un iespēju strādāt Objektā;
 - 6.2.2. pēc Projektētāja pieprasījuma iesniegt Projektētājam Projektētāja pieprasīto informāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā un nepieciešama Līguma izpildes nodrošināšanai, un kurus saskaņā ar šo Līgumu Projektētājam nav pienākums izstrādāt un/vai saņemt pašam;
 - 6.2.3. pieprasīt Autoruzraudzības kārtībā veikt izmaiņas Būvprojektā;
 - 6.2.4. pieprasīt sniegt detalizētu skaidrojumu par Būvprojektā paredzēto risinājumu realizāciju;
 - 6.2.5. veikt samaksu par Autoruzraudzību šajā Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.2.6. apturēt Autoruzraudzības darbus, par to rakstiski paziņojot Projektētājam;
 - 6.2.7. 10 (desmit) darba dienu laikā parakstīt no Projektētāja saņemto Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu vai minētajā termiņā rakstiski iesniegt Projektētājam pretenziju, ja Autoruzraudzība ir veikta nekvalitatīvi vai neatbilst šī Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, vai Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktā ir neprecizitātes. Šādā gadījumā Projektētājam ir pienākums Pasūtītāja pretenzijā norādītajā termiņā novērst norādītās neatbilstības un nepilnības un atkārtoti iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
 - 6.2.8. Autoruzraudzības izpildes laikā saņemtos aktus izskatīt un saskaņot vai nesaskaņot, iesniedzot pretenziju Projektētājam 5 (piecu) darba dienu laikā no aktu saņemšanas dienas.

7. AUTORTIESĪBAS

- 7.1. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Projektētāja kā autora Autortiesību likuma 15.pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz saskaņā ar Līgumu radītajiem Autortiesību objektiem. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.
- 7.2. Projektētājs garantē, ka netiks izmantotas Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
- 7.3. Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību objektus vai tā daļas (t.sk. metu, skices, būvprojektu minimālā sastāvā), izmantot tos jaunu darbu radīšanai un pielāgot savām vajadzībām un šādām darbībām jebkurā gadījumā nav nepieciešama atsevišķa Projektētāja piekrišana.
- 7.4. Projektētājs nodrošina no citām Autortiesību objektu izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Autortiesību objektus nodotu Pasūtītājam.
- 7.5. Izstrādājot Būvprojektu, Projektētājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Projektētājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Projektētājs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 7.6. Projektētājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektus.
- 7.7. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Projektētājam saskaņā ar šo Līgumu ietver arī autoratlīdzību un Projektētājs nav tiesīgs pieprasīt papildus autoratlīdzību/honorāru.
- 7.8. Puses vienojas, ka Projektētāja rīcība, kas atbilst kādam no Līguma 13.3.1., 13.3.2. vai 13.3.3.punktos noteiktajiem gadījumiem, ir atzīstama par atteikšanos no Autoruzraudzības

veikšanas, un tādejādi Pasūtītājam ir tiesības nodot Autoruzraudzības veikšanu citam atbilstošās jomas speciālistam vai komersantam, kas nodarbina atbilstošās jomas speciālistu.

