

IEPIRKUMA

„Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā”

NOLIKUMS

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis- Turaidas muzejrezervāts,
juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150,
reģistrācijas Nr. 90000012776
e-pasta adrese: turaida.muzejs@apollo.lv
mājaslapa: www.turaida-muzejs.lv

2. Kontaktpersonas

Par iepirkuma priekšmetu:

Dainis Linmeijers, tālrunis 27801028, e-pasts dainis.linmeijers@gmail.com
Aivars Irbe, tālrunis 67978315, 29186184

Par iepirkuma dokumentāciju un organizatorisku informāciju par iepirkuma norisi – Inta Mikanovska-Mikalovska, tālrunis 67971492, fakss 67973628, e-pasts – kanceleja.tmr@apollo.lv

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu, garantijas laiks

- 3.1. Teritorijas labiekārtojums - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi (turpmāk – Būvdarbi) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (3. pielikums).
- 3.2. Būvdarbu apraksts un apjoms ir noteikts tehniskajā specifikācijā (3. pielikums).
- 3.3. Līguma izpildes laiks 2 (divi) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei atbilstoši iepirkuma līguma projekta noteikumiem. Nepiemērotu laika apstākļu dēļ Būvdarbu izpildes laiks var tikt pagarināts, taču ne ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi.
- 3.4. Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem un materiāliem – 24 (divdesmit četri) mēneši no Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.5. Nekustamā īpašuma apskate ir obligāta. To var veikt, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu - Dainis Linmeijers, e-pasts: dainis.linmeijers@gmail.com , tālrunis 27801028. Apsēšana tiks fiksēta apsekošanas lapā (7.pielikums).

4. Iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2013/2

5. Informācijas apmaiņas kārtība

- 5.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts”/ „Iepirkumi”.
- 5.2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un interesentiem notiek rakstveidā: pa e-pastu vai pa pastu, kas minēti nolikuma 1. un 2.punktā.
- 5.3. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata un ievietoti pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts”/ „Iepirkumi”.

6. Piedāvājumu iesniegšana

- 6.1. Iesniegšanas laiks – līdz 2013.gada 8. augustam plkst. 12:00.
- 6.2. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 6.3. Iesniegšanas vieta – **Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts,** adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.

- 6.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 6.3.punktā norādītajā adresē līdz Nolikuma 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas piedāvājuma iesniedzējs.
- 6.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
- 6.6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 6.5.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

7. Piedāvājumu noformēšana

- 7.1. Piedāvājums (1 oriģināls un 1 kopiju) ir iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē/iepakojumā, uz kuras jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums un adrese;
 - atzīme „Teritorijas labiekārtojums- stāvlaukuma izveidošana un labiekārtošana, gājēju ietves un celiņa izveidošana īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.TMR2013/2). Neatvērt līdz 2013.gada 8. augustam plkst. 12:30.
- 7.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt, lapām jābūt sanumurētām. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas jābūt attiecīgai norādei “ORIGINĀLS” vai “KOPIJA”.
- 7.3. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9.punktā minētajiem dokumentiem.
- 7.4. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Dokumentu kopijas jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.6. Piedāvājums jāsaģatavo latviešu valodā.
- 7.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstošas pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju.

8. Pretendentiem izvirzītās kvalifikācijas prasības

- 8.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 8.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 8.3. Pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā Tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.
- 8.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu (2010., 2011., 2012.) laikā ir pieredze tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) minēto būvdarbu veikšanā.
- 8.5. Pretendentam ir kvalificēts Būvdarbu izpildē iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) minēto darbu veikšanā.
- 8.6. Pretendentam ir jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās būvdarbu vadītājs, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts attiecīgu būvdarbu vadīšanā.
- 8.7. Pretendents ir apsekojis un iepazīsies ar objektu saskaņā ar Nolikuma 3.5.punktu.
- 8.8. Pretendents, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, uz visu līguma darbības laiku veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā ar atbildības limitu ne mazāku kā Ls 20 000,00 (divdesmit tūkstoši lati un 00 santīmi) un 5 (piecu) dienu laikā pēc līguma spēkā stāšanās, bet ne vēlāk kā pirms darbu uzsākšanas, iesniegs pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus.

9. Iesniedzamie dokumenti

- 9.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums).
- 9.2. Pretendenta reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 9.3. Pretendenta sagatavots pieredzes saraksts, saskaņā ar 2.pielikumā pievienoto veidni, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībām, pievienojot vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes.

- 9.4. Pretendenta parakstīts apliecinājums, saskaņā ar Nolikuma 8.5.punktu.
- 9.5. Pretendenta būvdarbu vadītājam izsniegtā būvprakses sertifikāta kopija, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 8.6.punkta prasībām.
- 9.6. Objekta apsekošanas lapa (7.pielikums).
- 9.7. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uzvaras gadījumā tas veiks savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu saskaņā ar Nolikuma 8.8.punkta prasībām.
- 9.8. Tehniskais piedāvājums, kuru pretendents sagatavo kā savu piedāvājumu tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) minēto darbu izpildei, pievienojot darbu izpildes kalendāro grafiku (5.pielikums). Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo Nolikuma tehniskās specifikācijas (3.pielikums) minimālo prasību izpilde. Tehnisko piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis, kura pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu vai pilnvaras apliecinātu kopiju.
- 9.9. Finanšu piedāvājums (4.pielikums), kurā summu norāda latos (LVL) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un PVN saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, klāt pievienojot tāmi (5.pielikums), kas jāiesniedz arī elektroniski (DVD/CD formātā MS Excel). Visas izmaksas, kas saistītas ar tehniskajā specifikācijā minēto pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu sniegšanu, sedz pretendents un tām ir jābūt ietvertām piedāvājuma cenā.

10. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma 7.punkta prasībām.
- 10.2. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 9.punktā noteiktajiem dokumentiem un/vai to saturs neatbilst nolikuma prasībām.
- 10.3. Iepirkuma komisija publiski pieejamā datubāzē pārbaudīs, vai pretendents ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2011.gada 19.oktobra noteikumiem Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi”.
- 10.4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi, iepirkuma komisija šo pretendenta piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 10.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskas kļūdas. Ja aritmētiskas kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
- 10.6. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 10.7. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu, kas pilnībā atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu (kopā ar pasūtītāja finanšu rezervi 10%).
- 10.8. Iepirkuma komisija no Pretendenta, kuram būs piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas, pieprasīs Publisko iepirkumu likuma 8` panta 5.² daļā minēto izziņu (gadījumā, ja tā nebūs pievienota piedāvājumam).
- 10.9. Lai pārliecinātos vai Latvijā reģistrētam pretendenta nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā iepirkuma komisija informāciju iegūst publiskajās datu bāzēs.
- 10.10. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz iepirkuma līguma projektu (6.pielikums), pretendenta iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.

11. Pretendenta pienākumi un tiesības:

- 11.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju.
- 11.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 11.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 11.4. Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā iepirkuma komisijas lēmumu Administratīvajā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

11.5. Pretendenta tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:

- 12.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 12.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 12.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 12.4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 12.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 12.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, izvēlēties nākamo piedāvājumu, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām un ir ar nākamo zemāko cenu.
- 12.7. Iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Pielikumā:

- 1.pielikums - Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 2.pielikums - Pretendenta pieredze būvdarbu veikšanā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 3.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām ar pielikumiem- Tehniskā projekta lapas CD-0,CD-3-2,CD-3-4;GP-2-1;
- 4.pielikums - Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums - Tāme (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 6.pielikums – Darbu izpildes grafiks uz 1 (vienas) lapas;
- 7.pielikums – Objekta apsekošanaas lapa uz 1 (vienas) lapas;
- 8.pielikums - Iepirkuma līguma projekts ar pielikumiem uz 12 (divpadsmit) lapām.

Iepirkuma komisijas
priekšsēdētāja



I.Mikanovska-Mikalovska

Pieteikums dalībai iepirkumā

„Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi īpašumā
„Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā,
Turaidas muzejrezervāta teritorijā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2013/2)

Pretendents:

Pretendenta nosaukums, adrese	Reģistrācijas numurs	Bankas rekvizīti

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds:	
Adrese:	
Tālr. / Fakss:	
e-pasta adrese:	

Saskaņā ar nolikumu, apliecinu, ka:

1. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas sniegt Pakalpojumu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, piekrīt nolikumā izvirzītajām prasībām un garantē Nolikuma izpildi, Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Attiecībā uz _____ (*pretendenta nosaukums*) nepastāv Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektās daļas 1. vai 2.punktā noteiktie nosacījumi.
3. _____ (*pretendenta nosaukums*) apņemas iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar Nolikumam pievienotā līguma projekta tekstu, kā arī izpildīt visus nolikumā izvirzītos nosacījumus.
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par _____ (*pretendenta nosaukums*) ir patiesas.

2013.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Pretendenta pieredze būvdarbu veikšanā
(2010., 2011., 2012.gads)

Pasūtītājs (nosaukums, adrese, kontaktpersona)	Objekta nosaukums un raksturojums	Veikto būvdarbu apraksts	Darbu izmaksas (Ls)	Darbu veikšanas laiks (uzsākšanas- pabeigšanas gads/mēnesis)

2013.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi
īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā,
Turaidas muzejrezervāta teritorijā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2013/2)

1. Pasūtītājs – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis- Turaidas muzejrezervāts,
juridiskā adrese - Turaidas ielā 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, reģistrācijas
Nr.90000012776

2. Objekts:

- 2.1. Adrese – „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā.
- 2.2. Raksturojums – teritorijas labiekārtošana
- 2.3. Būvniecības veids – ceļu, laukumu izveidošana, labiekārtošana

3. Uzdevuma priekšmets:

Būvdarbi paredz izveidot un labiekārtot stāvlaukumu ap īpašuma „Rožkalni” – Turaidas muzejrezervāta Magazīnas ēku un izveidot gājēju ietvi ar pieslēgumu projektējamam stāvlaukumam. Gājēju ietve, 180 m garumā, tiek virzīta uz leju pa esošo nogāzi, kur tā pieslēdzas autoceļa P8 gājēju ietvei.

