

IEPIRKUMA
„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku
veselības apdrošināšana”

NOLIKUMS

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā

1. Pasūtītājs

Īpaši aizsargājama kultūras pieminekļis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, adrese: Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, tālrunis 67971402, e-pasta adrese: turaida.muzejs@apollo.lv, interneta adrese: www.turaida-muzejs.lv

2. Kontaktpersona

Par iepirkuma priekšmetu, dokumentāciju un organizatorisku informāciju par iepirkuma norisi – Ivonna Deisone, Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta personāla speciāliste; e-pasts: ivonna.deisone@turaida-muzejs.lv; tālr. 67971402

3. Informācija par iepirkuma priekšmetu

- 3.1. Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku (turpmāk – Darbinieki) veselības apdrošināšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Nolikuma prasībām un tehnisko specifikāciju (Nolikuma 3.pielikums).
- 3.2. Pasūtītāja Darbinieku veselības apdrošināšana darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas teritorijā.
- 3.2. CPV kods – 66512200-4 (veselības apdrošināšanas pakalpojumi).
- 3.3. Kopējais apdrošināmo personu skaits uz iepirkuma izsludināšanas brīdi – 54 darbinieki. Apdrošināmo personu skaits tiks precizēts pakalpojuma līguma slēgšanas brīdī.
- 3.4. Maksimālā apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam vienā gadā nedrīkst pārsniegt 213,43 eiro.
- 3.5. Pasūtītājs darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu iegādei neizmanto apdrošināšanas brokera pakalpojumus.

4. Iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2018/5

5. Līguma izpildes laiks un vieta

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz abu pušu saistību izpildei atbilstoši veselības apdrošināšanas Polises darbības laikam - 1 (viens) gads.
- 5.2. Līguma izpildes vieta – visa Latvijas Republikas teritorija.

6. Informācijas apmaiņas kārtība

- 6.1. Informāciju par iepirkumu Pasūtītājs publicē savā mājaslapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts”/ „Iepirkumi”.
- 6.2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā: pa e-pastu vai pa pastu, kas minēti Nolikuma 1. un 2.punktā.
- 5.3. Ja ieinteresētais pretendents laikus pieprasa papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, iepirkuma komisija to sniedz 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Skaidrojumi par Nolikumā noteiktajām prasībām tiek sniegti rakstveidā uz rakstiski saņemta pieprasījuma pamata, nosūtīti pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicēti pasūtītāja mājaslapā internetā <http://www.turaida-muzejs.lv> sadaļā „Muzejrezervāts”/ „Iepirkumi”.
- 6.4. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai.

7. Piedāvājumi iesniedzami:

- 7.1. Iesniegšanas laiks – **līdz 2018. gada 4. decembrim, plkst. 11:00.**
- 7.2. Iesniegšanas vieta – Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, Pasūtītāja darba laikā: no pirmdienas līdz piektdienai 8.05 – 16.35, vai, nosūtot to pa pastu, uz šajā punktā minēto adresi.
- 7.3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 7.2. punktā norādītajā adresē līdz 7.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas pretendents.
- 7.4. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendenta.
- 7.5. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 7.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

8. Piedāvājumu noformēšana

- 8.1. Pretendents sagatavo un iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu.
- 8.2. Visiem piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, materiāliem jābūt caurauklotiem un aizzīmogotiem vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai tā pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma lapu kopējais skaits atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 8.3. Pretendenta piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai pretendenta pilnvarota persona. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam obligāti pievieno attiecīgu pilnvaru.
- 8.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, latviešu valodā. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.
- 8.5. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir svešvalodā, tad pretendents pievieno apliecinātu šā dokumenta tulkojumu latviešu valodā, saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts “TULKOJUMS PAREIZS”; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 8.6. Pretendents apliecina piedāvājuma dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī: uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās: apliecinātās personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts.
- 8.7. Piedāvājums sastāv no četrām daļām, kurās ietver nolikumā noteiktos pretendenta iesniedzamos dokumentus – pretendenta pieteikums, pretendenta atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums un Finanšu piedāvājums. Katrai piedāvājuma daļai jābūt atdalītai ar attiecīgās piedāvājuma daļas virsrakstu.
- 8.8. Piedāvājums jāiesniedz vai jānosūta pa pastu vienā slēgtā, aizzīmogatā iepakojumā vai aploksnē. Uz iepakojuma vai aploksnes jānorāda:
 - Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta nosaukums, adrese un reģistrācijas Nr.;
 - atzīme „Piedāvājums iepirkumam „ Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2018/5.

9. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 9.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un tam ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā.
- 9.2. Pretendents ir saņēmis licenci par tiesībām sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā.