8. APDROŠINĀŠANA UN GARANTĪJA/GALVOJUMS

- 8.1. Projektētājs apņemas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās un pirms Projektēšanas darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam Projektētāja un tā Līguma izpildē iesaistīto būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības konkrētā Objektā apdrošināšanas polises, apdrošināšanas līgumu un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus, kas apliecina šādu apdrošināšanas polisi esamību:
 - 8.1.1. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar kopējo atbildības limitu un atbildības limitu par katru gadījumu ne mazāku par 100% no līguma summas un pašrisku ne lielāku kā EUR 600,00;
 - 8.1.2. Projektētāja būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētā Objektā ar atbildības limitu ne mazāku par EUR 100% no līguma summas un pašrisku ne lielāku kā EUR 300,00 atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Projektētāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē kā trešajai personai ir jābūt minētai – „Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts” un tai ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta maksātnespēja vai Projektētājs ir likvidēts.
- 8.3. Projektētājam ir pienākums iepriekš apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas polises projektus saskaņot ar Pasūtītāju.
- 8.4. Projektētājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, bet ne vēlāk kā pirms Projektēšanas darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam Pasūtītāja akceptētu pirmā pieprasījuma beznosacījumu Bankas garantiju/ Apdrošinātāja galvojumu Līguma (saistību) izpildei 10% (desmit procentu) apmērā no Līgumcenas/EUR _____ (_____ EUR, ___ centi). **Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam jābūt spēkā no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2.1.1. un 2.1.2. punktā noteikto pienākumu pilnīgai izpildei un vēl 60 (sešdesmit dienas), t.i., līdz _____, gada _____.** Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā arī gadījumā, ja Projektētājam ir pasludināta maksātnespēja vai Projektētājs ir likvidēts. Ja Projektēšanas un Autoruzraudzības darbu izpildes datums pārsniedz iepriekš minēto datumu, tad Projektētājs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu garantijas termiņa pagarināšanu uz laika periodu, kas nodrošina šajā punktā noteiktā nosacījuma par garantijas termiņu, izpildi, un iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina garantijas termiņa pagarināšanu ne vēlāk, kā 10 (desmit) darba dienas pirms sākotnējā garantijas termiņa beigām.
- 8.5. Pirms Līgumā noteikto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojuma parakstīšanas, attiecīgā garantija/galvojums Projektētājam jāsaņem ar Pasūtītāju. Jebkādi grozījumi Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā iepriekš ir rakstveidā jāsaņem ar Pasūtītāju. Pasūtītājs Projektētāja iesniegto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 8.6. Pēc Projektētāja pieprasījuma Pasūtītājs atdod Projektētājam Līgumā noteikto Bankas garantiju/Apdrošinātāja galvojumu, kuram ir beidzies tā spēkā esamības termiņš.

9. PUŠU ATBILDĪBA UN LĪGUMSODS

- 9.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī atbild par otram Pusei šajā sakarā radušos zaudējumu atlīdzību.
- 9.2. Ja Pasūtītājs kavē Līguma noteikto apmaksas termiņu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto attiecīgā termiņa dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no savlaicīgi neveiktā maksājuma summas.
- 9.3. Ja Projektētājs kavē Līguma 4.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildes termiņu, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 3.1.1.punktā minētās samaksas par Līguma 2.1.1.punktā minēto Projektēšanas darbu izpildi par katru nokavēto dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1.1.punktā minētās summas.
- 9.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Projektētājam maksāt Būvprojekta trūkumu dēļ Pasūtītājam radīto papildu izmaksu un zaudējumu atlīdzību, kas var rasties, palielinoties Būvprojekta realizācijas laikam, palielinoties būvdarbu apjomam vai palielinoties būvdarbu izmaksām.

- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 2% (divu procentu) apmērā no 3.1.punktā noteiktās Līgumcenas par katru gadījumu, ja:
 - 9.5.1. Projektētājs neorganizē un/vai tā pārstāvis nepiedalās Projektētāja un Pasūtītāja kopīgās sanāksmēs, kurās tiek risināti ar Līguma izpildi saistītie jautājumi, un/vai Projektētājs nepilda šo sanāksmju lēmumus, kas fiksēti protokolos;
 - 9.5.2. Projektētājs Līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz Līguma 8.1. punktā minēto/os dokumentu/us;
 - 9.5.3. Projektētājs neievēro Līguma noteikumus par konfidencialitāti;
 - 9.5.4. Projektētājs nepilda vai nepienācīgi pilda citas Līgumā noteiktās saistības.
- 9.6. Ja Pasūtītājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 13.3.1., 13.3.2. vai 13.3.3.punktu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.
- 9.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā paredzēto saistību turpmākas pildīšanas, izņemot Līguma 9.6. punktā minēto gadījumu, un neizslēdz pienākumu atlīdzināt zaudējumus.
- 9.8. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus un Līguma 9.4. punktā minētās izmaksas un zaudējumus Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Līgumu, pienākas Projektētājam, pirms tā izmaksas Projektētājam.
- 9.9. Projektētājs atbild par zaudējumiem, ko tas ar savu prettiesisku darbību vai bezdarbību nodarījis Pasūtītājam vai trešajām personām.
- 9.10. Projektētājs ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un par zaudējumiem, ko Līguma izpildē iesaistītie apakšuzņēmēji ar savu prettiesisko darbību vai bezdarbību ir nodarījuši Pasūtītājam un trešajām personām. Projektētājs ir atbildīgs par visu saistību izpildi pret apakšuzņēmēju, tajā skaitā samaksas veikšanu.
- 9.11. Ja Projektētājs nepilda vai savlaicīgi nepilda Līguma 8.4. punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Projektētājam maksāt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.
- 9.12. Ja Projektētājs pirms termiņa izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 13.4.1., 13.4.2. vai 13.4.3.punktu, Projektētājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā minētās Līgumcenas.