Tehniskajā Projektā paredzētā Meliorācijas sistēmas ierīkošanas daļa, pievedceļa izbūve, kāpņu izbūve, koka margu izbūve, koka zirgu aploka izbūve un kokaugu stādīšana NAV šī iepirkuma sastāvā.

4. Būvdarbu apraksts

Nr	Nosaukums	Mērv.	Daudzums
	A. CEĻU DAĻA		
	A1. SAGATAVOŠANĀS DARBI		
1	Atbalsta tīkla ierīkošana		
2	Sagatavošanas darbi, mobilizācija, SRTL uzstādīšana uz celtniecības darbu laiku	obj.	1
3	Augu zemes noņemšana gājēju ietvei, transportējot uz atbērtni, hvid=25cm	m ²	700
4	Augu zemes noņemšana stāvlaukumam, transportējot uz atbērtni, hvid=25cm	m ²	1400
	A2. ZEMES KLĀTNE (GĀJĒJU IETVEI)		
9	Nogāžu nostiprināšana gājēju ietvei uz hvid=10 cm biezas augu zemes apsējot ar zāli	m ²	290
10	Gultnes izveide ietvēm, aizvedot grunti uz atbērtni hvid=20 cm	m ³	210

	A4. AR SAISTVIELĀM NESAISTĪTĀS KONSTRUKTĪVĀS KĀRTAS (GĀJĒJU IETVEI)		
11	Salizturīgā smilts slāņa izbūve ietvēm, h=30cm	m ³	186
12	Pamata izbūve gājēju ietvei no minerālā materiāla maisījuma fr.0/32, 20 cm biežumā	m ³	125
	A3. ZEMES KLĀTNE (STĀVLAUKUMAM)		
13	Nogāžu nostiprināšana stāvlaukumam uz hvid=10cm biezas augu zemes apsējot ar zāli.	m ²	180
14	Gultnes izveide stāvlaukuma brauktuvei aizvedot grunti uz atbērtni hvid=30 cm	m ³	210
15	Uzbēruma izveide stāvlaukumam no pievestas grunts hvid=50cm	m ³	215
	A5. AR SAISTVIELĀM NESAISTĪTĀS KONSTRUKTĪVĀS KĀRTAS (STĀVLAUKUMAM)		
16	Salizturīgā smilts slāņa izbūve stāvlaukuma brauktuvei, h=30cm	m ³	360
16	Pamata virskārtas izbūve stāvlaukuma brauktuvei no minerālā materiāla maisījuma fr.0/45 (AADTj.smagie>500), 20 cm biežumā	m ³	235
19	Pamata virskārtas izbūve stāvlaukuma brauktuvei no minerālā materiāla maisījuma fr.0/32 (AADTj.smagie>500), 10 cm biežumā	m ³	120
20	Salizturīgā smilts slāņa izbūve pievedceļa brauktuvei, h=30cm	m ³	0
20	Pamata virskārtas izbūve pievedceļa brauktuvei no minerālā materiāla maisījuma fr.0/45 (AADTj.smagie>500), 20 cm biežumā	m ³	0
20	Pamata virskārtas izbūve pievedceļa brauktuvei no minerālā materiāla maisījuma fr.0/32 (AADTj.smagie>500), 10 cm biežumā	m ³	0
	A6. KONSTRUKCIJAS, APRĪKOJUMS		
23	Nogāžu nostiprināšana caurteku galos ar laukakmeņiem	m ²	20
	C. LABIEKĀRTOJUMA DAĻA		
	Laukakmeņu seguma izbūve		
24	šķelts laukakmens (10-20 cm)	m ²	37
25	sīkšķembas (5cm)	m ³	1.85
26	dolomīta šķembu maisījums (15 cm)	m ³	5.55
	Grants seguma izbūve		
27	grants (10 cm)	m ³	5.6
28	sīkšķembas (15 cm)	m ³	8.4
	Zāliena ierīkošana	m ²	120
29	trūdžeme (15 cm)	m ³	
30	zāliena sēklas	kg	

5. Prasības materiāliem, izstrādājumiem.

Segas konstrukcijas atbilst LVS 190-7.

6. Darbu pārbaudes un pieņemšanas nosacījumi.

Darbu būvuzraudzību – darbu pārbaudi un pieņemšanu, saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”, veic pasūtītāja pilnvarots pārstāvis – Būvuzraugs.

Darbu autoruzraudzība – SIA „BRD projekts” – Autoruzraugs.

Pirms darbu pieņemšanas jāiesniedz pasūtītājam pielietojamo materiālu īss apraksts (sertifikāts vai atbilstības sertifikāts). Galīgā darbu pieņemšana noformējama ar Izpildītāja un pasūtītāja parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu.

10. Īpašas prasības.