- 9.3. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. 3. vai 4. punktā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 9.4. Pretendentam ir pieredze iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2015., 2016., 2017.) ir veicis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumus (juridiskām personām).
- 9.5. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir visi nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei.
- 9.6. Pretendents var balstīties uz trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju, iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.
- 9.7. Ja pretendents balstās uz trešo personu, tai skaitā apakšuzņēmēju iespējām, tad pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs attiecīgie resursi, norādot visus tos apakšuzņēmējus, kuru katra sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojumu līguma daļu.
- 9.8. Nolikuma 9. daļā „Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā” noteiktās prasības attiecas gan uz pašu pretendentu, gan pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti iepirkuma līguma izpildē.

10. Iesniedzamie dokumenti

- 10.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā: pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas, tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) vai personu grupas, parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt Nolikumā noteiktās prasības (Nolikuma 1. pielikums).
- 10.2. Pretendentu atlases dokumenti:
 - 10.2.1. par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām;
 - 10.2.2. licences (atļaujas) kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā,
 - 10.2.3. iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu sniegto pakalpojumu saraksts (Nolikuma 2.pielikums);
 - 10.2.4. pretendenta veselības pakalpojumu sniedzēju līgumiestāžu saraksts.
- 10.3. Tehniskais piedāvājums: pretendents Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām, norādot informāciju par tehnisko specifikāciju izpildi, lai Pasūtītājs var objektīvi pārlicināties par Tehniskās specifikācijas minimālo prasību punktu izpildi un, **nepārprotamā veidā**, iepazīties ar pretendenta piedāvātajiem nosacījumiem katrā no tiem. Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniedz saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” formu. Tehniskajam piedāvājumam papildus pievieno:
 - 10.3.1. veselības apdrošināšanas noteikumus juridiskām personām;
 - 10.3.2. veselības apdrošināšanas polises paraugu;
 - 10.3.3. veselības apdrošināšanas kartes paraugu;
 - 10.3.4. paraugu dokumentu komplektam, kas tiks izsniegts apdrošinātajai personai;
 - 10.3.5. un citi dokumenti, kas norādīti tehniskajā specifikācijā.
- 10.4. Finanšu piedāvājums: pretendents Finanšu piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Nolikuma 5.pielikuma „Finanšu piedāvājums” formai.
 - 10.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda apdrošināšanas prēmiju un apdrošinājuma summu vienai apdrošinātai personai un kopējo apdrošināšanas līguma apdrošināšanas prēmiju.
 - 10.4.2. Visām cenām jābūt norādītām eiro ar divām zīmēm aiz komata.
 - 10.4.3. Cenā jāiekļauj visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus.
 - 10.4.4. Pretendenta piedāvātajām cenām jābūt nemainīgām visā līguma darbības laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendentam jāprognozē un jāaprēķina, sagatavojot finanšu piedāvājumu. Papildus izmaksas līguma darbības laikā netiks pieļautas.
- 10.5. **Pretendenta pienākums ir sniegt patiesu informāciju** un segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

11. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle, lēmuma pieņemšana, līguma slēgšana

- 11.1. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu vērtēšanu notiek slēgtā iepirkumu komisijas sēdē.
- 11.2. Iepirkuma komisija pārbauda:
 - 11.2.1. pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājuma iesniegšanas un noformējuma prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām, komisija attiecīgā pretendenta piedāvājumu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk neizskata;
 - 11.2.2. pretendentu atlases dokumentus, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, t.sk. komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā ir ietverts pretendenta parakstīts pieteikums par dalību iepirkumā ar apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja pretendenta piedāvājumā iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no pretendentu atlases prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
 - 11.2.3. pretendenta Tehniskā piedāvājumu atbilstību iepirkuma Nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, komisija lemj par attiecīgā pretendenta piedāvājuma izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā;
 - 11.2.4. Finanšu piedāvājumā pārbauda, vai iesniegtais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām, vai tajā nav aritmētisko kļūdu. Ja komisija konstatē aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā, komisija ņem vērā tikai noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.
- 11.3. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, komisija ņem vērā piedāvājuma kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.4. Komisija piešķir tiesības slēgt iepirkuma līgumu pretendentam, kurš iesniedzis nolikuma noteikumiem un iepirkuma Tehniskajai specifikācijai atbilstošu **piedāvājumu ar viszemāko cenu *eiro bez PVN***.
- 11.5. Lai pārliecinātos, vai uz izvēlēto pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma noslēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. punktā minētie nosacījumi, vai 4. punktā minētie nosacījumi attiecībā uz pretendenta norādīto personu, iepirkuma komisija informāciju iegūst publiskajās datu bāzēs.
- 11.6. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā
- 11.7. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar iepirkumu komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 60.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām un iepirkuma līguma projektam (nolikuma 5. pielikums) 5 darba dienu laikā no iepirkuma rezultātu paziņošanas.
- 11.8. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju vai Pretendents Pasūtītāja paziņojumā par iepirkuma līguma slēgšanu norādītajā termiņā neierodas slēgt līgumu, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kas atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un piedāvājis zemāko cenu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta 19. daļai iepirkuma līgumā ir pieļaujami grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus.
- 11.10. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un Pasūtītāja paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 11.11. Iepirkuma rezultāti tiek publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja un Pasūtītāja internetvietnē, kā arī paziņoti visiem piedāvājumu iesniedzējiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības

- 12.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

- 12.2. Veikt piedāvājumu vērtēšanu un pieņemt lēmumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu 9. panta nosacījumiem un iepirkuma dokumentos noteikto kārtību.
- 12.3. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 12.4. Pārbaudīt Pretendentu sniegto informāciju, tai skaitā kontaktējoties arī ar Pretendentu pieredzes aprakstā norādītajām kontaktpersonām, informācijas patiesuma pārbaudīšanai un atsauksmju iegūšanai.
- 12.5. Pieprasīt pretendentam papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par pretendenta atbilstību visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kā arī pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 12.6. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 12.7. Pārtraukt vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums, nav saņemts neviens piedāvājums, vai arī saņemtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikumam un tehniskajai specifikācijai, kā arī citos gadījumos saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 2.pielikums – Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu sniegto pakalpojumu saraksts (veidne) uz 1 lapas;
- 3.pielikums - Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums uz 5 (piecām) lapām;
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājums (veidne) uz 1 (vienas) lapas;
- 5.pielikums – Iepirkuma līgums (projekts) uz 3 (trīs) lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

Inta Mikanovska-Mikalovska

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ (*veidne*)
„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2018/4)

Pretendents:

| | |
|---|--|
| Nosaukums | |
| reģ. Nr. | |
| juridiskā adrese | |
| faktiskā adrese (<i>ja atšķiras</i>) | |
| bankas rekvizīti | |
| telefons, e-pasts | |
| persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu: amats, vārds, uzvārds | |
| <i>Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstoši):</i> | |
| Mazais uzņēmums <i>Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.</i> | |
| Vidējais uzņēmums <i>Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.</i> | |

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā “Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana”;
2. apliecina, ka ir tiesības sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā saskaņā ar likumdošanā noteiktajām prasībām;
3. apliecina, ka uz pretendentu nepastāv Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 4. punktā minētie nosacījumi;
4. piekrīt iepirkuma nolikuma prasībām un apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt iepirkuma nolikumā minētos līguma pamatnosacījumus;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas iepirkuma piedāvājumā ir patiesas.

2018. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

2.pielikums
iepirkuma nolikumam ID Nr. TMR2018/5

Iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu sniegto pakalpojumu saraksts
(veidne)

| Nr.p.k. | Pasūtītāja nosaukums, kontaktainformācija | Pakalpojuma apjoms (Euro) | Pakalpojuma apraksts | Pakalpojuma sniegšanas gads |
|---------|--|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

2018. gada ____.

*(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts,
tā atšifrējums)*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku
veselības apdrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2018/5)

| Nr.p.k. | Prasības darbinieku veselības apdrošināšanai | Tehniskais piedāvājums (<i>detalizēts pretendenta piedāvāto veselības apdrošināšanas pakalpojumu apraksts, skaidrs un nepārprotams bez ietvertiem/slēptiem ierobežojumiem</i>) |
|-----------|---|---|
| 1. | Veselības apdrošināšanas līguma/apdrošināšanas polises funkcionalitāte | |
| 1.1. | Maksimālais prēmijas lielums (piedāvājuma cena) par apdrošināšanas programmu 1 apdrošinātai personai nevar būt lielāka par EUR 213,43. | |
| 1.2. | Paredzamais apdrošināamo darbinieku skaits: 54 nodarbinātie (precīzs apdrošināmo personu skaits tiks norādīts apdrošināšanas polises slēgšanas brīdī). | |
| 1.3. | Veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanas termiņš: 1 (viens) kalendārais gads. | |
| 1.4. | Veselības apdrošināšanas polisei jābūt izmantojamai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā | |
| 1.5. | Katrs apdrošinātais darbinieks jānodrošina ar individuālo veselības apdrošināšanas karti un detalizētu veselības apdrošināšanas programmas aprakstu. Papildus ir jānodrošina informācijas pieejamība apdrošinātajām personām ar Pretendenta aktuālo līguma iestāžu sarakstu. | |
| 1.6. | Visiem apdrošināšanas segumā ietvertajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (t.sk. arī gadījumos, ja apdrošināšanas segums nav spēkā pilnu apdrošināšanas periodu) jābūt pieejamiem pilnā apmērā, sākot ar polises pirmo darbības dienu, un visā tās darbības laikā. | |
| 1.7. | Pretendentam ir jānodrošina plašas līguma iestāžu izvēles iespējas visā Latvijas Republikas teritorijā, kā arī Rīgā, kā arī saņemt pakalpojumus šādās medicīnas iestādēs: Medicīnas sabiedrība “ARS”, SIA “Veselības centrs 4”, Paula Stradiņa Klīniskās universitātes slimnīcas Konsultatīvā poliklīnika, gremošanas slimību izmeklēšanas un ārstēšanas centrs “Gastro”, SIA “Diamed”, MFD Veselības centri, AS Veselības centru apvienība”, Paula Stradiņa klīniskās universitātes slimnīca, Austrumu klīniskās universitātes slimnīca, SIA “Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca”, Rīgas 1.slimnīca, Rīgas 2.slimnīca, apmaksājot ar veselības kartēm vai pēc čekiem saskaņā ar noteikto cenrādi. | |
| 1.8. | Pretendentam ir jānodrošina laboratorisko izmeklējumu apmaksu, t.sk. skaidras vai bezskaidras naudas norēķinu veidā E.Gulbja laboratorijā, Centrālajā laboratorijā un NMS laboratorijā. | |
| 1.9. | Pretendentam ir jānodrošina pakalpojumu saņemšana visās Pretendenta līguma iestādēs, uzrādot veselības apdrošināšanas karti un neveicot norēķinus no personiskajiem līdzekļiem (t.sk. | |