10. NEPĀRVARAMA VARA

- 10.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās rezultātā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Šāda nepārvarama vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, ugunsgrēks, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, Latvijas valsts institūciju, kā arī pašvaldību institūciju pieņemtie normatīvie akti un norādījumi un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās u.c.).
- 10.2. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas rakstiski jāinformē par to otra Puse un, ja tas ir iespējams, ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur nepārvaramas varas apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līguma saistības netiek pildītas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katrai Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 10.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviena no Pusēm atbildību nenes, ja Puse ir informējusi otru Pusi atbilstoši Līguma 10.2.punktam.
- 10.5. Par nepārvaramas varas apstākļi nav uzskatāms:
 - 10.5.1. Projektētāja darbinieku un citu Projektētāja iesaistīto personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde;
 - 10.5.2. apstākļi, kad Projektētājam vai tā nodarbinātajiem būvspeciālistiem vairs nav spēkā esoši sertifikāti vai patstāvīgās prakses tiesības, kas nepieciešamas Līgumā paredzēto saistību izpildei.

11. STRĪDI

- 11.1. Visi strīdi, kas rodas šī Līguma sakarā, vispirms tiek risināti Pušu savstarpējās sarunās, ja sarunās strīdu atrisināt neizdodas, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.
- 11.2. Ja sakarā ar Līgumu vai tā izpildi kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tas nav pamats Uzņēmējam pārtraukt Projektēšanas darbu un Autoruzraudzības veikšanu, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot, ja šāda Līguma izpildes pārtraukšana vai maksājuma aizturēšana noteikta Līgumā.

12. KONFIDENCIALIĀTE

- 12.1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti, tajā skaitā:
 - 12.1.1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu, tajā skaitā no trešo personu puses, kas piedalās vai ir iesaistītas Līguma izpildē;
 - 12.1.2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas otras Puses rakstiskas atļaujas saņemšanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tām pieejama Līguma izpildes gaitā.
- 12.2. Konfidencialitātes ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu un vispārzināmu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām vai kas saskaņā ar normatīviem aktiem tiek klasificēta kā vispārpieejama informācija.
- 12.3. Konfidencialitātes noteikumi neattiecas uz gadījumiem, kad informāciju pieprasa valsts vai pašvaldību iestādes un kurām šādas tiesības ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 12.4. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.

13. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANA

- 13.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses un tas ir reģistrēts Pasūtītāja lietvedībā, un tas ir noslēgts uz laiku līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma abpusējas parakstīšanas datums tiek norādīts Līguma pirmās lappuses augšējā labajā stūrī.
- 13.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā brīdī, Pusēm par to rakstiski vienojoties vai vienpusēji, Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 13.3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Projektētāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 13.3.1. Projektēšanas darbi vai Autoruzraudzība tiek veikta neatbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un/vai Līguma prasībām un/vai kvalitātes prasībām un/vai Projektētājs kādā citā veidā nepilda vai nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības, un pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas 5 (piecu) darba dienu laikā Projektētājs nenovērš pārkāpumu;
 - 13.3.2. Projektētājs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam 8.1. vai 8.4. punktā minēto(-s) dokumentu(-s). Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Projektētāja kavējums vairāk par 5 (piecām) darba dienām;
 - 13.3.3. Projektētājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība;
 - 13.3.4. Pasūtītājam zūd nepieciešamība saņemt Projektēšanas darbus un/vai Autoruzraudzību, atsakoties no Būvniecības ieceres Objektā realizācijas. Šādā gadījumā izbeidzot Līgumu, Pasūtītājs samaksā Projektētājam par pilnībā izstrādātām atsevišķām Būvprojekta daļām atbilstoši Tāmē norādītajai maksai par konkrēto daļu.
- 13.4. Projektētājs var vienpusēji izbeigt šo Līgumu, neatlīdzinot nekādus zaudējumus saistībā ar Līguma izbeigšanu, nosūtot par to rakstisku paziņojumu uz Pasūtītāja juridisko adresi 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem gadījumiem:
 - 13.4.1. Pasūtītājs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem maksājumu veikšanas termiņiem un Pasūtītājs pārkāpumu nenovērš 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Projektētāja pretenzijas saņemšanas dienas uz Pasūtītāja juridisko adresi;
 - 13.4.2. Pasūtītājs neievēro Projektētāja pamatotu prasību pārtraukt būvdarbus;
 - 13.4.3. Pasūtītājam ir uzsākts maksātnespējas process, likvidācija, tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta, ir apturēta tā saimnieciskā darbība.