- Pirms piedāvājuma iesniegšanas veicamo darbu apjomus precizēt objektā uz vietas (daļas vadītājs D.Linmeijers, mob.27801028).
- Būvdarbu laikā Izpildītājam jānodrošina kārtība teritorijā, nepieļaujot ēkas, koku bojājumus.
- Veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu konkrētajā objektā uz visu līguma darbības laiku.
- Izpildītājs ar savām darbībām nedrīkst nodarīt kaitējumu videi. Veicot darbus jānodrošina darba vietā darba aizsardzības, drošības, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citu spēkā esošo noteikumu un normu prasību ievērošana.
- Būvdarbu veikšanas laikā, videi, objektam un trešajām personām nodarītie bojājumi Izpildītājam jānovērš par saviem līdzekļiem.
- Izpildīto darbu garantijas laiks - 2 gadi.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi
īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā,
Turaidas muzejrezervāta teritorijā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2013/2)

Pretendents _____ reģ. Nr. _____

Saskaņā ar Iepirkuma dokumentiem piedāvājam veikt Tehniskajā specifikācijā minētos
Būvdarbus par kopējo summu:

Līguma summa
ar pasūtītāja finanšu rezervi 10% Ls bez PVN _____
(ciparos un vārdos)

PVN (21%) Ls _____
(ciparos)

Līguma summa
ar pasūtītāja finanšu rezervi 10% Ls un ar PVN _____
(ciparos un vārdos)

Apliecinām, ka finanšu piedāvājuma cenā iekļautas visas ar Līguma darbiem saistītās
tiešās un netiešās izmaksas, kuras nepieciešamas pilnīgai Līguma darbu izpildei.

2013.gada ____.

Amats: _____

Vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Parakstīšanas datums: _____

Z.V

TĀME

„Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi
īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā,
Turaidas muzejrezervāta teritorijā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2013/2)

2013.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

„Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi
īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā,
Turaidas muzejrezervāta teritorijā”
(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2013/2)

2013.gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

Objekta apsekošanas lapa

Teritorijas labiekārtojums - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā

2013.gada ____.

N.p.k	Objekts apsekots (datums)	Objekta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)	Pretendenta pārstāvis (Vārds, uzvārds un paraksts)

Pielikumā: ____ pilnvara Nr. ____

Pretendenta pārstāvis/e: *apstiprinu, ka ar Objekta specifiku iepazīnos*

Vārds/Uzvārds (paraksts)

Pasūtītāja pārstāvis:

Vārds/Uzvārds (paraksts)

LĪGUMS Nr. TMR2013_2

(Objekts: Teritorijas labiekārtojums-
stāvlaukuma izveidošana un labiekārtošana, gājēju ietves un celiņa izveidošana
īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā;
kadastra Nr. 8068 009 0044)

Siguldā,

2013. gada ____ . augustā

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis- Turaidas muzejrezervāts, reģ. Nr. 90000012776,
adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, tās direktores Annas Jurkānes personā, kura rīkojas uz
Nolikuma pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukta **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas numurs _____, juridiskā
adrese – _____, LV _____ (turpmāk tekstā – Uzņēmējs), kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv
valdes loceklis ar tiesībām pārstāvēt sabiedrību atsevišķi _____, no otras puses, (Pasūtītājs un
Uzņēmējs kopā turpmāk tekstā – Puses), noslēdz doto līgumu par zemāk minēto:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs pasūta un Uzņēmējs apņemas veikt **Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves būvdarbus** (turpmāk tekstā – Būvdarbi) **īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā** (turpmāk tekstā – Objekts) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2 .pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, un Tehnisko projektu (1.pielikums), kurš netiek pievienots Līgumam, bet uzskatāms par tā neatņemamu sastāvdaļu.

2. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Uzņēmējs apņemas uzsākt Būvdarbus 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas un pēc būvatļaujas saņemšanas no Krimuldas novada būvvaldes, un apņemas izpildīt tos pienācīgā kvalitātē, un, saskaņā ar šī līguma nosacījumiem un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pabeigt un ar Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu nodot Pasūtītājam līdz _____ saskaņā ar Būvdarbu izpildes kalendāro plānu (5. pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2. Nepiemērotu laika apstākļu dēļ Būvdarbu izpildes laiks var tikt pagarināts, taču ne ilgāk kā par 1 (vienu) mēnesi.
- 2.3. Uzņēmējs pirms Būvdarbu uzsākšanas pieņem Objektu no Pasūtītāja un vienojas par būvlaukuma teritoriju, par ko Puses sastāda Objekta (teritorijas) pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.4. Būvdarbu pabeigšanas diena ir pieņemšanas-nodošanas akta (3. pielikums) parakstīšanas datums no Pasūtītāja puses. Būvdarbu pieņemšanas-nodošanas aktu no Pasūtītāja puses paraksta pieminekļu un kultūrvides daļas vadītājs.
- 2.5. Par Būvdarbu pabeigšanu un gatavību nodošanai ekspluatācijā Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam rakstveidā 5 (piecas) darba dienas pirms Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam.
- 2.6. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata un paraksta Uzņēmēja iesniegto Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas aktu vai ar motivētu atteikumu nepieņem Būvdarbus un

neparaksta Būvdarbu pieņemšanas –nodošanas aktu. Šajā gadījumā Puses sastāda defektu un/vai neatbilstību aktu, kurā norāda novēršamās nepilnības un termiņus, kādā tie tiks novērsti. Ja Puses nevienojas par defektu un/vai neatbilstību novēršanas termiņiem, tad Uzņēmējam jānovērš konstatētie defekti un/vai neatbilstības 10 (desmit) dienu laikā pēc defektu un/vai neatbilstību akta sastādīšanas.