| | | |
|-------|---|--|
| | arī nenosakot termiņa un/vai reižu ierobežojumus pakalpojumu saņemšanai līguma iestādēs bezskaidras naudas norēķinu veidā). | |
| 1.10. | Pretendentam pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem ir jānodrošina iespēja elektroniski (izmantojot tehnoloģiskos risinājumus (internets, e-pasts) iesniegt maksājumus apliecināšanos dokumentus atlīdzības saņemšanai (turpmāk – atlīdzības pieteikumi) par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti gan nelīguma iestādēs, gan līguma iestādēs gadījumā, ja apdrošinātajam darbiniekam par saņemto veselības aprūpes pakalpojumu nav bijusi iespēja norēķināties ar veselības apdrošināšanas karti. Pretendentam ir jānodrošina arī atlīdzības pieteikumu iesniegšanas iespējas visās pārējās pretendenta pārstāvniecībās, ja kādam no pasūtītāja apdrošinātajiem darbiniekiem nav iespējams to veikt elektroniski | |
| 1.11. | Atlīdzības pieteikumus par polisē iekļautajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti polises darbības laikā, apdrošinātie darbinieki ir tiesīgi iesniegt ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā pēc polises darbības termiņa izbeigšanās. | |
| 1.12. | Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas saņemti ārstniecības iestādēs, ar kurām Pretendentam nav sadarbības līguma vai, kas līguma iestādēs nav iekļauti Pretendenta apmaksāto pakalpojumu sarakstā, ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas, izmaksājot apdrošināšanas atlīdzību, pārskaitot naudu uz darbinieka norādīto bankas kontu. | |
| 1.13. | Pretendentam jānodrošina iespēja bez maksas veikt izmaiņas apdrošināto personu sarakstā ne retāk kā 1 reizi mēnesī visa apdrošināšanas līguma (polises) darbības termiņa laikā, izslēdzot no tā personas un pievienojot jaunas personas uz tādiem pašiem apdrošināšanas noteikumiem kā esošajiem darbiniekiem, t.sk. arī apdrošināšanas segumam saglabājot pilnu apdrošināšanas perioda apdrošinājuma summu/limitu. | |
| 1.14. | Iekļaujot jaunus apdrošināmos darbiniekus, kā arī izslēdzot apdrošinātos darbiniekus no apdrošināmo saraksta, Pretendentam jāveic prēmijas aprēķins proporcionāli atlikušajam periodam par pilniem mēnešiem (tas nozīmē, ka viena mēneša apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/12 daļa no gada apdrošināšanas prēmijas). Aprēķinot prēmijas atlikumu par izslēgtajām personām, netiek ņemti vērā administratīvie izdevumi un izmaksātās atlīdzības. | |
| 1.15. | Pretendentam pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma jānodrošina bezmaksas konsultāciju sniegšana Pasūtītāja telpās darbiniekiem par veselības apdrošināšanas pakalpojumiem t.sk., pieņemt čekus, kvītis par darbinieku maksājumiem par apmaksātajiem pakalpojumiem iestādēs, kas nav pretendenta līguma iestādes. | |
| 1.16. | Apdrošinātājs nepieprasa iepriekšēju brīdināšanu par plānveida manipulācijām, dārgiem izmeklējumiem vai citiem veselības aprūpes pakalpojumiem kā saņemto pakalpojumu apmaksas nosacījumu, un tas nedrīkst būt atlīdzības atteikuma iemesls. | |