14. PUŠU PĀRSTĀVJI UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 14.1. Lai sekmētu līgumsaistību izpildi pienācīgā kārtā un šajā Līgumā noteiktajos termiņos, Puses norīko šādas kontaktpersonas:
- 14.1.1. Pasūtītāja kontaktpersona: *vārds uzvārds, amats, e-pasts:* _____, *tālrunis* _____. Pasūtītāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Projektētāju, pieprasīt no Projektētāja informāciju, sniegt informāciju Projektētājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas aktu, Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
- 14.1.2. Projektētāja kontaktpersona: *vārds uzvārds, amats, e-pasts:* _____, *tālrunis* _____. Projektētāja kontaktpersona pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņai ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Projektētāju, pieprasīt no Pasūtītāja informāciju, sniegt informāciju Pasūtītājam, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, dot norādījumus par Līguma izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu Līgumā paredzēto saistību izpildi, t.sk. parakstīt Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas aktu, Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas aktu. Šī persona nav pilnvarota izdarīt grozījumus un papildinājumus Līgumā, ieskaitot, grozīt Līgumcenu un/vai Līgumā noteiktos termiņus.
- 14.2. Projektētājs norīko veikt atbildīgā būvprojekta vadītāja pienākumus un atbildīgā autoruzrauga pienākumus _____ (_____sertifikāta Nr. _____, e-pasts: _____, tālr. _____). Šajā punktā minētos būvspeciālistus Projektētājs ir tiesīgs nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Pasūtītājs dod piekrišanu, ja tiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 68.pantā paredzētie nosacījumi iepirkuma procedūrā izraudzītā personāla maiņai. Šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā.
- 14.3. Līguma izpildei Projektētājs piesaista šādus apakšuzņēmējus _____. Līguma izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, uz kuru iespējamā iepirkumu procedūrā Projektētājs ir balstījies vai kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, Projektētājs ir tiesīgs nomainīt vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs dod piekrišanu, ja tiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 68.pantā paredzētie nosacījumi apakšuzņēmēju maiņai vai jaunu apakšuzņēmēju piesaistīšanai. Šādā gadījumā nav jāveic grozījumi Līgumā.
- 14.4. Pušu kontaktpersonām vai citām pilnvarotajām personām uz otras Puses iesniegumiem vai paziņojumiem ir pienākums atbildēt 5 (piecu) darba dienu laikā, izņemot, ja Līgumā, tā pielikumos vai kopīgajās sanāksmēs nav noteikts cits termiņš.

15. CITI NOTEIKUMI

- 15.1. Katrai Pusei par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var negatīvi ietekmēt saistību izpildi vai saistību izpildes termiņu, 5 (piecu) darba dienu laikā no to rašanās brīža vai brīža, kad Pusei šie apstākļi kļuva zināmi vai tai vajadzēja par tiem zināt, rakstiski jāpaziņo otrai Pusei. Ja Projektētājs nav iesniedzis Pasūtītājam attiecīgu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Projektētājs nevar prasīt pagarināt Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu, balstoties uz apstākļiem, par kuriem nav savlaicīgi sniedzis paziņojumu.
- 15.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējam.
- 15.3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses un tie ir reģistrēti Pasūtītāja lietvedībā.