- 2.7. Būvdarbu nodošana un pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.
- 2.8. Pēc akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas, Uzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā nodod Pasūtītājam Objektu un būvlaukumu, par ko tiek sastādīts Objekta pieņemšanas - nodošanas akts.
- 2.9. Ja pieņemšanas komisija nepieņem Objektu ekspluatācijā, Uzņēmējs saskaņā ar pieņemšanas komisijas lēmumu par saviem līdzekļiem novērš konstatētos defektus un/vai neatbilstības 10 (desmit) dienu laikā.

3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Uzņēmēja pienākumi:
 - 3.1.1. Izpildīt visu Līgumā noteikto Būvdarbu apjomu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uz sava riska pamata, organizēt un veikt Būvdarbus u.c. uzdevumus, kas nepieciešami Būvdarbu izpildei atbilstoši Līguma nosacījumiem un nodod Būvdarbus Pasūtītājam Līguma 2.1. punktā norādītajā termiņā.
 - 3.1.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma izstrādāt un saskaņot ar Pasūtītāju un attiecīgām valsts vai pašvaldības institūcijām Būvdarbu veikšanas projektu.
 - 3.1.3. Būvdarbus veikt atbilstoši Latvijas Republikas Būvnormatīvu prasībām, ievērot spēkā esošās būvniecības normas un noteikumus, citus normatīvos aktus, pašvaldību saistošos noteikumus, kā arī labo būvniecības praksi.
 - 3.1.4. Ievērot likuma „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” un citu normatīvo aktu prasības, kas saistītas ar kultūras pieminekļu aizsardzību.
 - 3.1.5. Veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Objektā uz visu līguma darbības laiku (ieskaitot Būvdarbu garantijas laiku) saskaņā ar 28.06.2005 MK noteikumiem Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”, un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegt pasūtītājam minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus. Ja Uzņēmējs neiesniedz šajā punktā minēto apdrošināšanas polisi, Pasūtītājam pēc saviem ieskatiem ir tiesības atkāpties no Līguma vai pagarināt apdrošināšanas polises iesniegšanas termiņu, vai pašam veikt apdrošināšanu un šajā gadījumā atskaitīt apdrošināšanas prēmijas summas no Uzņēmējam paredzētajiem maksājumiem.
 - 3.1.6. Uzņēmējs ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu veikšanu un nodrošina objektā darba aizsardzības koordinators pienākumu izpildi. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par sekām, kuras iestājas šajā punktā noteikto pienākumu nepildīšanas vai nepienācīgas pildīšanas rezultātā;
 - 3.1.7. Vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu Uzņēmējs nodod Pasūtītājam visu tehnisko dokumentāciju un Būvdarbu izpildedokumentāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 13. aprīļa noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”. Uzņēmējs tehnisko dokumentāciju un Būvdarbu izpildedokumentāciju iesniedz latviešu valodā divos eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija).
 - 3.1.8. Saskaņot nepieciešamos Būvdarbus ar atbildīgām institūcijām un saņemt attiecīgas Būvdarbu veikšanas atļaujas (izņemot Būvatļauju, kuru saņem Pasūtītājs) un dokumentāciju Objekta nodošanai ekspluatācijā, kā arī segt ar šo atļauju saņemšanu saistītos izdevumus.
 - 3.1.9. Līdz Objekta nodošanai Pasūtītājam apmaksāt nepieciešamos elektroapgādes un citus Uzņēmējam nepieciešamos pakalpojumus.
 - 3.1.10. Pēc Pasūtītāja vai Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrādīt visu būvlaukumā esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā” vai citiem normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.
 - 3.1.11. Ja sakarā ar neparedzētiem apstākļiem ir jānomaina Tehniskajā specifikācijā un/vai Tehniskajā projektā paredzētos būvizstrādājumus, būvmateriālus, šādu nomaiņa rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāju.
 - 3.1.12. Līdz Objekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai Uzņēmējs ir atbildīgs par:
 - 3.1.12.1. normatīvajos aktos paredzēto darba drošības un aizsardzības pasākumu ievērošanu;
 - 3.1.12.2. būvlaukuma apsardzi;
 - 3.1.12.3. būvizstrādājumu (materiālu un iekārtu) apsargāšanu un uzglabāšanu;
 - 3.1.12.4. izpildīto Būvdarbu pienācīgu uzturēšanu un saglabāšanu.

- 3.1.13. Ievērot normatīvo aktu prasības, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi, ņemot vērā faktu, ka Objekts atrodas īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa teritorijā.
- 3.2. Uzņēmēja tiesības:
- 3.2.1. Līgumā noteiktajā kārtībā saņemt samaksu par kvalitatīvi veiktajiem Būvdarbiem.
- 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
- 3.3.1. Nozīmēt objektā savu pilnvaroto pārstāvi – būvuzraugu, kurš pārbauda Būvdarbu veikšanu un veic Būvdarbu uzraudzību, neiejaucoties Uzņēmēja operatīvi saimnieciskajā darbībā. Būvuzraugs ir tiesīgs tiesību aktu un līguma neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai. Būvuzraugs darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi";
- 3.3.2. Pieņemt no Uzņēmēja Līgumā noteiktajā kārtībā kvalitatīvi izpildītos Būvdarbus un samaksāt par izpildītajiem Būvdarbiem Līguma 4. sadaļā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.4. Pasūtītāja tiesības:
- 3.4.1. Kontrolēt Līguma noteikumu izpildi, kā arī jebkurā būvniecības stadijā ierasties būvlaukumā, lai iepazītos ar Būvdarbu izpildes gaitu un kvalitāti.