| | | |
|-----------|--|--|
| 1.17. | Pretenents nodrošina detalizētu atlīdzības vēstules nosūtīšanu Apdrošinātajām personām ar skaidrojumu par atlīdzības samazinājuma iemesliem, atteikumu utml. Šāda informācija tiek nosūtīta Apdrošinātai personai uz Apdrošinātās personas norādīto adresi (pasta vai e-pasta) bez iepriekšēja pieprasījuma. | |
| 1.18. | Līguma darbības laikā netiek noteikti papildus ierobežojumi vai piemaksas pakalpojumiem. | |
| 2. | Minimālās prasības veselības aprūpes pakalpojumiem, apdrošinājuma summām un atlaižu apmēriem (veselības apdrošināšanas programmas kvalitāte) | |
| 2.1. | Kopējais minimālais atlīdzību limits vienai personai par ambulatoriem un stacionāriem medicīniskiem pakalpojumiem ne mazāk kā EUR 2000 (<i>divi tūkstoši euro 00 centi</i>) gadā. | |
| 2.2. | Pacienta iemaksas pakalpojumi 100% apmērā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam apjomam un kārtībai, kura ir spēkā apdrošināšanas līguma noslēgšanas brīdī, t.sk.: | |
| 2.2.1. | par ambulatorās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem; | |
| 2.2.2. | par stacionārās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem (t.sk. stacionārā rehabilitācija); | |
| 2.2.3. | par pacienta līdzmaksājumiem; | |
| 2.2.4. | par ģimenes ārsta mājas vizītēm. | |
| 2.3. | Ārstu – speciālistu (t.sk. maksas ģimenes ārstu, privātprakses ārstu, profesoru un docentu, terapeitu, otolaringologu, neirologu, ginekologu, urologu, reimatologu, traumatologu-ortopēdu, vertebrologu, homeopātu, ķirurgu, neiroķirurgu, oftalmologu, alergologu, dermatologu, onkologu, kardiologu, arodveselības ārstu un arodslimību ārstu, gastroenterologu, endokrinologu, pulmonologu, nefrologu un rehabilitologu) konsultācijas bez ģimenes ārsta nosūtījuma un bez gada apakšlimita, neierobežojot apmeklējumu reižu skaitu un periodiskumu. | |
| 2.3.1. | Līgumorganizācijās apmaksā 100 % apmērā saskaņā ar līgumorganizācijas cenrādi. | |
| 2.3.2. | Atlīdzības limits nelīgumiestādēs: 2.3.2.1. Ne mazāk kā EUR 25.00 par vienu apmeklējumu bez apmeklējumu skaita ierobežojuma; 2.3.2.2. docentu un profesoru ārstu konsultācijas ne mazāk kā EUR 30.00 par vienu apmeklējumu, bez vizīšu skaita ierobežojuma. | |
| 2.4. | Plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi ar ārsta norīkojumu 100% apmērā, bez skaita ierobežojuma, tai skaitā pilna asins analīze, dzelzs, ferritīns, vitamīns B12, protrombīna komplekss, asins tecēšanas laiks, asins grupa(ABO), Rh-faktors, kopējais bilirubīns, frakcijas, ALAT, ASAT, GGT, kreatinīns, ūrīnskābe, kopējais holesterīns, ABL holesterīns, ZBL holesterīns, triglicerīdi, C-reaktīvais olbaltums, reimatoīdais faktors, glikoze, glikohemoglobīns, TSH, FT3, FT4, tireoglobulīns, AV pret tireoglobulīnu, HBs antigēns, antiHCV, anti Helicobacter pylori IgA un IgG, antivielu noteikšana pret ērcu encefalītu, kopējais olbaltums, albumīns, olbaltumu frakcijas, imūnglobulīni IgG (A, M), vitamīns D3, urīna analīze, kopprogramma, krēpu analīze, iztriepju izmeklēšana uz mikrofloru; onkomarķieri. | |