- 15.4. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
- 15.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu rezultātā, pārējie Līguma noteikumi nezaudē spēku un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 15.6. Ja kāds no Līgumā vai tā pielikumos norādītajiem normatīvajiem aktiem zaudē spēku un tā vietā tiek pieņemts jauns normatīvais akts, kas regulē tos pašus jautājumus, ko regulēja spēku zaudējušais akts, ar tā spēkā stāšanās brīdi piemēro jauno, spēkā esošo normatīvo aktu.
- 15.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai kādi šajā Līgumā minētie Pušu vai Pušu pārstāvju rekvizīti, tālruna, elektroniskā pasta adrese, adreses, u.c. vai Pušu pārstāvji, tad tā nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 15.8. Līgums sagatavots uz ____ (_____) lapām, 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, viens Līguma eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet otrs - Pasūtītājam.
- 15.9. Līguma neatņemamas sastāvdaļas ir šādi pielikumi:
- 15.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija/Projektēšanas uzdevums uz _ (_____) lap_;
- 15.9.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums/Tāme uz __ (_____) lap_;
- 15.9.3. 3.pielikums – Būvprojekta pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
- 15.9.4. 4.pielikums – Kalendārais plāns uz ____ (_____) lap_;
- 15.9.5. 5.pielikums - Ikmēneša Autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas.
- 15.9.6. 6. pielikums – Saistību izpildes garantijas/galvojuma paraugs uz 1 (vienas) lapas.

16. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

**Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis-
Turaidas muzejrezervāts**

Vienotais reģ. Nr.

Juridiskā adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-
banka:

Kods:

Konta Nr.:

Tālr:

Projektētājs

Vienotais reģ.Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

banka: _____

Kods: _____

Konta Nr.: _____

Tālr:

2016.gada __._____
līgumam Nr. _____

BŪVPROJEKTA PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

pie 20 __.gada. „__” _____ līguma Nr. _____

“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”

(Objekts: _____ (kadastra Nr. _____))

Siguldā,

20 __.gada __._____

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20 __.gada _____ līgumu Nr. _____ “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”

(Objekts: _____ (kadastra Nr. _____)), (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu apliecina un konstatē sekojošo:

1. Projektētājs, saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja interesēs ir izstrādājis un normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņojis Būvprojektu (turpmāk – Būvprojekts).
2. Saskaņā ar Līguma __.punktu, par Projektēšanas darbu izpildi Pasūtītājs apņēmis samaksāt Projektētājam EUR ____ (____), (bez PVN). Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. Parakstot šo aktu, Puses apliecina, ka Projektētājs ir nodevis un Pasūtītājs ir saņēmis Būvvaldē saskaņotu Būvprojekta oriģinālu papīra formātā __ (____) eksemplāros (ar atbildīgo vadītāju un Pasūtītāja oriģināliem parakstiem, saskaņojumiem un zīmogu nospiedumiem uz būvobjekta ģenerālpilāna), kā arī elektroniski CD formātā vai līdzīgā datu nesējā __ (____) eksemplāros (viens _____ un viens _____ formātā). Būvdarbu tāme ir iesniegta uz atsevišķa CD vai līdzīgā datu nesējā (_____ formātā);
4. Saskaņā ar Līguma noteikumiem, Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir _____ (____) _____.
5. Faktiskais Projektēšanas darbu izpildes termiņš ir _____ (____) _____, kurā netiek ieskaitīts Līguma _____ punktā noteiktais laiks. Līgumā noteiktā termiņa kavējums *nav/ir* _____ dienas, par kurām piemērojams līgumsods 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līgumcenas.
6. No Projektētājam izmaksājamās summas saskaņā ar Līguma __.punktu, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējums EUR _____ (_____).
7. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, __ (____) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, _____ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet _____ – Pasūtītājam.