4. NORĒĶINI

- 4.1. Būvdarbu līguma summa ir LVL _____ (_____ un _____ santīmi), līgumcena ir _____ (_____ un _____ santīmi), pasūtītāja rezerve neparedzētiem darbiem ir LVL – _____ (_____ un _____ santīmi), pievienotās vērtības nodoklis (PVN) 21% apmērā _____ (_____ un _____ santīmi). Līguma cena saskaņā ar tāmi (2. pielikums) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā, t.sk. materiālu un izstrādājumu izmaksas, darbu izmaksas, pieskaitāmie izdevumi, mehānismu un transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas, nodokļi, apdrošināšanas izmaksas, kā arī Tehniskajā projektā neiekļautie darbi, kuri nepieciešami pilnīgai Tehniskajā projektā paredzēto Būvdarbu veikšanai, lai nodrošinātu Būvdarbu nodošanu Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.2. Līguma cena visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu.
- 4.3. Pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņu gadījumā neizpildīto Būvdarbu cena tiek aplikta ar jaunu pievienotās vērtības nodokļa likmi ar brīdi, kad spēkā stājas attiecīgi grozījumi normatīvajos aktos.
- 4.4. Pasūtītājs norēķinās ar Uzņēmēju sekojošā kārtībā:
- 4.5. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam par faktiski padarīto darba apjomu ik mēnesi saskaņā ar Pasūtītāja akceptētiem darbu izpildes aktiem - forma Nr.2. (4.pielikums).
- 4.6. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktu par katru kalendāro mēnesi līdz nākošā mēneša 5.datumam.
- 4.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata iesniegto darbu izpildes aktu, apstiprina to vai minētajā termiņā sniedz Uzņēmējam pamatotas pretenzijas.
- 4.8. Pasūtītāja pamatotās pretenzijas pret darbu izpildes aktiem Uzņēmējs novērš un atkārtoti iesniedz Pasūtītājam darbu izpildes aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pamatoto pretenziju saņemšanas.
- 4.9. Pasūtītājs rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no Uzņēmēja. Pamats rēķina izrakstīšanai ir abpusēji apstiprināts darbu izpildes akts.
- 4.10. Par apmaksas veikšanu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir izsūtīta no Pasūtītāja bankas.
- 4.11. Līguma kopējā summā ir ietverta Pasūtītāja finanšu rezerve neparedzētiem darbiem (10%), kuru Uzņēmējs var izmantot tikai pēc abpusēji parakstīta neparedzēto Būvdarbu akta sastādīšanas un izmaksu saskaņošanas ar Pasūtītāju. Neparedzētie darbi tiek izcenoti saskaņā ar pamattāmes

izcenojumiem, bet, ja tas nav iespējams, tad saskaņā ar būvniecības izcenojumu katalogu 2010 (BIK- 2010). Uzņēmējs nav tiesīgs atteikties no neparedzēto Būvdarbu izpildes.

- 4.12. Par tādu būvdarbu izpildi, kas nebija paredzēti Pasūtītāja uzdevumā un netika saskaņoti ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, Uzņēmējs samaksu nesaņem.
- 4.13. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtiem Būvdarbiem Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Būvdarbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Uzņēmējs garantē visu Būvdarbu izpildi Līgumā un Būvdarbu izpildes kalendārajā plānā (5.pielikums) noteiktajos termiņos un apjomā atbilstoši Latvijā spēkā esošo normatīvu prasībām.
- 5.2. Garantijas laiks izpildītajiem būvdarbiem, materiāliem un izstrādājumiem – 24 (divdesmit četri) mēneši no Pušu parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienas.
- 5.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma izbeigšanas dienas un attiecas uz darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto Būvdarbu aktiem vai starp pieņemšanas aktiem.
- 5.4. Uzņēmēja pienākums ir ierasties Objektā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas, bet avārijas gadījumā - 8 h laikā no mutiska paziņojuma saņemšanas brīža.
- 5.5. 5.2.punktā minēto garantiju ietvaros Uzņēmējs novērš ekspluatācijas laikā konstatētos būvdarbu defektus 10 darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par radušos defektu, vai no brīža, kad Pasūtītājs un Uzņēmējs parakstījuši defektu aktu. Laikā, kamēr defekts netiek izlabots, garantijas laiks tiek pagarināts uz defektu izlabošanas laika periodu.
- 5.6. Ja ekspluatācijas laikā konstatēto Būvdarbu defektu novēršanai 5.2.punktā minētā garantijas termiņa ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 10 (desmit) darba dienām, tad Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs ir saņēmis rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, sastāda un iesniedz Pasūtītājam akceptēšanai rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu novēršanas termiņus.
- 5.7. Gadījumā, ja Uzņēmējs atsakās novērst konstatētos defektus vai nenovērš tos Līgumā vai apliecinājumā norādītajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs patstāvīgi novērst defektus vai pieaicināt citu personu minēto defektu novēršanai, ieturot/piedzenot šajā sakarā radušās izmaksas no Uzņēmēja.
- 5.8. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam un trešajām personām defektu novēršanas Būvdarbu rezultātā.
- 5.9. Puses vienojas, ka rakstiskā pretenzijā minēto defektu novēršanu un Būvdarbu izpildi pienācīgā kvalitātē apliecinās Pušu parakstīts Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akts. Līdz šāda akta parakstīšanai uzskatāms, ka defekts nav izlabots un veikto būvdarbu garantijas laiks tiek pagarināts līdz defektu izlabošanas brīdim.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Puses atbild par kaitējumu un zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ Būvdarbu laikā nodarīts otrai Pusei vai trešajām personām.
- 6.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Būvdarbus, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā.
- 6.3. Uzņēmējs ir atbildīgs par Būvdarbu rezultātā apkārtējām ēkām un teritorijas labiekārtojumam nodarīto kaitējumu.
- 6.4. Uzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par kaitējumu un zaudējumiem, ko Pasūtītājam vai trešajai personai ir nodarījis Uzņēmēja piesaistītais apakšuzņēmējs.
- 6.5. Gadījumā, ja tiek kavēts Līguma 2.1.punktā noteiktais Būvdarbu pabeigšanas termiņš, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma cenas par katru nokavēto dienu.
- 6.6. Pasūtītājs maksā Uzņēmējam līgumsodu, ja tiek novilcināti Līgumā noteiktie maksājumi, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 6.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājs bezstrīdus kārtībā ietur savus tiešos zaudējumus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām sakarā ar Līguma izpildi.