| | | |
|--------|---|--|
| 2.5. | Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi ar ārsta norīkojumu , bez skaita ierobežojuma, t.sk. orgānu un ķermeņa daļu rentgena izmeklējumi (tai skaitā, mamogrāfija un fluorogramma) ar un bez kontrastvielas, elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, veloergometrija, radionukleīdā diagnostika, ultrasonogrāfija (jebkurai ķermeņa daļai), asinsvadu sonogrāfiska un doplerogrāfiska izmeklēšana, audiogramma, fibrogastroduodenoskopija u.c. endoskopiskie izmeklējumi ar pacienta sedāciju endoskopijas laikā vai īslaicīgu anestēziju (tai skaitā, gastrokopija, kolonoskopija, kolposkopija u.c.) Holtera monitorēšana, elektroencefalogrāfija, elektromiogrāfija, cistoskopija, bronhoskopija, osteodensitometrija, elptests, magnētiskā rezonanse ar un bez kontrastvielas, datortomogrāfija ar un bez kontrastvielas, u.c. | |
| 2.5.1. | Līgumorganizācijās apmaksā 100 % apmērā saskaņā ar līgumorganizācijas cenrādi. | |
| 2.5.2. | Atlīdzības limits nelīgumorganizācijās saskaņā ar pretendenta noteikto, bet dārgo tehnoloģiju diagnostikas pakalpojumiem - ne mazāk par EUR 150.00 par vienu izmeklējumu (līdz trīs reizes apdrošināšanas perioda ietvaros). | |
| 2.6. | Obligātās darbinieku veselības pārbaudes darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā. | |
| 2.7. | Ārstnieciskās manipulācijas un procedūras , t.sk. blokāde, epidurālā blokāde, biopsija, injekcijas, brūces apstrāde un pārsiešana, punkcijas, histoloģiskie izmeklējumi, izmežģtjuma, lūzuma prepozīcija, specifiskas uroloģiskas, proktoloģiskas, ginekoloģiskas, dermatoloģiskas, LOR procedūras, sīkas ķirurģiskas operācijas (piemēram, naga ablācija vai saknes rezekcija, ekscīzija, incīzija (furunkula, absčīzija, hematomas). | |
| 2.7.1. | Līgumorganizācijās apmaksā 100 % apmērā saskaņā ar līgumorganizācijas cenrādi. | |
| 2.7.2. | Atlīdzības limits nelīgumorganizācijās ne mazāk par EUR 20.00 viena apmeklējuma reizē, bet sīkām ķirurģiskām operācijām ne mazāk par EUR 100 . | |
| 2.8. | Ambulatorās rehabilitācijas pakalpojumi ar ģimenes ārsta vai ar ārstējošā ārsta nozīmējumu (gan līgumorganizācijās, gan nelīgumorganizācijās 100 % apmērā) ar kopējo limitu ne mazāk kā EUR 100.00 gadā, bez reižu un kursu skaita ierobežojuma un neierobežojot ar konkrētām diagnozēm, t.sk. ārstniecisko masāžu, manuālo terapiju, ūdens procedūras (zemūdens masāža, dušas: vēdekļa, cirkulārā, ascendējošā, Šarko, skotu duša), ārstniecisko vingrošanu grupās un individuāli, fizikālās terapijas procedūras (elektroforēze, transkutāna elektroneirostimulācija, diadinamiskās strāvas, didinamoforēze, sinusoidāli modulētās strāvas un forēze, interferences strāvas un forēze, elektrostimulācija, fluktorizācija, fluktuoforēze, diatermija, induktotermija, induktoelektroforēze, ultraīsviļņi, centimetru viļņi, milimetru viļņi, mikrostrāvu terapija, magnetoterapija ar mainīgu magnētisko lauku, magnetoterapija ar pastāvīgu magnētisko lauku, fonoforēze, elektroaerosoli, haloterapija, tubuss-kvarcs, siltuma un peloīdu terapija-ar dūņām, ar ozokerītu, ar parafīnu, ar māliem, ar smiltīm, ar siltuma paketēm, ultraskaņa, amplipulss). | |

| | | |
|---------|---|--|
| 2.9. | Neatliekamā medicīniskā palīdzība bez skaita ierobežojuma, t.sk. valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība jebkurā ar medicīniskās palīdzības sniegšanu saistītā izsaukumā. | |
| 2.10. | Profilaktiskā vakcinācija (pret gripu un ērcu encefalītu) , kas veikta medicīniskajā iestādē (gan līgumorganizācijās, gan nelīgumorganizācijās 100 % apmērā) ar limitu ne mazāku kā EUR 60.00 . | |
| 2.11. | Maksas stacionārās medicīniskās aprūpes pakalpojumi 100 % apmērā, kopējā minimālā gada limita ietvaros, ne mazāk kā EUR 450.00 par 1 (vienu) stacionēšanās gadījumu (bez stacionēšanās gadījumu skaita ierobežojuma) t.sk.: | |
| 2.11.1. | Plānveida un maksas operācijas; | |
| 2.11.2. | Maksas par katru stacionārā pavadīto dienas un diennakts stacionārā pavadīto dienu; | |
| 2.11.3. | Ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos, ja tādus nodrošina ārstniecības iestāde; | |
| 2.11.4. | Ārstu – speciālistu, t.sk. profesoru un docentu konsultācijas; | |
| 2.11.5. | Ārsta nozīmētas ārstnieciskās manipulācijas un procedūras maksas stacionārā; | |
| 2.11.6. | Visa veida diagnostiskie, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi | |
| 3. | Papildus piedāvājums Darbinieku ģimenes locekļu apdrošināšanai, nodrošinot līdzvērtīgus programmas noteikumus (izņemot prēmijas apmēru), kas tiks segta no darbinieku ģimenes locekļu personīgajiem līdzekļiem. | |

Sagatavojot tehnisko piedāvājumu veselības apdrošināšanai, pretendents jāpievieno sekojoši dokumenti:

1. Apdrošināšanas līguma funkcionalitātes nosacījumi.
2. Detalizēts piedāvāto veselības apdrošināšanas programmu apraksts, kurā jānorāda:
 - to pakalpojumu saraksts, par kuriem Pasūtītāja apdrošinātai personai jānorēķinās skaidrā naudā, neapmaksājamo pakalpojumu (izņēmumu) saraksts;
 - informācija par apdrošināšanas atlīdzības saņemšanas kārtību un noteikumiem, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, t.sk. informācija par piegādātāja pārstāvniecībās skaidrā naudā saņemamo summu par nelīguma organizācijās saņemtajiem pakalpojumiem un termiņiem dokumentu iesniegšanai apdrošinātājam atlīdzības saņemšanai;
 - informācija par izmaiņu veikšanas kārtību veselības apdrošināšanas polises darbības laikā, kas saistīta ar apdrošināto personu skaita izmaiņām, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.
3. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
 - veselības apdrošināšanas noteikumi juridiskām personām;
 - piegādātāja cenrādis, kas tiek piemērots par saņemtajiem pakalpojumiem veselības aprūpes iestādēs, kuras nav pretendenta līgumiestāžu sarakstā;
 - pretendenta līguma iestāžu saraksts visā Latvijas Republikas teritorijā;
 - apdrošinātāja pārstāvniecību/ filiāļu saraksts, t.sk. norādot arī kopējo pārstāvniecību/ filiāļu skaitu;
 - apdrošināšanas atlīdzības pieteikuma formas paraugs.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

(veidne)

„Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana”

(iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2018/5)

Pretendents, _____, reģ. Nr. _____,

| Apdrošināšanas programma nosaukums | Apdrošināšanas prēmija vienam cilvēkam (Euro) | Apdrošināmo darbinieku skaits | Kopējā apdrošināšanas polises prēmija gadam (Euro) |
|------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Darbiniekiem | | 56 | |
| Darbinieku ģimenes locekļiem * | | X | X |

* Pretendents papildus piedāvājumam ir tiesīgs pievienot apdrošināšanas Programmu Darbinieku ģimenes locekļiem, norādot prēmijas apmēru, kas tiks segta no Darbinieku ģimenes locekļu personīgajiem līdzekļiem, kas netiks vērtēta pamatojoties uz iepirkuma nolikuma 11.4.punktu.

Apliecinām, ka finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas.

2018. gada ____.

(uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas (pievienot pilnvaras oriģinālu vai apliecinātu kopiju) paraksts, tā atšifrējums)

Līgums Nr.TMR2018/5/1-5.1/_____ (**projekts**)
par Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa-Turaidas muzejrezervāta darbinieku
veselības apdrošināšanu

Siguldā,

2018. gada ____ . _____

Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis - Turaidas muzejrezervāts, reģistrācijas Nr.90000012776, Turaidas iela 10, Sigulda, LV-2150, kuru saskaņā ar Ministru kabineta 18.12.2012. noteikumiem Nr.932 „Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa – Turaidas muzejrezervāta nolikums" pārstāv direktore Anna Jurkāne, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, tās _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk – Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse, saskaņā ar iepirkuma “Īpaši aizsargājamā kultūras pieminekļa - Turaidas muzejrezervāta darbinieku veselības apdrošināšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. TMR2018/5), turpmāk – Iepirkums, rezultātiem, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk – līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Apdrošinātājs apņemas par atlīdzību veikt Pasūtītāja darbinieku veselības apdrošināšanu (turpmāk – pakalpojums) atbilstoši Iepirkumā Apdrošinātāja sniegtajam Tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), Pasūtītāja norādījumiem, līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1.2. Līgums stājas spēkā tā abpusējās parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz abu Pušu saistību pilnīgai izpildei.

1.3. Pēc šā Līguma stāšanās spēkā Puses noslēdz Veselības apdrošināšanas līgumu, turpmāk tekstā - Polise.

1.4. Polise stājas spēkā tās abpusējās parakstīšanas dienā un tās darbības termiņš ir 12 mēneši.

2. LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA

2.1. Apdrošinātājs piegādā Pasūtītājam Polisi un Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes, turpmāk tekstā - Kartes, 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un apdrošināmo Darbinieku saraksta, turpmāk tekstā - Saraksts, saņemšanas dienas. Polises un Karšu piegādes vieta ir Turaidas iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV – 2150.

2.2. Iesniedzot Sarakstu Apdrošinātājam, Pasūtītājs par katru apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju: vārds, uzvārds, personas kods, adrese, veselības apdrošināšanas pamatprogrammu, turpmāk tekstā – Programma un izvēlēto papildprogrammu, turpmāk tekstā - Papildprogramma. Sagatavotajā Sarakstā Pasūtītājs norāda nosūtīšanas datumu, laiku, saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruna numuru.

2.3. Ja Līguma darbības laikā Pasūtītājs veic izmaiņas apdrošināto Darbinieku Sarakstā, Apdrošinātājs kartes piegādā Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas un Līguma 2.2.punktā noteiktās informācijas saņemšanas dienas.

3. APDROŠINĀJUMA SUMMA

3.1. Gada apdrošinājuma summa katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir EUR (.....)

4. APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA

4.1. Gada apdrošināšanas prēmija vienam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Programmu, ir EUR (.....).

4.2. Pasūtītājs veic Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas apmaksu 1 (vienā) maksājumā, ne vēlāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas no Apdrošinātāja.