Projektētājs:

Pasūtītājs:

(pilnvarotās personas
paraksts)

(pilnvarotās personas paraksts)

4.pielikums
20____.gada _____.
līgumam Nr. _____

KALENDĀRAIS PLĀNS
(Tehniskās specifikācijas 7. pielikums)

**IKMĒNEŠA AUTORUZRAUDZĪBAS DARBU
PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS**

pie 20 ___.gada. „__” _____ līguma Nr. _____

*“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(Objekts: _____ (kadastra Nr. _____))*

Siguldā,

20___.gada __._____

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____, (turpmāk – Projektētājs), no otras puses, (Pasūtītājs un Projektētājs kopā – saukti Puses, bet katrs atsevišķi Puse), saskaņā ar 20___.gada _____ līgumu Nr. _____, „Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STAIĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam” veikšanu (Objekts: _____ (kadastra Nr. _____)), (turpmāk – Līgums), parakstot šo aktu, apliecina un konstatē sekojošo:

Puses apliecina, ka:

1. Periodā no _____ līdz _____ Projektētājs pienācīgā kvalitātē Pasūtītāja interesēs ir veicis Autoruzraudzību Būvprojekta realizācijas (būvniecības) laikā, saskaņā ar Līguma noteikumiem, spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, veicis kvalitātes standartu nosacījumu izpildes kontroli. Saskaņā ar Līguma __.punktu, par Autoruzraudzību Pasūtītājs maksā Projektētājam proporcionāli veiktajam un Pasūtītāja pieņemtajam būvdarbu apjomam.
2. Ņemot vērā, ka periodā no _____ līdz _____ būvdarbu apjoms izpildīts _____ % no veicamā būvdarbu apjoma, Pasūtītājs, saskaņā ar Līgumu, Projektētājam maksā par Autoruzraudzību EUR _____ (_____) (bez PVN), kas ir _____ % no Līguma __.punktā minētās summas par Autoruzraudzību Būvprojekta realizācijas (būvdarbu) laikā. Papildus šajā punktā minētajai summai, Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
3. No Projektētājam izmaksājamās summas saskaņā ar Līguma __.punktu Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējums EUR _____ (_____).
4. Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, ____ (____) eksemplāros, latviešu valodā, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, ____ akta eksemplārs tiek nodots Projektētājam, bet _____ – Pasūtītājam.

Projektētājs:(kontaktpersonas/ pilnvarotās personas
paraksts)**Pasūtītājs:**(kontaktpersonas/ pilnvarotās personas
paraksts)

2016.gada __. _____
līgumam Nr. _____

SAISTĪBU IZPILDES GARANTĪJA/GALVOJUMS

Par 20 __.gada „__” _____ līgumu Nr. _____

“Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta *TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STALĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA* restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(Objekts: _____ (kadastra Nr. _____))

20____.gada __. _____

Mēs – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Banka/Apdrošinātājs) – esam informēti par to, ka _____ gada __. _____ starp mūsu klientu – _____ (vienotais reģistrācijas numurs: _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Projektētājs) – un **Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts** (vienotais reģistrācijas numurs _____; juridiskā adrese: _____) (turpmāk – Pasūtītājs) – ir noslēgts Līgums Nr. _____ “Būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta *TURAIIDAS MUIŽAS KŪTS-STALĻA-LAIDARA ĒKU KOMPLEKSA* restaurācijai/atjaunošanai un piegulošās teritorijas labiekārtojumam”
(Objekts: _____ (kadastra Nr. _____))(turpmāk – Līgums).

Saskaņā ar Līguma noteikumiem Projektētājam jāiesniedz Pasūtītājam no Līguma izrietošo Projektētāja saistību izpildes garantija/galvojums.

Nemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka/Apdrošinātājs atsakoties no jebkādam ierunu tiesībām neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto naudas summu, nepārsniedzot EUR _____ (_____), gadījumā, ja, ievērojot šajā garantijā/galvojumā noteiktās prasības, Bankai/Apdrošinātājam ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments, (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai/Apdrošinātājam veikt maksājumu uz šīs garantijas/galvojuma pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Projektētājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT (*ja tiek iesniegta Bankas garantija*).

Šī garantija/galvojums ir spēkā līdz _____ gada __. _____ (turpmāk – Beigu datums). Bankai/Apdrošinātājam jāsaņem Pieprasījums ne vēlāk kā Beigu datumā Bankā/pie Apdrošinātāja (adrese: _____) vai – gadījumā, ja Pieprasījuma iesniegšana tiek veikta elektroniski, – _____ (Bankas SWIFT adrese) (*ja tiek iesniegta Bankas garantija*).

Šai garantijai/galvojumam un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku/Apdrošinātāju un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju/galvojumu, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[parakstītāja amata nosaukums] [personiskais paraksts]

[parakstītāja vārds un uzvārds]