- 6.9. Ja valsts vai pašvaldības institūcija ir uzlikusi sodu Pasūtītājam par to, ka nav izpildīts kāds no Līgumā noteiktajiem Uzņēmēja pienākumiem, Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Uzņēmēja līgumsodu divkārsā uzliktā soda apmērā.
- 6.10. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līguma cenas.
- 6.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 6.12. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas apstākļu darbības rezultātā vai tādu objektīvu, no Pušu darbības neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tās neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

7. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS

- 7.1. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma nav pieļaujama, izņemot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 7.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus Objektā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma 2.1.punktā noteiktā termiņa.
 - 7.2.2. Būvdarbi Objektā tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līguma 2.1.punktā noteiktajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Būvdarbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām.
 - 7.2.3. Būvdarbi tiek veikti neatbilstoši normatīvo aktu prasībām, Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, un pēc Pasūtītāja brīdinājuma 5 (piecas) darba dienu laikā netiek uzsākta defektu un/vai neatbilstību novēršana.
 - 7.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Būvdarbu kvalitāte un/vai izpildes termiņš.
 - 7.2.5. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam atrunāto apdrošināšanas polisi.
 - 7.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju.
 - 7.2.7. Ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi u.c.) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību.
- 7.3. Līguma 7.2.1. – 7.2.7. punktos paredzētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Uzņēmējam nekādus zaudējumus un piemērojot Līguma 6.10.punkta noteikumus.
- 7.4. Uzņēmējam ir tiesības atkāpties no Līguma par to rakstveidā paziņojot 20 (divdesmit) darba dienas iepriekš, ja:
 - 7.4.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos nav veicis noteiktos maksājumus un maksājumu kavējums pārsniedz 30 dienas;
 - 7.4.2. Normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā pieņemts lēmums par Pasūtītāja likvidāciju un nav noteikts tā saistību un tiesību pārņēmējs;
 - 7.4.3. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Būvdarbu izpildi citai personai;
 - 7.4.4. Ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi u.c.) varas iestādes ir apturējušas Pasūtītāja darbību.
 - 7.4.5. Līguma 7.4.1. – 7.4.4. punktos paredzētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 7.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšana ir iespējama pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
- 7.6. Ja nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 6 kalendāra mēnešus, Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.
- 7.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ Līguma 7.2.1.-7.2.7. punktos noteiktajos gadījumos tiek veikta Objekta konservācija un tas atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek izbeigts citos Līgumā paredzētajos gadījumos vai pēc abpusējas vienošanās, Puses vienojas, kādā kārtībā tiek segti konservācijas izdevumi, lai Objektu atstātu drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas un dienas pie Pasūtītāja un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to vienojoties. Grozījumi ir izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un reģistrēšanas pie Pasūtītāja.
- 8.3. Visi dokumenti un paziņojumi šī līguma sakarā tiks sniegti latviešu valodā pa pastu vai nogādājami uz Līdzēju birojiem. Paziņojumiem un citiem sakariem starp Līdzējiem ir jāizmanto šādas adreses, telefoni un e-pasti:

Uzņēmējs:

Tālr. _____

e-Pasts _____

Pasūtītājs:

Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis –
Turaidas muzejrezervāts

Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas nov., LV-
2150

tālrūnis 67971402, turaida.muzejs@apollo.lv

Dainis Linmeijers, mob.tel. 27801028

e-pasts: dainis.linmeijers@gmail.com

- 8.4. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks nodots izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības saskaņā ar normatīvo aktu noteikumiem.
- 8.5. Līgums sastādīts uz _____ lapām ar pielikumiem **3 (trīs)** eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem 1 (viens) eksemplārs – Uzņēmējam, bet 2 (divi) eksemplāri - Pasūtītājam.
- 8.5.1. 1. pielikums – Krimuldas novada būvvaldē 22.05.2013. akceptēts Tehniskais projekts Nr. 18/13 ar pielikumiem (Tehniskais projekts un pielikumi netiek pievienoti Līgumam, bet uzskatāmi par tā neatņemamu sastāvdaļu);
- 8.5.2. 2. pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 8.5.3. 3. pielikums – Tāme;
- 8.5.4. 4. pielikums – Būvdarbu izpildes kalendārais plāns
- 8.5.5. 5. pielikums – Akta par neparedzētiem darbiem forma;
- 8.5.6. 6. pielikums - Darbu pieņemšanas-nodošanas akta forma

9. PUŠU REKVIZĪTI

10.

PASŪTĪTĀJS

**Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis-
Turaidas muzejrezervāts**

Reģ. Nr. 90000012776

Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads,
LV-2150, tel.67971402, fakss: 67973628

e-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv

Norēķinu rekvizīti:

Valsts kase, Kods: TREL22

Konta nr. LV81TREL2220544006000

Direktore Anna Jurkāne

UZŅĒMĒJS

Reģ. Nr

Adrese:

Tālr.

e-pasts

Norēķinu rekvizīti:

Kods

Konts

(persona ar paraksta tiesībām)

3. pielikums
2013.gada ____ . _____ līgumam Nr. TMR2013_2

TĀME

„Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma izveidošanas un labiekārtošanas, gājēju ietves un celiņa izveidošana īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā darbi”

2013.gada ____ . _____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

4. pielikums
2013.gada ____ . _____ līgumam Nr. TMR2013_2

**APSTIPRINU:
Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-
Turaidas muzejrezervāts**

2013. gada _____

Objekts: Teritorijas labiekārtojums - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi
īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta
teritorijā; kadastra Nr. 8068 009 0044

Pasūtītājs: Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāts

Uzņēmējs: SIA „_____”

DARBU IZPILDES KALENDĀRAIS GRAFIKS

2013.gada ____ . _____

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

APSTIPRINU:
Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-
Turaidas muzejrezervāts

2013. gada _____

Objekts: Teritorijas labiekārtojums - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā; kadastra Nr. 8068 009 0044

Pasūtītājs: Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāts

Uzņēmējs: SIA „_____”

A K T S

Sastādīts 2013.gada ____, piedaloties Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa -Turaidas muzejrezervāta pārstāvim _____, autoruzraugam _____, būvuzraugam _____, SIA „_____” pārstāvim - _____, sakarā ar _____.

Papildus darbu apjomi:

Nr. p.k.	Darbu un uzdevumu nosaukums	Mērvien.	Daudzums
1	2	3	4

Autoruzraugs / _____ /

Būvuzraugs / _____ /

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāts / _____ /

SIA „_____”: / _____ /

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

par 2013.gada ____ līgumu Nr. _____

(Objekts: Teritorijas labiekārtojums -
stāvlaukuma izveidošana un labiekārtošana, gājēju ietves un celiņa izveidošana
īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā;
kadastra Nr. 8068 009 0044)

Mēs, “_____” _____ un **Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis-Turaidas muzejrezervāta** pieminekļu un kultūrvides daļas vadītājs Dainis Linmeijers sastādījām šo aktu par to, ka atbilstoši 2013. gada ____ līguma Nr. _____ nosacījumiem un Latvijas būvnormatīvu prasībām ir veikti **Teritorijas labiekārtojuma - stāvlaukuma, gājēju ietves un celiņa izbūves darbi īpašumā „Rožkalni” Krimuldas pagastā, Krimuldas novadā, Turaidas muzejrezervāta teritorijā.**

Būvdarbi veikti pilnā apjomā un labā kvalitātē atbilstoši tehniskai specifikācijai un tāmei.

Būvdarbu faktiskās izmaksas - Ls _____ (ar PVN).

Veikto Būvdarbu, iestrādāto materiālu garantija ir 24 (divdesmit četri) mēneši no šī akta parakstīšanas dienas.

Piezīmes (nepieciešamības gadījumā):

Par termiņa neievērošanu līguma sods (līguma p. 6.5.) ieturēts 0,1% no līguma cenas par katru nokavēto dienu (aprēķins $X.d.*\{L.C.*0,1\}=L.S.$) Ls _____ kopā Ls _____

PASŪTĪTĀJS Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis- Turaidas muzejrezervāts	UZNĒMĒJS SIA ”_____”
Reģ. Nr. 90000012776 Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tel.67971402, fakss: 67973628 e-pasts: turaida.muzejs@apollo.lv Norēķinu rekvizīti: Valsts kase, Kods: TREL22 Konta nr. LV81TREL2220544006000	Reģ. Nr. Tel. e-pasts: Norēķinu rekvizīti: Banka, kods, konta Nr.
_____ Pieminekļu un kultūrvides daļas vadītājs D.Linmeijers	_____ (persona ar paraksta tiesībām)