4.3. Pirmstermiņa izbeigto attiecīgā Darbinieka neizmantoto apdrošināšanas prēmijas daļu, kas tiek aprēķināta saskaņā ar Apdrošinātāja Veselības apdrošināšanas noteikumiem, turpmāk tekstā – Noteikumi, punktu....., Apdrošinātājs, saskaņā ar izrakstīto un nosūtīto kredītrēķinu pārskaita uz Pasūtītāja bankas kontu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 5.1.4.punktā minēto dokumentu saņemšanas.

5. APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

5.1.1. Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam Sarakstu saskaņā ar Līguma 2.2. punktā noteikto.

5.1.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Līguma un Polises noteikumus.

5.1.3. Pasūtītājs izsniedz katram apdrošinātajam Darbiniekam Apdrošinātāja iesniegtu Karti, Programmas un Papildprogrammas, ja tāda ir izvēlēta, aprakstu.

5.1.4. Pasūtītājs nosūta Apdrošinātājam pieprasījumu par Darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, un par jaunpieņākušajiem Darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar Līguma noteikumiem. Apdrošinātājs izbeidz pirms termiņa attiecīgā Darbinieka Kartes darbību, ja Pasūtītājs pieprasījumam pievienojis un iesniedzis Apdrošinātājam attiecīgā Darbinieka Karti.

5.1.5. Apdrošināšanas atlīdzības saņemšanai Darbinieks (vai viņa pārstāvis) nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis iespējams, iesniedz Apdrošinātājam aizpildītu un parakstītu veselības apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu, maksājuma dokumenta oriģinālu (kases čeku, stingrās uzskaites kvīšu oriģinālus) vai to apliecināto kopiju, kurā ir redzama informācija, par katru saņemto pakalpojumu, to daudzumu un cenu, citus Apdrošinātāja pieprasītos dokumentus par Darbinieka saņemtajiem pakalpojumiem, vai nosūta elektroniski skenētas minēto dokumentu kopijas.

5.2. Parakstot šo līgumu, Pasūtītājs apliecinā, ka tas ir saņēmis visu Darbinieku piekrišanu ļaut Apdrošinātājam kā personas datu saņēmējam apstrādāt apdrošināto darbinieku datus, tajā skaitā sensitīvos personas datus un personas identifikācijas (klasifikācijas) kodus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu un citiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, apdrošināšanas līgumu administrēšanai.

5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt apdrošināšanas līguma (polises) darbību arī attiecībā uz Darbiniekiem, ar kuriem Pasūtītājs izbeidz darba tiesiskās attiecības, rakstiski paziņojot par to Apdrošinātājam, ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.

5.4. Apdrošinātāja tiesības un pienākumi:

5.4.1. Apdrošinātājs katrai Darbinieka Kartei pievieno Programmas un Papildprogrammas aprakstu un Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstu.

5.4.2. Par Pasūtītāja iesniegto personu datu aizsardzību Apdrošinātājs atbild Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

5.4.3. Apdrošinātājs nodrošina Apdrošinātāja pārstāvja ierašanos 1 (vienu) reizi mēnesī Pasūtītāja telpās, lai saņemtu iesniegumus par apdrošināšanu gadījumiem un Līgumu 5.1.5. punktā minētos dokumentus.

5.5. Saņemot Līguma 5.1.4.punktā minētos dokumentus, Apdrošinātājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic atbilstošus grozījumus Sarakstā.

6. CITI NOTEIKUMI

6.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas radīsies, izpildot Līgumu, Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.2. Līgumu var grozīt, papildināt un izbeigt pirms termiņa, Pusēm rakstveidā vienojoties.

6.3. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, ja otra Puse nepilda savas saistības, rakstiski un motivēti brīdinot par to 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.

6.4. Pirms termiņa pārtraucot līgumu un polisi, savu spēku zaudē arī visas saskaņā ar šo līgumu izsniegtās kartes. Šādos gadījumos Pasūtītājs iespējami īsā laikā, taču ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no līguma un polises laušanas brīža nodod Apdrošinātājam visu darbinieku kartes.

6.5. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņtājā) dienā, skaitot no dienas, kad tā iesniegta pastā.

6.6. Visus jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses atrisina, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.7. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi un Apdrošinātāja Noteikumiem, noteicošais ir Līgums.

6.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.

- 6.9. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, uz kuru tas atsaucas.
- 6.10. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
- 6.11. Pasūtītāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs persona: Ivonna Deisone, tālr.: 67971402, e-pasts: ivonna.deisone@turaida-muzejs.lv.
- 6.12. Apdrošinātāju Līguma izpildes gaitā pārstāvēs personas:
Vārds Uzvārds, tālr....., fakss....., e-pasts.....
Par apdrošināšanas atlīdzības jautājumiem Vārds Uzvārds, tālr....., fakss....., e-pasts.....:
- 6.13. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pielikumā:

1.pielikums. Tehniskā specifikācija

2.pielikums. Finanšu piedāvājums

7. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Apdrošinātājs